

Številka: JNMV 1/2021
Datum: 28.07.2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov
oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

KAZALO

1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1	Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	4
2.2	Jezik v ponudbi	4
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	4
2.4	Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila	4
2.5	Postopek javnega naročila.....	4
2.6	Dopustnost ponudb.....	4
2.7	Ponudbena dokumentacija.....	5
2.8	Dodatna pojasnila ponudnikom in ogled.....	8
2.9	Način in rok za predložitev ponudbe	8
2.10	Javno odpiranje ponudb	9
2.11	Ponudbena cena.....	9
2.12	Določitev valute	9
2.13	Merila	9
2.14	Finančna zavarovanja.....	9
2.15	Ostalo.....	10
2.16	Zaupnost	11
2.17	Način plačila	11
2.18	Zahteva za pravno varstvo	12
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	13
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	13
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA.....	17
5.	PRILOGE	18
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	19
Priloga 2:	Ponudbeni predračun	20
Priloga 2-a:	Priprava ponudbenega predračuna	22
Priloga 3:	ESPD obrazec.....	23
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	24
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	25
Priloga 7:	Referenčno potrdilo.....	26
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	27
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov.....	28
Priloga 11:	Podizvajalci.....	29
Priloga 11a:	Podatki o podizvajalcu.....	30
Priloga 11b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	31
Priloga 11c:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov.....	32
Priloga 11d:	Pooblastilo	33
Priloga 12:	Osnutek pogodbe	34
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	44

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov«.

Predmet javnega naročila je demontaža obstoječih in dotrajanih arhivskih regalov v poslovni stavbi v Kopru, na naslovu Ankaranska cesta 12 ter nakup, dobava in montaža arhivskih regalov za usposobitev arhivov v poslovnih oz. specializiranih skladiščnih prostorih v pritličju poslovne stavbe v Kopru, na naslovu Vanganeljska cesta 26, zaradi zagotovitve trajnega in primerne skladiščenja dokumentarnega in drugega gradiva, skladno s predpisanimi standardi in normative.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5142 najkasneje do dne **13.08.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

DIREKTOR
David Runco

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OR0Z631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US), v nadaljevanju ZFPPIPP),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper (<https://www.kp.sik.si/>).

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Izvajalec prične z izvedbo del in dobavo blaga takoj po sklenitvi pogodbe, predvidoma v avgustu 2021. Rok za dobavo blaga in dokončanje del je 4 (štiri) mesece od podpisa pogodbe.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni predračun	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v ponudbenem predračunu s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah predračuna. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju predračuna del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: - izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4) - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7) opisana v točki 3. 1. 14 dokumentacije.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec izdan s strani AJPEs-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni in podpiše (podpišejo jo tudi fizične osebe pod št. 2. in 3. v obrazcu), ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)

Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (Ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), • izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) • v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d) • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži paraфирan in žigosan osnutek pogodbe.
Priloga 13 ter 13-b in 13-c	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.7.1 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,

- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko 3.1.15 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom in ogled

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

Ogled prostorov - skladišč v Kopru na naslovu Ankaranska cesta 12 in Vanganeljska cesta 26, kjer se bo izvajalo predmetno javno naročilo, je določen na dan 09.08.2021 med 10.00 in 14.00 uro.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (<https://www.kp.sik.si/>). Ponudniku ni dovoljeno spreminjati predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5142, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **13.08.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13.08.2021** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe del. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, predstavitev, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del***

Izvršnico kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Izvršnica za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljena v skladu s priloženim vzorcem Priloga 13-c), v višini **5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**; izvajalec jo predloži po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan izstavitve e-računa. Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je v pogodbi določen pet letni garancijski rok.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do dne 13.11.2021.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo

pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Obračun del se bo izvršil po zaključku vseh del, ki so predmet javnega naročila. Naročnik bo nesporni del računa plačal na 30. (trideseti) dan po prejemu.

Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Direktor:
David Runco

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega

sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodeke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo

v skladu z 79. členom ZJN-3.

- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del (Priloga 5).
- 3.1.14 Reference (Priloga 7):

Referenčno potrdilo:

Da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih izvedbe podobna razpisanim (demontaža oz. dobava in montaža arhivskih regalov) in sicer:

- najmanj dva referenčna objekta, vsako v vrednosti 35.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 70.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti **potrjeno referenčno potrdilo** na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih delih in dobavah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

3.1.15 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Dokazilo: Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.16 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V predračunu oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk predračuna z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Pred izvedbo in vgradnjo posamezne opreme je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji!

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- ponudnik mora pregledati dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila, navedena v dokumentaciji,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi izvedbe del na drugih objektih, napravah, površinah,
- ponudnik je dolžan v ceno vključiti vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj,
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- sprotno čiščenje in finalno zaključno čiščenje po končanih delih,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav,
- izvajalec mora v enotnih cenah vključiti vsa dela navedena v splošnih opisih posameznih predračuna,
- strošek vseh pomožnih gradbenih del za izvedbo javnega naročila,
- strošek vseh prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	19
Priloga 2:	Ponudbeni predračun	20
Priloga 2-a:	Priprava ponudbenega predračuna	22
Priloga 3:	ESPD obrazec	23
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	24
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	25
Priloga 7:	Referenčno potrdilo	26
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	27
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	28
Priloga 11:	Podizvajalci.....	29
Priloga 11a:	Podatki o podizvajalcu	30
Priloga 11b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	31
Priloga 11c:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	32
Priloga 11d:	Pooblastilo	33
Priloga 12:	Osnutek pogodbe	34
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	44

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni predračun**Ponudnik:**

 Naziv ponudnika

 Sedež

RAZPISANA DELA

Zap. št.	Vrsta blaga oz. storitev	Količina	Enota	Cena na enoto	Skupaj
1	Demontaža dotrajanih arhivskih regalov naročnika na naslovu Ankaranska cesta 12, Koper, vključno z odvozom na deponijo ter plačilom vseh stroškov ter taks (spodnja etaža: 6 sklopov po 5 vrst dolžine med 3,6 m in 4,6 m; zgornja etaža: 2 sklopa po 10-11 vrst dolžine 4,6 m in 2 sklopa po 4 vrste dolžine 4,5 m- vsaka vrsta ima 7 polic v višino)	1,00	izvedba		
2	Priprava prostora na naslovu Vanganeljska cesta 26, Koper za montažo nove opreme – arhivskih regalov	1,00	izvedba		
3	Polični regal Stranica 300xH6000mm - 10kos Dolžina 9x1000mm Police 300x1000mm - 54kos 6 polic v višino Križna ojačitev POCINKANO	1,00	kos		
4	Polični regal Stranica 600xH3000mm – 9 kos Dolžina 8x1000mm Police 600x1000mm – 48 kos 6 polic v višino Križna ojačitev POCINKANO	17	kos		
5	Stranica 3000xH6000mm – 9 kos Dolžina 3x1000 4x1000mm Police 300x1000mm – 42 kos 6 polic v višino Križna ojačitev POCINKANO	1	kos		
6	Stranica 600xH3000mm – 8 kos Dolžina 7x1000 mm Police 600x1000mm – 56 kos 6 polic v višino Križna ojačitev POCINKANO	9	kos		
7	PREMIČNE BAZE za polične regale talna vodila v podestu z ročnim vrtljivim mehanizmom.	25	kos		
8	Montaža opreme	1	izvedba		
SKUPAJ (brez DDV)					

SKUPNA CENA RAZPISANIH DEL:

Cena	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati v roku 4 (štirih) mesecev od podpisa pogodbe. Podpis pogodbe bo predvidoma meseca avgusta 2021.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 13.11.2021. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2-a: Priprava ponudbenega predračuna

Ponudbeni predračun je narejen na osnovi posameznih postavk s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 3.

Ponudnik mora ponudbeni predračun priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5142.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v predračunu s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah predračuna. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe javnega naročila.

Ponudnik mora preučiti predračun in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

Priložiti je potrebno:

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež

IZJAVA**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7: Referenčno potrdilo**P O T R D I L O**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal demontažo oz. dobavo in montažo arhivskih regalov za naročnika:

_____ v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku

b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAPOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kakovosti:

a) zelo dobro

b) dobro

c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:**PONUĐNIK:****(ime in priimek zakonitega zastopnika)**

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

EUR brez DDV

EUR DDV-ja

EUR z DDV**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:**Podizvajalec _____
(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

Naziv podizvajalca

Sedež

IZJAVA**podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:**_____
Naziv podizvajalca_____
Sedež**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11d: Pooblastilo

Ponudnik:

Naziv ponudnika

Sedež

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov,
objavljen na portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12: Osnutek pogodbe

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper - Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria,
Trg Brolo 1, 6000 Koper - Capodistria,
ki jo zastopa direktor **David RUNCO**,
matična številka: 5051967000,
ID št. za DDV: SI 10908838
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

in

_____ ,
s sedežem v _____ , na naslovu _____ ,
ki ga zastopa _____
matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
številka transakcijskega računa: _____ , odprt pri banki _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za demontažo dotrajane opreme ter
dobavo in postavitve nove opreme (arhivskih regalov)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- naročnik v okviru izvajanja svoje dejavnosti, ki vključuje tudi zagotavljanje in delovanje »Potujoče knjižnice«, potrebuje izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, zaradi zagotovitve trajnega in primernega skladiščenja dokumentarnega in drugega gradiva, skladno s predpisanimi standardi in normativi;
- je bil izvajalec, na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Demontaža dotrajane opreme ter dobava in postavitve nove opreme - arhivskih regalov«;
- je odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, postala pravomočna dne _____;
- naročnik na podlagi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je kot priloga sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo naroča, izvajalec pa izvede javno naročilo, ki je predmet te pogodbe.

Pogodbeni stranki nato ugotavljata, da v primeru morebitnega nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbeno dokumentacijo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbene dokumentacije, če v tej pogodbi ni izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE IN OBSEG DELA**2. člen**

Predmet pogodbe in obseg dela je:

- demontaža obstoječih in dotrajanih arhivskih regalov v poslovni stavbi v Kopru, na naslovu Ankaranska cesta 12 (v nadaljevanju: demontaža dotrajane opreme) ter
- dobava in montaža arhivskih regalov za usposobitev arhivov v poslovnih oz. specializiranih skladiščnih prostorih v pritličju poslovne stavbe v Kopru, na naslovu Vanganeljska cesta 26 (v nadaljevanju: dobava nove opreme).

Demontaža dotrajane opreme, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, obsega:

- demontažo obstoječih in dotrajanih arhivskih regalov v poslovni stavbi v Kopru, na naslovu Ankaranska cesta 12;
- prevoz in razkladanje demontirane opreme iz prejšnje alineje na primerni lokaciji.

Dobava nove opreme, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, obsega:

- priprava prostora za montažo nove opreme;
- nakup repro materiala, polizdelkov in gotovih izdelkov;
- izdelavo, dobavo, namestitvev oz. montažo in vgradnjo dobavljene opreme;
- preizkus delovanja dobavljene opreme;
- preverjanje doseganja zahtevanih parametrov;
- predajo vseh certifikatov, izjav o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo in za vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku;
- odpravo napak v času 60 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči z dnem, ko so bila pogodbeno dela dokončana.

Vse s ponudbo prevzete obveze bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in vsemi njenimi sestavnimi deli.

Naročnik si pridružuje pravico, da na podlagi naknadnih zahtev oz. izkazanih potreb, naroči dodatne arhivske regale, po ceni na enoto, podani v specifikaciji ponudbenega predračuna, vsaj 5 let po izvedeni primopredaji. Dobavni rok dodatnega naročila naročnik uskladi z izvajalcem.

POGODBENA CENA**3. člen**

Pogodbeni cena za predviden obseg dobave blaga in storitev znaša _____ EUR (brez DDV).

Pogodbeni cena iz prejšnjega odstavka vključuje tako demontažo dotrajane kot dobavo in montažo nove opreme ter morebitne stroške, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Določena je v izvajalčevi ponudbi z dne _____.

Na cene se obračuna vsakokrat veljavna zakonsko določena stopnja DDV.

ROK IZVRŠITVE POGODBENE OBVEZNOSTI**4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec je dolžan dokončati vsa pogodbeno dela najpozneje v roku 4 (štirih) mesecev od sklenitve te pogodbe. Za vsako dogovorjeno spremembo pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko je uspešno zaključena primopredaja in izvajalec odpravi pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji, kar naročnik pisno potrdi na podlagi opravljenega internega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda izvršenih del.

ROK in NAČIN PLAČILA IZVEDENIH DEL

5. člen

Naročnik bo dobavo opreme in storitev poravnal na podlagi e-računa izvajalca, in sicer na 30. dan od izstavitve le-tega, skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru zamude s plačilom, je dolžan naročnik plačati izvajalcu tudi zakonske zamudne obresti za celotno obdobje zamude do dneva plačila, v višini po obrestni meri določeni z veljavnimi predpisi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec lahko izstavi e-račun za dobavo blaga in izvedbo storitev po tej pogodbi, po primopredaji določeni v nadaljevanju te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Obveznosti naročnika so:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- zagotoviti izvajalcu uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- aktivno sodelovati pri količinskem in kvalitetnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- v času garancijskega roka s prevzeto opremo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda v uporabo izvajalec;
- v času garancijskega roka obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave opreme, napake ali drugih okoliščin potrebno.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Glavne obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete dobave in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji oz. njenih spremembah in dopolnitvah;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v primernem roku, ki ga dogovori z naročnikom, vse pa skladno s pogodbenimi določili, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobav, če se ugotovi, da je izvajalec prevzete dobave opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oz. pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti;
- opravljati dobave po tej pogodbi pregledno – tako, da je naročniku omogočen redni vpogled v napredek dobav in montaže;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika in nadzorni organi.

ZAKONI IN PREDPISI

8. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe, kot tudi celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema po tej pogodbi mora biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03; ZSVP-1) oz. v skladu z Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99; ZSt-1).

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

9. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču predstavljajo obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oz. uporabniku.

Izvajalec je dolžan upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval naročnik in na delovišču zagotavlja in usklajuje dosledno upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki jih predpisi nalagajo delodajalcem. V nasprotnem primeru vse posledice ravnanj oz. opustitve ravnanj v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu na delovišču, ki so v nasprotju z navodili odgovorne osebe za zdravje in varnost pri delu, bremenijo izključno izvajalca.

GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA

10. člen

Izvajalec mora zagotoviti shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.).

Pooblaščenemu zbiralcu odpadkov, kateri ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje, mora biti za zbiranje in predelavo odpadkov omogočen dostop do njih, neoviran prevzem in odvoz.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih oz. drugih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu. Izvajalec mora ob koncu izvedbe naročila predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

PRIMOPREDAJA

11. člen

Izvajalec je dolžan o datumu dokončanja del naročnika pisno obvestiti.

Primopredaja se opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- dokončane so demontaža dotrajane opreme ter dobava in montaže nove opreme;
- uspešno je opravljen kvalitativni in kvantitativni pregled izvedbe navedenih del;
- odpravljene so vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu iz prejšnje alineje;
- predana je vsa zahtevana dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije;
- izvedena so potrebna izobraževanja osebja naročnika oz. uporabnika ter je predana projektna tehnična dokumentacija z navodili za vzdrževanje opreme in druga zahtevana dokumentacija.

Naročnik in izvajalec sta dolžna brez odlašanja pričeti postopek primopredaje ter uskladiti končno stanje.

Oprema se prevzema v uporabo skupaj in v celoti. O primopredaji se sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke;
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti oz. katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti;
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov;
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi zahtevane dokumentacije;
- datum dovršitve del in datum primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- meritve, elaborate, certifikate, ateste, izjave o skladnosti s standardi, dokazila o kakovosti izvedenih del, ustrezno tehnično, projektno in ostalo dokumentacijo;
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- druge listine, določene s pogodbo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi en sam pogodbenik brez drugega, če drugi pogodbenik neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neupravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugemu pogodbeniku. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

Če je v zapisniku o primopredaji ugotovljeno, da mora izvajalec na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti posamezna dela, je izvajalec takoj dolžan začeti z odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če izvajalec ne izvede del iz prejšnjega odstavka v primernem roku oz. roku, ki bo dogovorjen v zapisniku o primopredaji, lahko naročnik izvede dela z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

SPLOŠNA GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK

12. člen

Izvajalec zagotavlja, da je oprema, ki bo dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Za opremo, ki je predmet te pogodbe, velja splošna garancijska doba v trajanju 60 mesecev od dneva, ko so bila pogodbeni dela dokončana.

Če naročnik na opremi ugotovi pomanjkljivosti v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvesti izvajalca. Po prejemu takšnega obvestila izvajalec v najkrajšem možnem času popravi ali zamenja defektno opremo oz. defektne dele opreme, brez da bi zaradi tega nastali kakršnikoli stroški za naročnika oz. uporabnika.

Če izvajalec potem, ko je prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, v razumnem roku ne odpravi napak na opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI in ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

13. člen

Izvajalec mora, kot pogoj za veljavnost pogodbe, v roku 5 dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, brez datuma dospelosti in unovčljive na prvi pisni poziv naročnika v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi. To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oz. podaljšati njena veljavnost.

14. člen

Izvajalec se zavezuje ob izstavitvi e-računa predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, brez datuma dospelosti in unovčljive na prvi pisni poziv naročnika vsake izvršnice v vrednosti 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Izstavitev slednje je pogoj za plačilo izstavljenega e-računa.

Naročnik iz naslova zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku lahko unovči najkasneje 30. dan po izteku garancijske dobe.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev dobav in storitev v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru, da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika oz. uporabnika, podaljšal dogovorjene roke.

Če izvajalec pogodbenih del ne konča v roku iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbenega vrednosti z vključenim DDV na dan za vsak koledarski dan zamude. Maksimalni znesek pogodbene kazni ne more presegati **10 %** pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko znesek pogodbene kazni odtegne od zneskov, ki jih mora po pogodbi plačati izvajalcu, ali za poplačilo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE**16. člen**

Kot nezmožnost izpolnitve v tej določbi štejejo okoliščine, kot so višja sila, ukrepi državnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, torej okoliščine, za katere stranka ne odgovarja.

V primeru, da izpolnitev pogodbenih obveznosti postane otežena ali nemogoča zaradi takšnih okoliščin, obveznost preneha za čas, ko je njena izpolnitev otežena ali nemogoča, če nastalih okoliščin stranka ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Takšne okoliščine stranko v tem času oproščajo izpolnitve obveznosti in odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Če nezmožnost izpolnitve nastopi po roku izpolnitve, mora stranka, ki jo uveljavlja, plačati nasprotni stranki odškodnino zaradi neizpolnitve obveznosti.

Stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, mora obstoj takšnih okoliščin, ki izključujejo njeno odgovornost, dokazati. O nezmožnosti izpolnitve mora nemudoma in zanesljivo obvestiti nasprotno stranko takoj, ko izve za nastop takšnih okoliščin. Na isti način mora stranka obvestiti nasprotno stranko o prenehanju okoliščin, ki so povzročile nezmožnost izpolnitve. Če nasprotna stranka ni primerno in takoj obveščena, je stranka, ki uveljavlja nezmožnost izpolnitve, odškodninsko odgovorna za nastalo škodo.

Nezmožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

SPREMENJENE OKOLIŠČINE**17. člen**

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki otežujejo izpolnitev obveznosti ene stranke, ali če se zaradi njih ne da doseči namena pogodbe, in sicer v obeh primerih v tolikšni meri, da pogodba očitno ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank in bi bilo po splošnem mnenju nepravilno ohraniti jo v veljavi takšno, kakršna je, lahko stranka, kateri je izpolnitev obveznosti otežena, oz. stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti pogodbe, zahteva razvezo pogodbe.

Razveze pogodbe ni mogoče zahtevati, če bi bila morala stranka, ki se sklicuje na spremenjene okoliščine, ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila oz. bi njihove posledice lahko odklonila. V takem primeru je stranka, ki uveljavlja klavzulo o spremenjenih okoliščinah, odškodninsko odgovorna.

Stranka, ki zahteva razvezo pogodbe, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Pogodba se ne razveže, če druga stranka ponudi ali privoli, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

ODSTOP OD POGODBE**18. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne pristopi k izvajanju del skladno z določili te pogodbe;
- izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe in določil te pogodbe;
- izvajalec izvaja dela v nasprotju s tehnično in projektno dokumentacijo, ne upošteva veljavnih predpisov ali vgrajuje material oz. opremo, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. vgrajuje brez atesta, če zanj ni standarda;
- je ogroženo pravočasno dokončanje naročila iz razlogov na strani izvajalca;
- pogodbeni kazni doseže največjo vrednost iz drugega odstavka 16. člena te pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

V drugih primerih je odstop od pogodbe možen na podlagi določil, ki jih določa Obligacijski zakonik.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročila obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

OKOLJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe. Izvajalec mora skrbno varovati tudi morebitne osebne podatke, s katerimi se seznani pri izvajanju te pogodbe, in jih ne sme razkriti nepooblaščenim osebam.

Izvajalec zaradi kršenja poslovne skrivnosti in razkritja osebnih podatkov po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje osebnih podatkov in podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oz. da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo. Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:

_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobave in storitve po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom uporabnika in z

izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in jima nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev odgovorni predstavnik za dela po tej pogodbi je:

_____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo in storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika, predstavnikom uporabnika ter predstavnikom izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del na objektu, v katerem se vrši demontaža oz. dobava in montaža del po tej pogodbi, in sicer ves čas trajanja pogodbe.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti ali faksu. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

SPREMEMBE POGODBE

23. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Izvajalec se obvezuje izvesti vse spremembe, ki jih bo zahteval naročnik, po ponudbenih cenah.

Z namenom zmanjšanja vrednosti investicije oz. zagotavljanja večje dodane vrednosti ima naročnik pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo oz. zahteve glede posameznih delov predmeta naročila, na podlagi katerih je bila sklenjena ta pogodba, ter zahtevati uporabo nadomestnih materialov ali veziv ali spremeniti vrsto ali obseg posamezne opreme oz. del. V tem primeru naročnik in izvajalec opravita revizijo ponudbenega predračuna, pri čemer izvajalec v roku pet (5) dni izdela predračun za spremembe, katerih izvajalec zaradi njihovega obsega ali narave ne more izvesti po ceni/enoto iz specifikacije ponudbe z dne _____, in za spremembe, ki se nanašajo na dodatno opremo ali dela, za katera cena/enoto ni navedena v prvotni specifikaciji ponudbenega predračuna. Izvajalec izvede naročene oz. zahtevane spremembe po potrditvi dodatnega predračuna oz. revizije ponudbenega predračuna. O spremembah naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Kopru. Veljavno pravo je slovensko.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko izvajalec dostavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli pogodbe je tudi razpisna dokumentacija iz postopka javnega naročanja z vsemi pripadajočimi dokumenti. Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora naročnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

OSREDNJA KNJIŽNICA SREČKA VILHARJA
KOPER
DIREKTOR
David RUNCO

PONUDBNIK

(naziv izvajalca ter ime in priimek zakonitega
zastopnika)

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec izvršnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-b)**
- **Vzorec izvršnice za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-c)**

Priloga 13-b: Vzorec izvršnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**IZVRŠNICA****DOLŽNIK**

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU**OSREDNJA KNJIŽNICA SREČKA VILHARJA KOPER**

ime ali firma

TRG BROLO 1, 6000 KOPER - CAPODISTRIA

sedež ali poslovni naslov

SI 10908838

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera s številko in besedo

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznostiki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

* V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

Priloga 13-c: Vzorec izvršnice za odpravo napak vgarancijskem roku**IZVRŠNICA****DOLŽNIK**

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU**OSREDNJA KNJIŽNICA SREČKA VILHARJA KOPER**

ime ali firma

TRG BROLO 1, 6000 KOPER - CAPODISTRIA

sedež ali poslovni naslov

SI 10908838

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera s številko in besedo

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznostiki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

* V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE: