

OSREDNJA
KNJIŽNICA
SREČKA VILHARJA KOPER



BIBLIOTECA
CENTRALE
SREČKO VILHAR CAPODISTRIA

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT 2020

SPREJETO NA 2.SEJI SVETA ZAVODA DNE 28.1.2020

KAZALO

I.	PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2020	1
II.	ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA	4
III.	ODDELEK ZA MLADE	7
IV.	ODDELEK ZA ODRASLE	10
IV.I.	ENOTA SEMEDELA	12
IV.II.	ENOTA MARKOVEC	13
V.	POTUJOČA KNJIŽNICA	14
VI.	DOMOZNANSKI ODDELEK	15
VII.	ODDELEK ZA ITALIJANIKO	17
VIII.	DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	20
IX.	DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU	25
X.	KADROVSKI NAČRT	27
XI.	FINANČNI NAČRT	30
XI.I.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU DENARNEGA TOKA)	31
XI.II.	NAČRT TEKOČIH IN INVESTICIJSKIH ODHODKOV ZA LETO 2020	33
XI.III.	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	35
XI.IV.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	35

I. PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2020

Letni program dela je temeljni dokument, s katerim javni zavod načrtno, organizirano in sistematično uresničuje svoje cilje in naloge. Poznavanje zunanjega okolja je za knjižnico izredno pomembno s stališča pravočasnega in hitrega reagiranja na spremembe in prilagajanja novim zahtevam. Notranje okolje knjižnice predstavljamo vsi zaposleni, ki odgovorno in učinkovito opravljamo svoje delo. Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper je k uporabniku usmerjena splošna knjižnica, oblikovana kot prostor navdih (branje, razmišljanje, različni mediji, lastna ustvarjalnost, igra), kot prostor učenja (neformalno izobraževanje, priložnostno učenje, samostojno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o možnosti dostopa do znanja) ter kot prostor za srečanja in druženja (predavanja, okrogle mize itd.)

V letu 2020 bo Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper sledila načrtanemu razvoju in vsem skupinam uporabnikov ponudila možnosti izobraževanja, informiranosti ali kvalitetnega preživljanja prostega časa. To bomo dosegli z uveljavljeno tradicijo knjižnične dejavnosti, s strokovnostjo in delovno vnetostjo zaposlenih, z obsežno in aktualno knjižnično zbirko, z raznovrstnimi prireditvami za vse skupine uporabnikov, s projekti, ki bodo izboljševali bralno kulturo, z dobro razvitim sodelovanjem z institucijami, društvi in posamezniki v kulturnem oz. širšem družbenem področju ter z zaupanjem javnosti v naše delovanje. Naši naporji bodo usmerjeni v večjo prepoznavnost Knjižnice tako na lokalnem področju kot širše. Velik korak v pravo smer smo dosegli na področju založniške dejavnosti. V letu 2020 načrtujemo novi izdaji tako na strokovnem kot leposlovnem področju. Še vedno bodo naše aktivnosti vključevale vse ciljne skupine z izjemno pozornostjo na najmlajših. Prepričani smo, da mora promocija bralne kulture, ki poteka preko bibliopedagoških aktivnosti, vključevati elemente vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma predstavljati sinergijo z enotnim ciljem: približati knjigo, mogoče na malo drugačen način, čim širšemu krogu te izjemno pomembne ciljne skupine.

Med prednostnimi nalogami smo si zastavili:

SPOMINSKA SOBA ALOJZA KOČJANČIČA V KUBEDU

Ureditev spominske sobe Alojza Kočjančiča v Kubedu je najpomembnejši projekt, ki ga bo Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper izpeljala v letu 2020. Pod pokroviteljstvom Mestne občine Koper v projektu sodelujejo še Pokrajinski muzej Koper, Pokrajinski arhiv Koper, Krajevna skupnost Gračiče in društvo Skala Kubed. Spominska soba je posvečena spominu na prvega slovenskega istrskega pesnika in duhovnika Alojza Kočjančiča. Hišo je leta 2019 kupila Mestna občina Koper in njen osrednji prostor namenila spominski sobi, ureditev le-te pa zaupala Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper.

NOVOSTI V KNJIŽNICI

»**Knjižni paketki presenečenja**« – ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic, tednu splošnih knjižnic, ob dnevu knjige, na dan žena ipd. bomo uporabnikom knjižnice pripravili bralna presenečenja – gradivo bomo zavili v papir, bralci pa si bodo na dom izposodili knjigo, ne da bi vnaprej poznali naslov dela. **Posebne zbirke** – ob določenih praznikih, kot so valentinovo, pust, dan knjige, božič, novo leto ipd. ter ob menjavi letnih časov, bomo v ta namen uredili knjižno polico s knjigami v točno določeni barvi (npr. v Tednu splošnih knjižnic smo na Dan modrih knjig na enem mestu zbrali knjige z modrimi platnicami in si zastavili vprašanje, ali so modre knjige res modre). **Spodbujanje k branju in obisku knjižnice z brezplačnim vpisom** – ob posebnih priložnostih, kot je npr. praznik zaljubljenih, bomo parom ponudili polovičen popust pri članarini – vpišeta se dva, plača eden.

DOGODKI IN PRIREDITVE

Pri organizaciji dogodkov in prireditev se bomo osredotočali na povezovanje in sodelovanje z lokalnimi ustanovami in organizacijami. Posebno pozornost bomo namenili predstavitvi domačih avtorjev in njihovih del ter utrdili sodelovanje s Kulturnim klubom Koper, zavodi, društvi in organizacijam na področju kulture. Nadaljevali bomo z postavitvijo tematskih razstav v avli knjižnice, okvirno predvidevamo eno izvedbo na mesec. Prva je bila postavljena 20. januarja. V sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper pa bomo v Tednu vseživljenjskega učenja organizirali več izobraževalnih dogodkov za obiskovalce, vključujoč literarne večere in izobraževalne delavnice. Posebna skrb bo v poletnem času namenjena Knjižnici na plaži, kjer se bo v času delovanja knjižnice odvijalo več dogodkov, namenjenih tako otrokom kot odraslim.

BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO IN DEJAVNOSTI ZA MLADE BRALCE

V sodelovanju s petimi splošnimi knjižnicami obalno-kraškega območja, Narodno in študijsko knjižnico Trst, Slovenskim društvom Triglav Banja Luka in Narodno in študijsko knjižnico Celovec bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Berimo z Rovko Črkolovko - tekmovanje v branju za petošolce in šestšolce. Projekt bomo razširili tudi na Hrvaško v sodelovanju s slovenskim kulturnim društvom Lipa iz Buzeta. Pričeli bomo z realizacijo tri letnega projekta za vzpostavitev bralnega tekmovanja Leggiamo con Tunnellina Alfabeti v italijanskem jeziku namenjenem učencev italijanskih osnovnih šol iz obalnih občin. Vzpostavili bomo novo premično zbirko za Slovence v Bosni in Hercegovini. Vzpostavili bomo novo storitev Praviljične sprehajalne poti na zelenih mestnih površinah Kopra. Na oddelku bomo postavili prostostoječ zaslon na dotik za obveščanje uporabnikov o ponudbi storitev, novostih, pravilih, vključujoč interaktivno vsebino prvenstveno namenjeno mladim.

OBALNO-KRAŠKEO OBMOČJO - REGIONALNE VSEBINE

Izvedba projekta vzpostavitve večsmerne prehodnosti članov knjižnic Obalno-kraškega območja, ki bo prebivalcem z vpisom v katerokoli od knjižnic Obalno-kraškega območja omogočil brezplačen vpis in s tem tudi izposajo v vseh ostalih knjižnicah območja. Izobraževanje knjižničarjev Obalno-kraškega območja.

NACIONALNI PROJEKT DOBREKNJIGE

Vzpostavitev delovne skupine za pripravo kriterijev za vrednotenje jezikovne ustreznosti leposlovnih del ter delovne skupine za preureditev spletnih bralnih klubov. Organizacija strokovnega posveta »Pet let Dobrihknjig.si: refleksije o svetovanju za branje«; priprava kriterijev za vsakoletni izbor najboljšega vnašalca portala Dobreknjige.si; usposabljanje študentov Bibliotekarstva Filozofske fakultete UL za oblikovanje bralnih priporočil; sodelovanje z Društvom slovenskih literarnih kritikov za objavo literarnih kritik in sklepanje dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu. Izvedba raziskave »Usposobljenost slovenskih splošnih knjižničarjev za svetovanje za branje«. Priprava nove spletne strani knjižnice Koper, ki bo obenem vzorčna stran vseh splošnih knjižnic. Strokovna pomoč zamejskim knjižnicam in knjižnicam Slovencev po svetu.

SIMPOZIJ DIVINA – PREDSTAVITEV KOPRČANA SANATORIA SANTORIAKATALOGA CLAVIS IN MLOL

Dvodnevni mednarodni posvet Colloquia Divina posvečena Koprčanu Santoriu Santoriu s tematsko predstavitvijo 4 kupljenih del iz naslova Memoria patriae. V sodelovanju z UP FHŠ in s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio. Termin: 15. – 16. oktober 2020. Izdaja in predstavitev 11. številke v zbirki

Bibliotheca iustinopolitana. Udeležba na 6. Domfestu: festivalu domoznanstva, ki bo potekal v Kranju. Redna dejavnost: nabava, obdelava in hramba knjižničnega gradiva. Obisk puljskega knjižnega sejma San(j)am knjige, decembra meseca.

KOTIČEK ITALIJANSKE KNJIGE

Poleg redne nabave gradiva v jeziku narodne skupnosti in sprotne strokovne obdelave ter zagotavljanja komuniciranja v jeziku narodne skupnosti bomo v letu 2020 posebno skrb namenili nadaljnjemu strokovnemu razvoju Kotička italijanske knjige - Il salotto del libro italiano oz. usposabljanju zaposlenih za strokovno obdelavo digitalnih virov v sistemu CLAVIS. Pričeli bomo z realizacijo tri letnega projekta za vzpostavitev bralnega tekmovanja Leggiamo con Tunnellina Alfabeti v italijanskem jeziku namenjenega učencem italijanskih osnovnih šol iz obalnih občin.

MEDNARODNO DELOVANJE KNJIŽNICE

Krepitev aktivnosti in dejavnosti na strokovnem področju v mednarodnem okolju. Čezmejni projekti mednarodnega delovanja knjižnice s partnerskimi knjižnicami iz Italije, Hrvaške, Avstrije, Madžarske, Srbije in Bosne in Hercegovine. Izpostavljamo sodelovanje z Knjižnico Grada Buzeta, s katero bomo izvedli projekt "Bibliobus za slovensko narodno skupnost", in sodelovanje z Gradsko knjižnico Beograd, s katero bomo promovirali slovensko knjižno dediščino v Srbiji in srbske književnike v Sloveniji.

VZDRŽEVANJE – INVESTICIJE

V letu 2020 načrtujemo zamenjavo zastarelega strežnika in ustrezno programsko opremo, saj je obstoječi strežnik tik pred odpovedjo, kar bi pomenilo 3 do 4 dni nedelovanja sistema znotraj knjižnice. Nakup novih računalnikov in ekranov (vsaj 8) je po strežniku naslednja nujna stvar, saj smo v zadnjih treh letih kupili le 7 računalnikov in se število zastarelih računalnikov iz leta v leto večja. Ostale računalnike bi bilo potrebno nagraditi s SSD diski in povečanjem delavnega spomina. Zamenjava projektorja v prireditvenem prostoru na oddelku za italijaniko zaradi okvare (črne točke). Nakup opreme in RFID nalepk za potrebe avtomatizirane izposoje v enotah Markovec in Semedela in nakup ozvočevalnega sistema.

NAČRT NABAVE OPREME

- Nakup strežnika in ustrezne programske opreme;
- Nakup podpisnih tablic za oddelke Markovec, Semedela, Ankaran in Potujoča knjižnica;
- zamenjava zastarelih računalnikov – 10 kosov (računalnik + zaslon + ustrezna programska oprema);
- nakup opreme in RFID nalepk za potrebe avtomatizirane izposoje v enotah Markovec in Semedela (2 kosa delovne postaje RFID, 30.000 nalepk);
- nakup štirih tiskalnikov za etikete;
- posodobitev oz. nadgradnja programske opreme Microsoft Office;
- zamenjava projektorja v prireditvenem prostoru zaradi okvare;
- zamenjava zastarele mrežne opreme (mrežna stikala);
- dodatno diskovno polje za shranjevanje;
- zamenjava diskov na obstoječem diskovnem polju;
- Nakup ozvočevalnega sistema.

direktor, David Runco

II. ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva načrtuje v letu 2020 prirast (iz naslovov nakupa, zamene, darov, obveznega izvoda) enot in naslovov knjižničnega gradiva po vrstah gradiva v naslednjem obsegu:

GRADIVO	Enote	Doseganje standarda IFLA:	Naslovi
Knjižno	9040	66 %	4800
Neknjižno	400	30 %	300
Serijske	860	100 %	700
Vse	10300		5800
E knjige -licence	204		200

Prirast monografskih enot (brez serijskih) po načinu nabave:

NAKUP	DAR	OBVEZNI	SKUPAJ
7313 71%	1133 11%	1854 18%	10300 100%

Plan razdelitve enot prirasta gradiva po oddelkih:

Enota	vse ENOTE	%	enote nakupa	%	naslovi nakupa%
Oddelek - odrasli	5585	55	2336	35	33
Oddelek - mladi	1300	12	1200	17	15
Potujoča knjižnica	700	7	650	11	14
Semedela	600	6	570	9	10
Markovec	700	7	670	10	12
Ankaran	900	8	874	15	13
Domoznanski	515	5	200	3	3
Skupaj	10300	100	6500	100	100

Vrednost planiranega prirasta knjižničnega gradiva za 6500 enot (6267 monografskih in 233 serijskih enot) iz naslova nakupa s planirano povprečno ceno gradiva 28,50 EUR in 204 elektronskih knjig na portalu BIBLOS s planirano ceno 26,50 EUR (nakup licenc in DRM zaščita, brez uporabnine) je 190.550,00 EUR. Planiran prirast dosega 66% IFLINEGA standarda za knjižno gradivo in 30% za neknjižno gradivo.

Kot skrbniki knjižnice in oznanjevalci kulture smo razpeti med nezadostnim izpolnjevanjem mednarodnih priporočil standardov prirasta za knjižnice povezanim s financiranjem, dvigovanjem cen gradiva, stopnje DDV-ja na eni strani in željo po ponudbi našim uporabnikom brezplačnih in prijaznih, vendar dragih dostopov do elektronskih virov in baz podatkov z naše spletne strani, do katerih lahko dostopajo tudi od doma, zadovoljevanju potreb lokalne skupnosti po zadostnem številu izvodov novega gradiva in raznovrstnosti naslovov, k čemur nas zavezuje tudi Dokument nabavne politike knjižnice.

Nakup je poglavitni vir pridobivanja gradiva, saj je edini s katerim priteka samo želeno gradivo. S kontinuiranim nakupom novega gradiva lahko smotrno oblikujemo in dopolnjujemo fond po zamislih in potrebah, v skladu s strokovnimi načeli, standardi in predpisi, ki veljajo za oblikovanje zbirke, ob upoštevanju in zadovoljevanju potreb okolja in uporabnikov knjižnice.

Načrtujemo več strokovnih kot leposlovnih naslovov na Oddelku za odrasle bralce in obratno razmerje v drugih oddelkih. V fond za mlade bomo vključili 30% naslovov letnega prirasta gradiva, kar je v okviru priporočil in standardov za splošne knjižnice.

Vsebinsko bomo z nakupom sledili priporočenim standardom in strukturi uporabnikov knjižnice in okolja, z gradivom podpirali neformalno izobraževanje in proces vse-življenjskega učenja in osebnostne rasti posameznika. Nakup bo z dopolnjevanjem knjižničnih zbirk po oddelkih zagotavljal ustrezno aktualnost in kakovost, poskušal ugoditi tudi željam uporabnikov s posebnimi potrebami in sledil ciljem kulturne politike, s poudarkom na širjenju bralne kulture in informacijskem opismenjevanju.

Letni načrt nakupa gradiva vključuje za knjižnico značilne aspekte lokalne skupnosti. Knjižnica je že tradicionalno navezana na Istro in njene zbirke, predvsem domoznanske, ki zajemajo zgodovinsko celotno Istro in, kar zadeva vprašanja italijanske narodne skupnosti, tudi vzhodno Istro ter Kvarner in vsebine, ki se porajajo v zamejstvu. Posebna skrb v okviru nabavne strategije bo zato namenjena dopolnjevanju in nadgrajevanju tekoče domoznanske zbirke in posebnih zbirk, ne glede na kraj izdaje in jezik vsebine ter omogočanju vpogleda v raziskovalno in izdajateljsko dejavnost domoznanskih avtorjev in ustanov, vključno z domoznanskimi vsebinami.

Nakup bo poleg tiskanega gradiva vključeval ponudbo novih naslovov elektronskih knjig s spletnega portala BIBLOS, ter drugih elektronskih virov in baz podatkov (Ebscohost e-book, Encyclopedia Britannica, IUS-INFO, FinD-INFO, GVIN.com, Pressreader-portal e-revij in časopisov in drugih za knjižnice brezplačnih elektronskih zbirk in portalov), nekaterih dostopnih za uporabnike tudi od doma s spletne strani knjižnice.

Z nakupom načrtujemo vključevanje novih kvalitetnih vsebin v vse posebne knjižnične zbirke: zbirko referenčnega gradiva, filmsko zbirko, referenčno zbirko s področja bibliotekarstva, zbirko knjig za starše na oddelku za otroke in mladino, glasbeno zbirko, zbirko memoria patriae, zbirko lažjega branja za otroke, zbirko italijanike.... glede na posebne kriterije, ki jih navajamo v dokumentu nabavne politike knjižnice.

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za zadovoljevanje potreb narodne skupnosti glede na priporočila standardov iz rednih lokalnih sredstev, kot tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih živčih narodov okolja knjižnice.

Vzporedno z nakupom bo potekal ažuren vnos bibliografskih zapisov o gradivu v računalniški katalog. V vzajemno bazo bo oddelek prispeval okvirno 300 novih bibliografskih zapisov za knjižnično gradivo, iz vzajemne baze pa prevzel in dopolnil 5000 zapisov. V normativno bazo CONOR s podatki o avtorjih bo oddelek prispeval 100 novih zapisov in razrešil 60 zapisov, ki so v bazi označeni kot duplikati.

Poleg nabave in obdelave gradiva za knjižnico, oddelek ureja skladišče tekočih serijskih publikacij na Verdijevi in pokriva pripravo naročenih člankov iz skladišča za uporabnike Oddelka za odrasle bralce.

Planiran prirast 10.300 enot gradiva bo poleg bibliografskega dela opremljen z vsemi lokalnimi in inventarnimi podatki povezanimi s segmentom zaloge serijskih in monografskih naslovov, oziroma enot. Za dokončno pripravo gradiva za izposajo bo vse gradivo opremljeno s potrebnimi etiketami in lastniškimi žigi knjižnice. Gradivo najbolj izpostavljeno obrabi bo zaščiteno s folijo. Zaloga se bo ažurirala z vsemi dopisi zaradi dokupov, obveznih izvodov, preusmeritev gradiva. Obdelava bo

vključevala razreševanje duplikatov v računalniškem katalogu in implementaciji novosti sistema COBISS. Vse novo gradivo bo objavljeno v seznamih novega gradiva na spletni strani knjižnice in razstavljeno z izborom novitet v vitrinah pred izposajo študijskega oddelka.

Oddelek sodeluje pri odpisu izločenega gradiva in načrtuje v letu 2020 odpis 8.000 enot zastarelega, obrabljenega in neaktualnega gradiva.

VODJA ODDELKA ZA NABAVO IN
OBDELAVO:
Nives Ventin

III. ODDELEK ZA MLADE

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- 6 zaposlenih,
- dvoizmenska odprtost oddelka 55 ur tedensko, v juliju in avgustu enoizmenska odprtost 30 ur tedensko.

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSJOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- V knjižnico bo predvidoma vpisanih 4.600 članov, od tega se bo na novo vpisalo 600 uporabnikov.
- 16.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 28.000 vseh obiskov uporabnikov,
- izposoja 78.000 enot knjižničnega gradiva na dom,
- Uporabnikom bomo posredovali 14.000 informacij.

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

- Na oddelku bomo postavili prostostojč **zaslon na dotik** za obveščanje uporabnikov o ponudbi storitev, novostih, pravilih, vključujoč **interaktivno vsebino** prvenstveno namenjeno mladim.
- Načrtujemo vzpostavitev nove storitve: **Xbox šola – šola izven okvirjev**, kjer bomo za motivacijo pri učenju uporabili moderne igralne konzole in tako pomagali učencem z resnimi učnimi težavami, ki velikokrat izhajajo iz socialno šibkih družin in posledično doma nimajo dostopa do moderne tehnologije. Ta danes predstavlja medij za socialno interakcijo med sovrstniki, iz katere so avtomatsko izvzeti vsi tisti otroci, katerih starši si tega ne morejo privoščiti.
- Načrtujemo **preureditev čitalniškega prostora** za potrebe ciljne skupine od 14. do 21. leta starosti, pri kateri opazamo največji vsip tako glede obiska kot glede izposoje. Večnamenski prostor bo usmerjen izključno k potrebam najstnikov.
- Vzpostavili bomo novo storitev **Pravljичne sprehajalne poti** na zelenih mestnih površinah Kopra.
- Organizirali in izpeljevali bomo posebne pedagoške ure in delavnice iz osnov robotike za otroke od 5 do 12 leta starosti. Program bo zasnovan tako, da bo pokrival različna področja iz osnovnošolskega kurikuluma. Od matematike do naravoslovja, družboslovja, jezika in glasbe. Pri razlagi in usvajanju novih pojmov bo otrokom v pomoč daljinsko voden robot. Otroci pa se bodo morali naučiti tudi osnovnega kodiranja za pravilno upravljanje robota.
- Vzpostavili bomo novo premično zbirko za Slovence v Bosni in Hercegovini.

PRIREDITVE IN PROJEKTI

Poleg redne knjižnične dejavnosti bo oddelek izvajal bibliopedagoško dejavnost, ki bo obsegala različne oblike:

- Ponovno bomo organizirali poljudno-znanstveni kviz »Rovkologija«, z mesečnimi tematikami iz različnih ved. Cilj kviza je spodbujanje branja poljudno-znanstvene literature in gojenja večšin iskanja informacij po literaturi v fizični obliki.

- Učence bomo navajali na uporabo spletnega portala Biblos ter drugih elektronskih informacijskih virov, ki so dostopni iz naše spletne strani kot npr. Enciklopedija Britannica, Europeana. Tako bomo sodelovali pri informacijskem opismenjevanju. V ta namen bomo organizirali bibliopedagoške ure na oddelku kot tudi na osnovnih šolah, na katerih bomo izvajali predstavitve posameznih elektronskih virov.
- Nadaljevali bomo z organiziranjem in izpeljevanjem posebnih pedagoških ur in delavnic za spodbujanje domišljije ter besednega in seveda pisnega izražanja preko igre z Lego kockami.
- V sodelovanju s potujočo knjižnico bomo še naprej obiskovali okoliške vrtce in pa šole. Zanje bomo pripravili krajši bibliopedagoški program. Otroci pa si bodo lahko ob teh priložnostih ogledali tudi notranjost novega bibliobusa.
- Pedagoške ure knjižne, književne in knjižničarske vzgoje za organizirane skupinske obiske (pričakujemo do 2500 otrok), kjer si bodo najmlajši lahko pridobili znanja o ureditvi knjižnice, o postopkih izposoje in vračanja gradiva na knjigomatu ter v bodoče postali bolj samostojni. Malo večje bomo navajali na uporabo splošnih enciklopedij in leksikonov še večje pa na uporabo podatkovnih zbirk.
- V okviru projekta »Rastem s knjigo« nas bo obiskalo 300 dijakov prvih letnikov srednjih šol ter 450 sedmošolcev. Vsi bodo v dar prejeli knjigo.
- Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk, ki smo jih vzpostavili na treh dislociranih enotah Vrtca Koper (Šalara, Bertoki, Pobegi) ter na Osnovni šoli Antona Ukmarja.
- Še naprej bomo skozi vse leto za najmlajše obiskovalce organizirali **ure pravljič**, ki bodo potekale 1x tedensko vsak četrtek ob 17h v slovenskem jeziku. Poleg rednih ur pravljič bomo mesečno izvajali tudi ure **italijanščine v knjižnici**.
- Nadaljevali bomo z izvedbo projekta Noč v knjižnici, v sklopu katerega pričakujemo, da bo pri nas prespalo do 40 otrok.
- Našo bibliopedagoško dejavnost bomo še naprej izvajali tudi na Oddelku na Markovcu za otroke OŠ Anton Ukmar ter v knjižnici Ankaran.
- Uporabnikom bomo pripravljali tematske razstave.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- V sodelovanju s petimi splošnimi knjižnicami obalno-kraškega območja, Narodno in študijsko knjižnico Trst, Slovenskim društvom Triglav Banja Luka in Narodno in študijsko knjižnico Celovec bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Berimo z Rovko Črkolovko - tekmovanje v branju za petošolce in šestošolce.
- Spodbujali bomo osnovnošolce k reševanju in hkrati tudi izvajali reševanje slovenskega knjižnega Mega kviza. Letošnji cikel je posvečen Valentinu Vodniku, saj obeležujemo dvestoto obletnico njegove smrti.
- Nadaljevali bomo z objavljanjem naših prispevkov v Svetilniku »kulturnem občasniku za mlade zanesenjake«

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

- udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih,
- izobraževanja v IZUM-u, NUK-u.
- spletni seminarji

OSTALA DELA

- informativno referenčno delo z uporabniki;
- sodelovanje v UNICEF-ovem projektu Varna točka;
- skrb za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke z urejanjem, kontinuirano inventuro in rednim izločanjem gradiva iz prostega pristopa v skladišče in njegova priprava za odpis;
- ostala utečena dela: sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva, fotokopiranje gradiva uporabnikom, dnevno izvajanje naročil rezervacij od doma.

VODJA ODDELKA ZA MLADE BRALCE:

Urška Bonin

IV. ODDELEK ZA ODRASLE

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- 9 zaposlenih;
- dvoizmenska odprtost oddelka 55 ur tedensko, v juliju in avgustu enoizmenska odprtost 30 ur tedensko (2 dni popoldan, 3 dni dopoldan);
- nadomeščanje odsotnosti zaposlene v enotah Markovec in Semedela.

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSJOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- vpis 6.600 članov;
- 40.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 80.000 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 110.000 enot knjižničnega gradiva na dom;
- medknjižnična izposoja monografij, posredovanje fotokopij, računalniških datotek: 810 enot.

PRIREDITVE IN PROJEKTI

Projekti:

- Primorci beremo 2020 – prijava projekta na dvoletni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju bralne kulture, ki ga razpisuje Javna agencija za knjigo RS. Primorci beremo je projekt desetih splošnih obalno-kraških knjižnic. Namenjen je spodbujanju in razvijanju bralne kulture za odrasle. Posebnost projekta je, da bralcem ponudimo v branje izključno dela slovenskih avtorjev. Ob zaključku projekta za sodelujoče bralce organiziramo srečanje z izbranim avtorjem oz. pisateljem, kjer podelimo priznanja in knjižne nagrade.
- Izvajanje nacionalnega projekta Rastem s knjigo SŠ – obisk dijakov prvih letnikov obalnih srednjih šol vključuje spoznavanje knjižničnega informacijskega dela, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem in predstavitev izbranega vrhunskega domačega mladinskega avtorja ter knjige, ki jo dijaki prejmejo v dar. Namen projekta je dijake spodbuditi k branju, obiskovanju splošnih knjižnic in poznavanju knjižničnih storitev ter dejavnosti.
- Teden vseživljenjskega učenja (TVU) – v mesecu maju in juniju bomo s prireditvami (delavnice, literarni večeri, razstave, predstavitve) obeležili Teden vseživljenjskega učenja.
- Vseživljenjska karierna orientacija (VKO) – tudi letos bomo sodelovali v programu (VKO), ki ga izvaja Ljudska univerza Koper. Izvedba poteka v obliki delavnic, ki so namenjene brezposelnim osebam. Z obiskom knjižnice in uporabo njenih storitev želimo udeležencem programa pomagati pri iskanju zaposlitve, spoznavanju in aktivnemu delovanju v družbi.
- Premične zbirke – še naprej bomo vzdrževali in dopolnjevali že obstoječe premične zbirke na domačem in čezmejnem območju (Italija, Hrvaška), hkrati pa poiskali tudi nove lokacije za vzpostavitev premičnih zbirk in tako omogočili dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki sami ne morejo v knjižnico.
- Knjižnica na plaži – pripravili in uredili bomo gradivo, namenjeno obiskovalcem kopališč. Pri izboru gradiva bomo posebej pozorni na to, da bo nabor gradiva dovolj pester in namenjen poletnemu branju ter bo vključeval tako leposlovje kot strokovno gradivo v več jezikih.
- *Lapis Histriae* – sodelovanje pri mednarodnem natečaju za kratko prozo, ki poteka pod okriljem Foruma Tomizza.

Prireditve:

- Izpeljali bomo obiske v domu za starejše občane, kjer jim bomo s krajšim programom, ki vključuje branje in pogovor s poslušalci, popestrili dan;
- javnosti bomo omogočili dostop do različnih zvrsti kulturnih vsebin;
- sodelovali bomo z lokalnimi organizacijami in posamezniki;
- sodelovali bomo s pisatelji, pesniki ipd. ter organizirali bralna srečanja, zaključne večere, predstavitve in razstave.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Vodení ogledi – po vnaprejšnjem dogovoru organiziramo vodene ogledé po knjižnici za obiskovalce. Vodení ogledi so namenjeni tako šolskim skupinam kot tudi skupinam odraslih, ki jih zanima delovanje knjižnice. Ogled vključuje predstavitev knjižnice in njenih storitev, uvajanje v uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Namen vodenih ogledov je javnost seznaniti z delovanjem in poslanstvom;
- ponudba elektronskih knjig – MLOL, Biblos, EBSCO-Host: našim članom omogočamo sodoben, privlačen in uporabniku prijazen način branja e-knjig v slovenskem in tujih jezikih.

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

- udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih;
- izobraževanja v IZUM-u, NUK-u;
- udeležba na slovenskem knjižnem sejmu.

OSTALA DELA

- Priprava bralnih namigov, novosti in tekočih dogodkov iz literarnega sveta;
- z upoštevanjem želja uporabnikov in poslanstva knjižnice bomo s predlogi za nakup sodelovali pri nabavi knjižničnega gradiva;
- uporabnikom bomo dnevno dostavljali gradivo, ki ga bodo naročili iz dislociranega skladišča, in pripravljali gradivo iz prostega pristopa, naročeno preko COBISS/OPAC-a;
- fotokopiranje gradiva uporabnikom;
- skrb za kakovost, preglednost, aktualnost zbirke in redno izločanje gradiva iz prostega pristopa ter dislociranega skladišča in priprava za odpis;
- preusmerjanje gradiva med oddelki;
- referenčno delo z uporabniki;
- medknjižnična izposoja – uporabnikom knjižnice bomo dobavljali tudi gradivo iz drugih knjižnic iz Slovenije in tujine;
- časopisna čitalnica – s tekočimi številkami izvodov, ki jih hranimo trajno, bomo dopolnjevali zbirko, ki jo hranimo v prostorih na Verdijeve ulici. Urejali bomo tekoče in starejše letnike – v skladu s pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva jih bomo začeli odpisovati. Na željo uporabnikov bomo pripravili fotokopije ali omogočili ogled naročenih števil;
- izterjave – v sodelovanju z zunanjo službo za izterjave Prohit d.o.o. bomo od dolžnikov, ki kljub prejetim štirim pisnim opominom in neupoštevanju roka vračila gradiva niso poravnali svojih obveznosti, izterjali finančne in knjižne dolgove;
- ponudba elektronskih podatkovnih zbirk – članom in obiskovalcem knjižnice bomo omogočili dostop (tudi oddaljen dostop – člani) do 19 podatkovnih zbirk z različnih področij (prava, financ, medicine, splošnih ved, naravoslovja ...) v različnih jezikih;

- "knjižni paketki presenečenja" – ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic, tednu splošnih knjižnic, ob dnevu knjige, na dan žena ipd. bomo uporabnikom knjižnice pripravili bralna presenečenja – gradivo bomo zavili v papir, bralci pa si bodo na dom izposodili knjigo, ne da bi vnaprej poznali naslov dela;
- posebne zbirke – ob določenih praznikih, kot so valentinovo, pust, dan knjige, božič in novo leto itd., ter ob menjavi letnih časov bomo v ta namen uredili knjižno polico s knjigami v točno določeni barvi (npr. v Tednu splošnih knjižnic smo na Dan modrih knjig na enem mestu zbrali knjige z modrimi platnicami in si zastavili vprašanje, ali so modre knjige res modre);
- spodbujanje k branju in obisku knjižnice z brezplačnim vpisom – ob posebnih priložnostih, kot je npr. praznik zaljubljenih, bomo parom ponudili polovičen popust pri članarini – vpišeta se dva, plača eden;
- brezplačen dostop do spleta.

NOVOSTI

- Preureditev in posodobitev delovne postaje (izposojevalni pult, omare ...);
- uvedba lokatorja – lokator je samostojna komponenta, povezana s COBISS/OPAC katalogom knjižnice in njene zbirke. Lokator je uporabno orodje za uporabnike, saj prikazuje tloris knjižnice z označenimi posameznimi knjižnimi omarami in policami, na katerih je mogoče najti iskane izvide gradiva. Uporabnikom omogoča večjo samostojnost, saj si lahko gradivo poiščejo sami brez pomoči zaposlenega.

IV.I. ENOTA SEMEDELA

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- 1 zaposlen, ki pokriva tudi enoto Markovec;
- vsakodnevna odprtost oz. 15 ur tedensko, razen v juliju, ko je enota zaprta.

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- 570 aktivnih članov;
- 2.500 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 4.500 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 7.500 enot knjižničnega gradiva na dom.

OSTALO DELO

- Sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo;
- priložnostne knjižne razstave;
- novost – uvedba bukvarnice
- informativno referenčno delo;
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov;
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov knjižnice;
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva;
- strokovno usposabljanje zaposlenega;
- dostop do podatkovnih zbirk;
- dostop do spleta.

IV.II. ENOTA MARKOVEC

KADRI IN ODPRTOST ENOTE

- 1 zaposlen, ki pokriva tudi enoto Semedela;
- vsakodnevna odprtost oz. 20 ur tedensko, razen v juliju, ko je enota zaprta.

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- 670 aktivnih članov;
- 2.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 4.000 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 7.200 enot knjižničnega gradiva na dom.

OSTALO DELO

- Branje s tačkami – terapija (branje) poteka po posebnem licenčnem programu R.E.A.D. (Reading Education Assistance Dogs), kjer otrok bere psu. Vodnik psa pa je usposobljen moderator, ki usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila. Tako branje je za otroka zabavno, sproščujoče in zanimivo.
 - Poleg omenjene terapije se v okviru programa Branje s tačkami izvajajo tudi pravljичne ure s kužkom v skupini, ki so namenjene mlajšim otrokom. Taka druženja so za otroke zabavna, poučna in jih spodbujajo k poslušanju ter izgrajevanju bralne podobe.
 - Vse aktivnosti potekajo v sodelovanju terapevtskega para (pes in vodnik) in strokovnega sodelavca iz ustanove, kjer poteka terapija (npr. knjižničarja, učitelja, terapevta,...).
 - V knjižnici na Markovcu bomo izvajali oba programa: R.E.A.D. – individualno branje in pravljичne urice s kužkom – branje v skupini.
 - Glede na urnik knjižnice bo vsak drugi torek ob 18.00 namenjen individualnemu branju kužku, ena sredo v mesecu ob 9.00 pa pravljичnim uricam s kužkom za mlajše otroke.
 - Z nami bodo sodelovali naslednji terapevtski pari: Vesna Bidoli z Ino, Silva Ferletič s Kubo, Urška Ferletič z Wapi, Valentina Parovel s Tačko.
- informativno referenčno delo;
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov;
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov knjižnice;
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva;
- strokovno usposabljanje zaposlenega;
- dostop do podatkovnih zbirk;
- dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA ODRASLE:
Alan Renner

V. POTUJOČA KNJIŽNICA

NAČRTOVANA DEJAVNOST POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETO 2020

Potujoča knjižnica zajema 2 zaposlena, ki sta prisotna na terenu 23 ur na teden. Julija in avgusta oddelek potujoče knjižnice ne obratuje.

V letu 2020 bomo obiskovali 72 postajališč. Naša postajališča zajemajo Mestno občino Koper, Izola, Piran, Divača, Ilirska Bistrica ter Hrpelje- Kozina. Prav tako bomo še naprej obiskovali naši postajališči na Tržaškem in sicer Osnovno šolo Josipa Jurčiča v Devinu ter vrtec v Mavhinjah. Nadaljevali bomo tudi z rednim obiskom postajališč v Umagu in Pulju na Hrvaškem. V letu 2019 smo pridobili dve novi postajališči in sicer v občini Ilirska Bistrica (Starod in Račice). Leta 2020 si bomo še naprej prizadevali za odprtje novih postajališč. Z mesecem januarjem bomo slavnostno odprli še eno postajališče za Slovence na Hrvaškem in sicer v Buzetu v sodelovanju Grada Buzeta, Slovenskega društva in Mestne knjižnice Buzet..

V potujočo knjižnico bo vpisanih predvidoma 1800 aktivnih članov. Na dom si bodo izposodili približno 27.000 enot knjižničnega gradiva. Potujoča knjižnica bo predvidoma obiskana nekje 9000 krat.

Potujoča knjižnica se lahko pohvali z bogatim knjižnim fondom, ki nudi veliko oporo vsem šolskim knjižnicam. Velik del tega fonda predstavljajo knjige za domača branja in razna bralna tekmovanja. Skupaj z Oddelkom za mlade bralce si bomo še naprej prizadevali za dobro med oddelčno sodelovanje, zlasti pri izvedbi našega bralnega tekmovanja 'Berimo z Rovko Črkolovko'. Slednje zajema predstavitev in vključevanje v bralno tekmovanje predvsem otrok iz podružničnih šol, ki se nahajajo na naših vsakodnevnih progah. Poleg tega bomo različnim osnovnim šolam in vrtcem ponudili možnost ogleda in predstavitve naše potujoče knjižnice ter pripravili različne otroške programe za najmlajše. Vsem zainteresiranim bomo predstavili tudi možnost izposoje elektronskih knjig preko spletne knjižnice Biblos.

Našim obiskovalcem bomo omogočili tudi izposajo gradiva, ki ga hranijo ostali oddelki naše knjižnice. Poskrbeli bomo za redno izločanje knjižnega gradiva ter ažuriranje našega fonda. Preko različnih medijev (Primorske novice, Radio Koper) bomo vsem krajanom še naprej aktivno sporočali datume prihoda v njihov kraj. Vsi obiskovalci potujoče knjižnice bodo dobili tudi natisnjen urnik za tekoče leto.

ZA POTUJOČO KNJIŽNICO :
Luka Depangher

VI. DOMOZNANSKI ODDELEK

ODPRTOST ODDELKA IN IZPOSOJA GRADIVA

Po urniku in poslovniku. Upokojeno kolegico Ljubo Vrabec je nadomestil kolega Aleksandro Burra.

NAKUP IN OBDELAVA GRADIVA

Knjižno gradivo z domoznansko vsebino nakupujemo na letnem sejmu Sa(n)jam knjige v Puli (hrvaška produkcija nastala v Istri); v slovenski knjigarni v Trstu (slovenska produkcija na Tržaškem); v knjigarni Luglio v Trstu (italijanska produkcija na Tržaškem) ter naša produkcija na Slovenskem (redni dotok) – vse skupaj ok. 800 knjig, od katerih jih obdelamo ok. 300 (povečini tuje) na oddelku. Nakup knjižnih dragocenosti iz naslova Memoria patriae v višini 3% sredstev, ki jih MOK nameni za nakup knjižnega gradiva, kar znaša 2.400 eurov. Bibliografska obdelava starih fondov: Nadaljeval bom z obdelavo gradiva historičnih fondov (ok. 100 knjig).

VEZAVA ČASOPISOV

Naš oddelek edini TRAJNO hrani štiri lokalne časopise: Primorske novice, La voce del popolo, Il piccolo, Primorski dnevnik. Časopise vežemo po dva meseca skupaj, zaradi lažjega prenašanja zvezkov za potrebe uporabnikov (nevezanih zvezkov ne posojamo, zaradi varnosti in urejenosti!), tako moramo vsako leto prevezati 4 x 6 zvezkov = 24 zvezkov. Cena vsakega zvezka je 33 eurov, skupaj 792 eurov.

PRIREJANJE KNJIŽNIH POSVETOV

Tretji teden v oktobru bomo v sodelovanju s FHŠ UP priredili dvodnevni 5. tradicionalni mednarodni posvet Colloquia Divina na temo latinizacij s predstavitev starih tiskov koprskih avtorjev, ki jih hranimo v naših zbirkah. Drugi teden v novembru bomo že deseto leto soprireditelji tradicionalnih Monaldovih dni, ki bodo posvečeni življenju in delu nekdanjega bibliotekarja p. Raimonda Benvenutija iz Pirana, ki je v tridesetih letih 19. st. kot prvi knjižničar na Obali začel načrtno urejati in zbirati domoznansko zbirko poimenovano »Biblioteca patria«. Omenjeni knjižničar je tudi uredil in obdelal frančiškansko knjižnico. Njegovo delo je nadaljeval p. Hijacint Repič, naš jezikoslovec.

IZDAJATELJSKA DEJAVNOST

Leta 2019 bo predvidoma izšla 11 številka v knjižni zbirki Bibliotheca iustinopolitana, z objavami prispevkov z mednarodnega simpozija Colloquia Divina. Cena ene številke je 800-1000 eurov.

Vodeni ogledi oddelka: načrtujemo ok. 30 skupin (šole in zainteresirana javnost). Čedalje več ogledov predstavlja delež ladijskih turistov.

USTVARJANJE BIOGRAFSKIH GESEL V SPLETNIH PORTALIH

Primorci.si (ok. 20 gesel), Kamra.si (ok. 5 zgodb).

IZOBRAŽEVANJE

Kolega Aleksandro Burra bo zaključil izobraževanje ŠPIK za pridobitev pogojev za delo v stroki (leto 2019/20). Predvideno je tudi njegovo izobraževanje za usposabljanje za delo katalogizatorja v sistemu COBISS.

Prenova oddelka: nadaljevala se bodo prenovitvena dela skladno z načrti direktorja knjižnice – menjava dotrajane talne obloge v čitalnici in v pisarni (novi parketi) ter urejanje depojev za serijske publikacije (premeščanje gradiva zaradi zagotovitve novega dotoka)

VODENI OGLEDI PO ODDELKU

Načrtujemo ok. 30 skupin (šole in zainteresirana javnost).

PRENOVITVENA DELA NA ODDELKU

Oddelek se sooča z prostorsko stisko predvsem za hrambo tekočega gradiva, tako monografskega kot serijskega; Na podlagi razpoložljivih finančnih sredstev v letu 2020 načrtujemo zamenjavo ali brušenje obstoječega parketa, posodobitev pisarniške opreme ter razširitev skladiščnega prostora z višjimi policami.

VODJA ODDELKA ZA
DOMOZNANSTVO:
mag. Peter Štoka

VII. ODDELEK ZA ITALIJANIKO

DODATNI NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJSKIH VIROV

V letu 2020 bo nakup knjižničnega gradiva na večletni ravni in sicer:

- redni nakup 200 monografij in 10 naslovov periodičnih publikacij,
- dodatni nakup 60 naslovov monografskih publikacij elektronskih knjig.

Redni nakup sestavljata nabava (knjižnih) monografij in periodike. Knjige (monografije) praviloma nabavljamo v tržaških knjigarnah in na knjižnih sejnih (npr. Pulj), izjemoma tudi na spletu. Prioritetno nabavljamo izvirno italijansko leposlovje (novitete in nagrajene knjige), sledita prevodi tujega leposlovja v italijanski jezik in najbolj brane knjige italijanske založniške produkcije. Posebno skrb bomo namenili nabavi izvirne italijanske otroške literature (približno 30% celotnega nakupa). V nekoliko manjšem obsegu bomo nakupili tudi zanimivejšo strokovno literaturo.

Periodiko nabavljamo preko domačega podjetja Distriest d.o.o., ki je specializirani uvoznik in distributer tujega tiska, ter naročniška agencija s sedežem v Sežani. Na letni ravni smo naročeni na 10 naslovov periodičnih publikacij v italijanskem jeziku in sicer časnikov ter revij za odrasle in mladino.

Dodatni nakup izvajamo z nakupom elektronskih knjig. Le-te bomo nabavljali preko portala MLOL-Medialibrary online La biblioteca digitale italiana in Istria (Italijanska digitalna knjižnica v Istri) <http://capodistria.medialibrary.it/home/home.aspx> in še naprej gradili kakovostno zbirko elektronskih knjig.

Enako kot pri rednem nakupu, tudi dodaten nakup elektronskih knjig bo namenjen večinoma nabavi elektronskih knjig izvirnega italijanskega leposlovja in prevodne literature v italijanskem jeziku (novitete, knjižne uspešnice).

Dostop do e-knjig bomo omogočili vsem pripadnikom NS v Sloveniji. Preko portala <http://capodistria.medialibrary.it>) bodo uporabniki vseh treh obalnih knjižnic (Koper, Izola in Piran) lahko dostopali do številnih e-knjig in drugih digitalnih vsebin najpomembnejših italijanskih založnikov.

Dodatni nakup elektronskih knjig bomo uskladili z Mestno knjižnico Izola in Mestno knjižnico Piran, na Usklajevalnem dogovoru osrednjih knjižnic na narodnostno mešanem območju za izvajanje programov posebnih nalog za pripadnike narodne skupnosti za leto 2020).

Strokovna obdelava gradiva bo potekala redno, gradivo bo sproti inventarizirano in katalogizirano v sistemu COBISS. Plan nakupa za leto 2020 je v skladu z Dokumentom nabavne politike zavoda <http://www.kp.sik.si/pomembni-dokumenti-177>

ZAGOTAVLJANJE KOMUNICIRANJA V JEZIKU NARODNE SKUPNOSTI

Komuniciranje knjižnice v jeziku narodne skupnosti je namenjeno neposrednemu delu z uporabniki ob izposoji in komuniciranju z uporabniki v jeziku narodne skupnosti.

Bibliotekar za italianiko je dostopen v Čitalnici Fulvia Tomizze kjer izvaja izposojlo gradiva ter preostalo strokovno delo z gradivom (urejanje gradiva itn.) in uporabniki ter podaja informacije o gradivu in dejavnosti knjižnice v jeziku narodne skupnosti.

Bibliotekar za italianiko skrbi tudi za dosledno izvajanje dvojezičnosti, in sicer:

- urejanje in ažuriranje spletne strani knjižnice v jeziku narodne skupnosti,
- urejanje, prevajanje in objavljane vseh javno dostopnih dokumentov in obvestil zavoda v jeziku narodne skupnosti,
- izdelava seznamov novosti in drugega informativnega gradiva v jeziku narodne skupnosti in njihovo objavljane in razpošiljanje po ustanovah narodne skupnosti (šole, vrtci, zavodi, kulturni krožki ipd.)
- urejanje, pisanje in prevajanje vabil, biltenov, zbornikov, razstav in prireditev knjižnice v dvojezičnih izdajah oz. v jeziku narodne skupnosti,
- urejanje in ažuriranje aplikacij socialnih omrežij knjižnice v jeziku narodne skupnosti (blogi, e-follower itn.).

BRALNA KULTURA

Srečanja v knjižnici - Incontri in biblioteca. Literarni večeri, srečanja z avtorji v Čitalnici Fulvia Tomizze. Pri tem bomo kot do sedaj tesno sodelovali s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper in Info librom – Kotičkom italijanske knjige. Sodelovanje je namenjeno izkoriščanju sinergij saj je ciljna publika (pripadniki narodne skupnosti) ena. S tem bo naše (so)delovanje bolj ekonomično, bolj prepoznavno in zajelo večji krog uporabnikov. V letu 2020 predvidevamo izvedbo približno šestih dogodkov.

Crescere leggendo – Rastem s knjigo – motivacijska delavnica za mlade bralce. V sodelovanju z Cooperativa Damatrà iz Vidma, bomo organizirali enodnevno motivacijsko delavnico za otroke prve triade osnove šole italijanske narodne skupnosti na Obali.

INFORMACIJSKO OPISMEJENJE

Vodeni ogledi, obiski, predavanja... Izvajali bomo dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov kot so: vodeni ogledi, obiski v knjižnici, predavanja na šolah narodne skupnosti, obiski in vodeni ogledi Oddelka za italianiko - Čitalnice Fulvia Tomizze v sodelovanju s šolami in ustanovami narodne skupnosti na Obali.

Predvidevamo približno 20 srečanj, v trajanju 20 pedagoških ur, kjer bomo prikazali delovanje in uporabo knjižnice in njenih informacijskih virov (Kamra, Biblios, Dobre knjige, La biblioteca digitale italiana in Istria...)

LA BIBLIOTECA DIGITALE ITALIANA IN ISTRIA - ISTRSKA DIGITALNA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran, smo medsebojno uskladile dejavnosti informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti. V letu 2020 bomo izvedli usposabljanje zaposlenih za uporabo portala kakor tudi izobraževanje in informiranje končnih uporabnikov za samostojno uporabo portala.

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA DELO S PRIPADNIKI NARODNE SKUPNOSTI

Posvetovanje DBI/AIB. Predvidevamo udeležbo enega bibliotekarja na strokovnem posvetovanju AIB (Zveze bibliotekarskih društev Italije) ali njenega pokrajinskega društva. Natančen datum in lokacija, kot je to že praksa v Italiji, bosta znani naknadno.

AKTIVNO STROKOVNO SODELOVANJE ZA DEJAVNOST KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE NARODNE SKUPNOSTI

Strokovno posvetovanje uporabnikov CLAVIS. CLAVIS NG je vzajemni katalog knjižnic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Katalogizacija, OPAC, izposoja, izpisi in statistike delujejo na platformi CLAVIS kar predstavlja vzajemni katalog in skupni OPAC vseh knjižnic v sistemu. Sistem deluje pod imenom: Knjižnični sistem italijanske narodne skupnosti v Sloveniji <http://capodistria.comperio.it/>

V letu 2020 bomo organizirali obisk redne letne skupščine uporabnikov CLAVIS za 1 bibliotekarja. Natančen datum Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva v jeziku narodne skupnosti in za potrebe narodne skupnosti

VODJA ODDELKA ZA ITALIJANIKO:
Ivan Marković, bibliotekarski specialist

VIII. DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo.

ZAGOTAVLJANJE VEČJEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA GRADIVA IN INFORMACIJ

Za člane knjižnic Obalno-kraškega območja bomo ohranjali aktualen, širok izbor kvalitetnega knjižničnega gradiva in informacij. Območno knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z nakupom kvalitetnih elektronskih podatkovnih zbirk, ob upoštevanju razvojnih potreb širšega Obalno-kraškega območja, dejanske uporabe razpoložljivih zbirk in izhodišč Ministrstva za kulturo. Obnovili bomo naročnine na sledeče elektronske podatkovne zbirke:

→ GVIN

Portal Gvin.com omogoča celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih. Obenem ponuja jasno sliko, kako so podjetja na slovenskem trgu med seboj povezana.

→ Ius-info

Pravni in poslovni informacijski portal Ius-info sestavljajo trije glavni vsebinski sklopi: zakonodaja, sodna praksa, pravna literatura. Portal ponuja pravni terminološki slovar, seznam pravnikov in notarjev ter revije: Pravna praksa, Evro pravna praksa, Podjetje in delo ter Revus.

→ EbscoHost

Več disciplinarna podatkovna zbirka EbscoHost omogoča dostop do več baz podatkov s celotnimi besedili in baze e-knjig v angleščini. Znotraj baz ponuja obsežen nabor strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja, managementa ...

→ Find-info

Portal FinD-INFO, Finance in Davki povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva. Ponuja tudi webinarje oz. spletne seminarje, kratke, jedrnat in aktualne različice klasičnih seminarjev.

→ Encyclopedia Britannica

Splošna enciklopedija, v kateri najdemo praktično vse – od začetkov vesolja do aktualnih dogodkov ter vse tisto vmes. Podajanje vsebine je prilagojeno starosti uporabnika (Adult, Student, Junior).

→ zbirke serijskih publikacij distributerja Pressdisplay-Pressreader

Zbirka vključuje tekoče izdaje časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih). Nabor revij pokriva različna tematska področja, kot so moda, ročna dela, računalništvo, avtomobilizem, kultura, šport idr.

Članom knjižnic Obalno-kraškega območja bomo dostop do navedenih elektronskih podatkovnih zbirk omogočili na daljavo, preko NUK-ovega strežnika, uporabo pa spodbujali s promocijo in rednim izobraževanjem tako knjižničarjev, kot uporabnikov.

Po potrebi bomo uporabnikom, ki živijo v posebnih socialnih okoljih in sami ne morejo do knjižnic, knjige približali z vzpostavitvijo in vzdrževanjem premičnih zbirk na območju.

Enako dostopnost knjižničnega gradiva bomo omogočali tudi z brezplačno medknjižnično izposajo med knjižnicami na območju in njihovim končnim uporabnikom.

STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM OBMOČJA

Strokovne delavce osrednjih knjižnic Obalno-kraškega območja bomo sproti obveščali o poteku dela na področju izvajanja območnih nalog, jim sporočali novosti iz knjižničarskega in z njim povezanih področij, jim nudili strokovno pomoč pri uporabi elektronskih virov, uvajanju novih, sodobnih knjižničnih storitev (bralno tekmovanje Berimo z Rovko, Lego zgodbe, spletni tečaji ipd.), redno bomo spremljali pravilnost delovanja in statistiko uporabe elektronskih podatkovnih zbirk in dostopa na daljavo, svetovali pri pripravi letnih statistik ter po potrebi nudili druge oblike strokovne pomoči.

Svetovali bomo za vnašanje vsebin na portale Dobreknjige.si, Kamra, Primorci.si ter koordinirali projekte zbiranja spominov za Album Slovenije. Aktivni bomo v projektu rastem z e-viri, (nosilec NUK) s posredovanjem gradiv za spletne vodiče.

Z NUK-om bomo sodelovali na sestankih direktorjev OOK, koordinatorjev OOK, sistemskih administratorjev in informatikov, strokovnjakov za domoznanstvo OOK in posebnih delovnih skupin. Sodelovali bomo tudi na ločenih sestankih Tima OOK, ki ga sestavljajo direktorji in koordinatorji OOK.

Udeležili se bomo naslednjih strokovnih usposabljanj v NUK za svetovalno delo OOK:

- Delavnica »Design thinking«, predlagani termin 30. januar ali 12. februar 2020
- Pregled razvojnih dokumentov na državni ravni, delavnica, predlagani termin 17. junij ali 5. november 2020
- Izobraževanje izobraževalcev finančne pismenosti v okviru projekta FINLIT: »Finančno izobraževanje za splošne knjižnice« Alenka Kavčič Čolić, Milena Bon v sodelovanju z Zvezo potrošnikov Slovenije, predlagani termin konec novembra 2020
- Primeri dobrih praks, predlagani termin začetek decembra 2020
- Mednarodno sodelovanje z nizozemskimi knjižničarji Erasmus+ predvideni termin
- Sodelovali bomo v delovni skupini sistemskih administratorjev OOK-jev in sledili strateškim usmeritvam na področju IKT v splošnih knjižnicah. V sodelovanju z OOK Celje in z ostalimi OOK bomo organizirali eFest. Še naprej bo potekalo sodelovanje z Arnesom, usposabljanje in prenos dobrih praks, informiranje in udeležba na konferencah.
- Nadaljevali bomo z vodenjem nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture DOBREKNJIGE.SI. Glavni poudarki razvoja projekta v letu 2020:
- Nekatere attribute, kot so slog pisanja, ton ali denimo tempo literarnega dela, ki jih je težko enoznačno opisati, so pa lahko pri izbiri leposlovja še kako pomembni, lahko bralci »okusijo« oz. preverijo tudi sami, s kratkimi vpogledi v literarna dela, - s preprostim listanjem, kot ga že od nekdaj opažamo v fizičnih knjigarnah in knjižnicah, in ki se v zadnjih letih seli tudi na splet. Ti vpogledi nam lahko pomagajo k pritegnitvi bralcev, pomagajo nam k ponazoritvi priporočenih del in k napotitvi k branju – zato jih želimo ponuditi tudi na portalu Dobreknjige.si. Za objavo citatov in skenogramov uvodnih strani leposlovnih del,

promoviranih na portalu Dobreknjige.si, potrebujemo dovoljenje založnikov. V ta namen smo ob pomoči pravne službe MKL pripravili ustrezne pogodbe. V letu 2020 jih bomo ponudili založbam.

- Po drugi strani želimo na portalu ob branju spodbujati tudi posedovanje knjig, ki je za razvoj bralne kulture in obstoj slovenske knjige prav tako ključno.
 - V zapise promoviranih del bomo zato k zdajšnjem gumbu »izposodi si«, ki vodi do kataloga slovenskih knjižnic, dodali še gumb »kupi« s povezavami do taistih del v vaših spletnih knjigarnah, v načrtu pa imamo tudi posebno, redno rubriko z nasveti knjižničarjev za izgradnjo dobre domače knjižnice.
- Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo pri predmetu Vsebinska obdelava izobraževali študente za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev in sicer s predavanjem, s svetovanjem na vajah in z ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge. V letu 2020 bo s prispevki sodelovalo 20 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.
- Sodelovanje z Društvom slovenskih literarnih kritikov – v letu 2020 bomo ponovno konkurirali na razpise JAK za potrebe financiranja objav, s katerimi literarni kritiki izpostavljajo vrhunska dela slovenskih avtorjev.
- S strani dr. Alenke Šauperl smo prejeli povabilo za sodelovanje – skupno prijavo na razpis Javni razpis Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2019/2020. Izvajalec javnega razpisa je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, sredstva dodeljuje RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V okviru razpisa gre za povezovanje visokošolskih zavodov z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju ter izvajanje inovativnih prožnih oblik učenja za razvoj kompetenc in praktičnih izkušenj študentov.
- Načrtujemo tudi izvedbo prvega slovenskega festivala Dobreknjige.si. Srečanje bo predstavitvene/promocijske in posvetovalne narave.
- Nadaljevali bomo s pripravo teoretičnih in praktičnih podlag za oblikovanje Geslovnika za leposlovje.

KOORDINACIJA ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA

Urednikovanje in vnašanje na spletni vzajemni biografski leksikon Primorci.si. V sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka bomo upravljali in urednikovali spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Organizirali bomo sestanek uredniškega odbora Primorci.si - za izmenjavo predlogov, reševanje tekočih problemov ipd. Več pozornosti bomo namenili zagotavljanju kvalitete zapisov. Predviden je najmanj 1 sestanek

SKUPNI BIOGRAFSKI LEKSIKON OBRAZI SLOVENSKIH POKRAJIN (ZNANI SLOVENCİ)

S spletnim biografskim leksikonom Primorci.si smo se priključili projektu povezovanja lokalnih v skupni vseslovenski biografski leksikon Obrazi Slovenskih pokrajin (Znani Slovenci).

Urednica biografskega leksikona iz koprške knjižnice sodeluje v ožji skupini za pripravo skupnega biografskega leksikona. Člani ožje skupine smo v prvi fazi pripravili podatkovni model, usklajevali metapodatke in šifrante ter izdelali funkcionalne specifikacije. V drugi fazi bomo portal testirali, odpravljali napake, urejali dvojnike in pripravili navodila za vnos podatkov.

UREDNIKOVANJE IN VNAŠANJE NA PORTAL KAMRA

Koordinatorica domoznanske dejavnosti se bo aktivno udeleževala sestankov urednikov v Osrednji knjižnici v Celju. Predvidena sta dva sestanka urednikov in eno srečanje skupaj z vnašalci. Za leto 2020 planiramo, da bomo na portal KAMRA za Obalno-kraško območje prispevali 10 novih zbirk in dopolnjevali nekatere že obstoječe zbirke. Koordinatorica (urednica Kamre) aktivno sodeluje z vnašalci na območju (preko telefonskih pogovorov, elektronske pošte in po potrebi preko individualnih srečanj in usposabljanj) ter jih spodbuja k vnašanju vsebin. Vsebine po potrebi ureja in popravlja, predvsem v Albumu Slovenije saj imajo samo območni uredniki dostop do administracije že objavljenih vsebin.

Pri dodajanju vsebin na portal Kamra bodo sodelovale poleg osrednje območne knjižnice vse osrednje knjižnice območja Kosovelova knjižnica Sežana, Mestna knjižnica Izola, Mestna knjižnica Piran, Knjižnica Makse Samsa, Ilirska Bistrica in Knjižnica Bena Zupančiča Postojna. Pripravili bomo skupno tematsko zbiranje spominov o nekdanjem podjetju Istrabenz.

Urednica bo pridobivala zunanje sodelavce in po potrebi izobraževala nove vnašalce. Sodelovala bo z vnašalci na območju, izobraževala in svetovala pri izboru in vnosu vsebin ter promovirala vsebine na svojem območju in širše. Spremljala bo delo na portalu in posredovala morebitne pripombe izvajalcu ter sodelovala pri izpopolnjevanju portala s predlogi za izboljšave ali dodatne funkcije portala.

SODELOVANJE V SKUPINI ZA DOMOZNANSKO DEJAVNOST OOK

Koordinatorica domoznanske dejavnosti sodeluje v skupini za domoznansko dejavnost Osrednjih območnih knjižnic. Skupina podaja pobude in predloge za razvoj domoznanstva v Slovenji ter pripravlja izobraževanja za domoznance v splošnih knjižnicah. Na pobudo skupine se v sodelovanju z NUK pripravlja in vzpostavlja sistem trajnega ohranjanja elektronskega gradiva.

PROJEKT ISTRABENZ OD NASTANKA DO OSAMOSVOJITVE SLOVENIJE (RAZSTAVA IN KATALOG)

Pobuda in sodelovanje pri postavitvi razstave in izdaji kataloga. Ker si želimo interdisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja smo k projektu povabili Pokrajinski arhiv Koper, Pomorski muzej Sergeja Mašere Piran, Pokrajinski muzej Koper in Muzej novejšje zgodovine Slovenije. Razstava bo zajemala zgolj zgodovinska dejstva, fotografsko, knjižno in drugo pridobljeno gradivo. Veliko gradiva, predvsem fotografskega je Knjižnica Koper že pridobila v letih 2018-2019. V naslednjem letu bomo nadaljevali z zbiranjem in obvestili medije. Projekt bo izveden v okviru finančnih zmožnosti.

DIGITALIZACIJA STAREJŠEGA GRADIVA

Koordinatorica domoznanske dejavnosti koordinira digitalizacijo starejšega gradiva Knjižnice Koper, knjižnic Obalno-kraškega območja in NŠK v Trstu. V letu 2020 bomo iz domoznanskega oddelka Knjižnice Koper digitalizirali 4 letnike (1988-1991) Primorskega dnevnika, Istra: glasilo Istrana u Jugoslaviji (1929-1937), Don Chisciotte: settimanale umoristico del T.L.T: Capodistria (1947-1948), Patria: Capodistria (1884-1886) in Mapa Koper (1945).

Koordinatorica domoznanske dejavnosti bo vnašala tudi zapise bibliografskih enot samostojnih raziskovalcev Obalno-kraškega območja v bazo podatkov COBIB.SI za potrebe osebnih bibliografij, svetovala pri pravilni razvrstitvi enot ter izvajala normativne kontrole avtorjev in gesel v bazi CONOR.

USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK

Usmerjali bomo izloženo gradivo s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili NUK-a. Pregledovali in preverjali bomo sezname izločenega/odpisanega gradiva knjižnic območja (v višini cca. 2.000 bibliografskih zapisov naslovov) in gradivo, pomembno za območje, ohranili v knjižnici.

Lastno izloženo gradivo bomo ob upoštevanju strokovnih kriterijev za izločanje in odpis knjižničnega gradiva preusmerjali v premično zbirko in/ali v skladišče prostega pristopa, večji del pa odpisali. Odpisano gradivo bomo najprej ponudili NUK -u, nato knjižnicam in drugim zainteresiranim zavodom in v končni fazi posameznikom preko bukvarne ob dnevih knjige.

DRUGE DEJAVNOSTI SLUŽBE ZA IZVAJANJE OBMOČNIH NALOG

Vodja Službe za izvajanje območnih nalog je odgovorna oseba za COBISS, vodi nacionalno delovno skupino za pripravo strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic v okviru ZSK, je tudi članica nacionalne delovne skupine za statistiko in članica izvršnega odbora Sekcije za splošne knjižnice. Koordinatorica domoznanske dejavnosti predseduje Strokovnemu svetu knjižnice in je članica izvršnega odbora Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske in članica UO Kalanovega sklada pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije.

Ostala dela: priprava in vodenje programov dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Italija, Hrvaška) in za Slovence po svetu, publicistična dejavnost, priprava statističnih poročil za NUK, sodelovanje pri pripravi tradicionalnega letnega biltena »Eno morje idej«, ipd.

VODJA SLUŽBE ZA
IZVAJANJE OBMOČNIH IN OBMEJNIH
NALOG:
mag. Luana Malec

IX. DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo in deloma Urada za zamejce in Slovence po svetu.

ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN STORITEV ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU

S potujočo knjižnico bomo enkrat mesečno obiskovali slovensko šolo v Devinu in vrtec v Mavhinjah (IT) ter Slovence v Umagu, Pulju in Buzetu (HR).

Podpirali bomo sistem ene članarine, sklenjen z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu ter z Gradsko knjižnico Umag in Gradsko knjižnico Poreč na Hrvaškem. Ta omogoča članom omenjenih knjižnic brezplačen dostop do vseh storitev in s tem tudi slovenskega gradiva Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper. Brezplačno članstvo bomo omogočili tudi Slovenskemu kulturnemu društvu Bazovica iz Reke. Izvajali bomo brezplačno medknjižnično izposojlo z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu.

Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk v Knjižnici Borisa Pahorja (IT), Gradski knjižnici Umag, Slovenskem domu kulturno-prosvetnega društva Bazovica in Oddelku Červar Porat Gradske knjižnice Poreč (HRV).

BRALNA KULTURA, KNJIŽNIČNA VZGOJA IN INF. OPISMENJEVANJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU

V projekt spodbujanju bralne kulture »Beremo z rovko črkolovko«, bomo ob sodelovanju Narodne in študijske knjižnice že četrto leto zapored vključili učence 11-ih tržaških osnovnih šol. V letu 2020 se bodo projektu priključili tudi Slovenska knjižnica v Celovcu z učenci tamkajšnje Slovenske gimnazije in Slovensko kulturno društvo Banja Luka z učenci dopolnilnega pouka slovenskega jezika.

Z NŠK bomo sodelovali še v dveh spletnih projektih, ki ju vodimo skupaj z Goriško knjižnico: Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev) in Dobreknjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočamo) ter v projektu spodbujanja bralne kulture Primorci beremo.

KULTURNO IN STROKOVNO SODELOVANJE S KNJIŽNICAMI V ZAMEJSTVU

Članom NŠK (ter podružnice Slovenske knjižnice Damirja Feigla v Gorici) bomo zagotavljali brezplačno izposojlo e-knjig portala Biblos in EbscoHost-a ter brezplačen dostop na daljavo do e-podatkovnih zbirk Ius-info, Find-info, GVIN in Encyclopedia Britannica. Enako storitev bomo omogočili članom Slivenskega društva Bazovica iz Reke. Strokovne kolegice iz zamejstva bodo vabljene na vsa izobraževanja, organizirana za knjižnice Obalno-kraškega območja. Vsebine, informacije in podatke o delovanju Knjižnice Koper za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju bomo objavili na domači spletni strani Knjižnice Koper.

DRUGE DEJAVNOSTI ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU

Še naprej bomo sodelovali tudi v večjezičnem in večkulturnem »korpusu« treh dežel (Koper, Poreč, Trst) »Forum Tomizza«, skupaj z Gradsko knjižnico Poreč bomo sodelovali na vsakoletnem mednarodnem festivalu »pročitanih knjiga« BOOKtiga in skupaj s knjižnicami Istre na tradicionalnih srečanjih treh dežel, ki potekajo v Kopru pod geslom »Knjižnice brez meja«, ipd.

VODJA SLUŽBE ZA
IZVAJANJE OBMOČNIH IN OBMEJNIH
NALOG:
mag. Luana Malec

X. KADROVSKI NAČRT

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo. Število zaposlenih z opisi in vsebino del je predvideno v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljane ustrežne organizacijske strukture, nenehni izboljšavi delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov je bistvenega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj je le visoko motiviran kader sposoben samostojnega in odgovornega uresničevanja poslanstva in ciljev knjižnice. Od zaposlenih v knjižnici je v veliki meri odvisna kvaliteta knjižničnih storitev, zato je potrebno posvetiti veliko pozornost njihovi usposobljenosti in motiviranosti.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra delovnega mesta	Veljavna sistemizacija		Stanje 31.12.2019		Predvideno stanje na dan 01.01.2020		Predvideno stanje na dan 31.12.2020
		Zahtevana izobrazba	Štev.DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevna izobrazba	Število zaposlenih	Število zaposlenih
Direktor	B017841	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Računovodja	J017093	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Posl. sekretar	J026004	VI	1	VI	1	VI	1	1
Pis. referent V.	J025007	V	1	V	0,5	V	0,5	0,5
Oskrbnik	J034047	IV	1	IV	1	IV	1	1
Voznik-kurir	J024006	IV	1	IV	0	IV	0	0
Računalničar	J035053	V	2	V	0	V	0	0
Knjigovez	J034026	IV	1	IV	0	IV	0	0
Čistilka	J032001	II	3	II	2	II	2	2
Bibliotekar	G027005	VII/2	13	VII/2	17	VII/2	17	17
Bibliotekar za italijaniko	G027005	VII/2	1	VII/2	0	VII/2	0	1
Bibliotekar- območnost	G027005	VII/2	3	VII/2	1,5	VII/2	1,5	2,5
Višji knjižničar	G026023	VI	4	VI	3	VI	3	3
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	V	2	V	1	V	1	1
Knjižničar	G025011	V	7	V	7	V	7	6
SKUPAJ			42		36		36	37

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA

VIR FINANCIRANJA	Število zaposlenih na 31.12.2019	Ocenjeno število zaposlenih na 1.1.2020	Ocenjeno število zaposlenih na 31.12.2020
1. Državni proračun	1,5	1,5	3,5
2. Proračun občin (Koper+Ankaran)	34,5	34,5	33,5
3. ZZSZ in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZSZ za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur.l. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH (od točke 1 do točke 10)	36	36	37
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 1, 2, 3 in 4	36	36	37
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0	0

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovski načrt je bil sprejet na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Ur. l. št. 3/2020) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z dne 30.1.2019. Sistemiziranih je 42 delovnih mest, od katerih je bilo na dan 31.12.2019 zasedenih 36. Plače zaposlenih se financirajo iz državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V letu 2020 želimo ohraniti zaposlitve vsaj v enakem obsegu kot doslej, saj so zaposlitve nujno potrebne za nemoteno izvajanje zastavljenih nalog.

V letu 2020 načrtujemo nadomestno zaposlitev 2 delavcev zaradi upokojitve 1 bibliotekarja in 1 poslovnega sekretarja ter zaposlitev 2,5 delavcev za določen čas (bibliotekar za izvajanje nalog območne knjižnice) in 1 delavca (bibliotekar za italijaniko) za izvajanje projektno organiziranih del vezanih na vsakoletni neposredni poziv Ministrstva za kulturo RS.

Glede na predlog programa dela in finančnega načrta za Občino Ankaran načrtujemo zaposlitev 3 bibliotekarjev, 1 knjižničarja in 0,5 pisarniškega referenta V za določen čas za delovanje Krajevne knjižnice Ankaran.

Načrtujemo tudi zaposlitev vsaj 9 študentov za delo pri projektu Knjižnica na plaži.

Zaradi občasne potrebe po knjigovezu planiramo sklenitev pogodbe o začasnem delu upokojencev (1 upokojenec) v skladu z veljavno zakonodajo (največ 60 ur mesečno).

Kot doslej bomo tudi v letu 2020 omogočili opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z Upravo za probacijo Koper).

XI. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02, 92/15),
- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, in nasl.),
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00, in nasl.),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/2012, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (UL RS št. 101/2013 in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2020 (UL RS št. 71/2017),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS št. 80/2018),
- Navodilo za pripravo proračuna Mestne občine Koper za leto 2020 (št.410-26/2020 z dne 10.1.2020),
- Navodilo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna Občine Ankaran za leto 2020 z dne 17.10.2018
- Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z dne 15.12.2015,

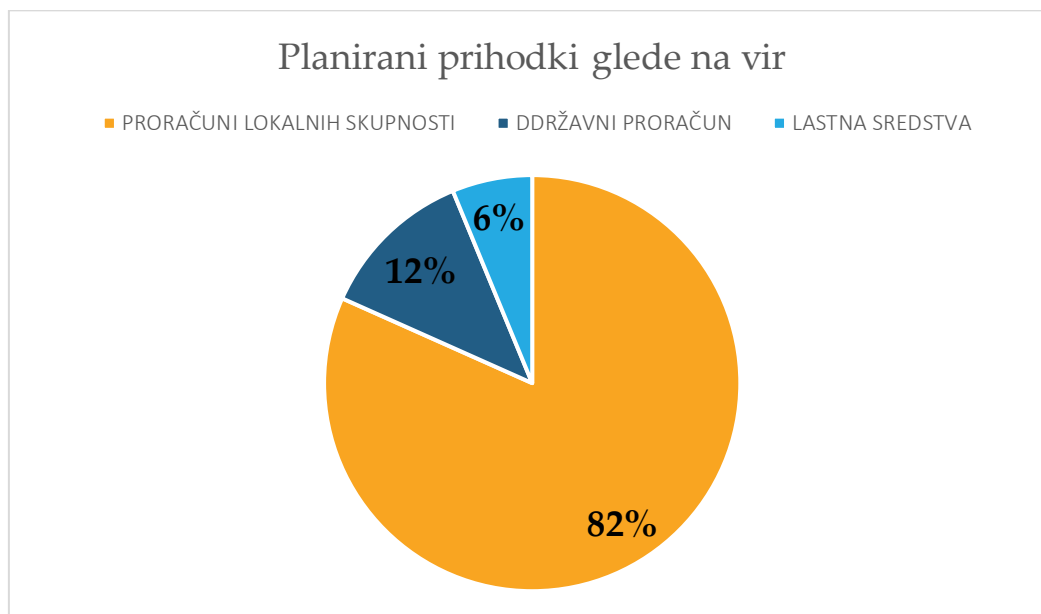
Finančni načrt je naravnan varčevalno, v letu 2020 bomo vse naloge opravljali učinkovito, gospodarno in ekonomično ter upoštevali vsa priporočila in določila našega ustanovitelja MO Koper, kot tudi drugih financerjev.

Finančni načrt za leto 2020 je usklajen s programom za delo ter s predlogi posredovanimi financerjem in ga bomo izvajali glede na odobrena sredstva financerjev, po podpisanih pogodbah za leto 2020.

XI.I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU DENARNEGA TOKA)

NAČRT PRIHODKOV ZA LETO 2020

V letu 2020 Knjižnica Koper načrtuje **skupne prihodke** v višini **1.637.406,06 eur**.



Prihodki Knjižnice Koper v višini 82 % izvirajo iz proračunov lokalnih skupnosti. To zajema ustanoviteljico, Mestno občino Koper ter občino Ankaran ter v manjšem deležu še proračune drugih občin, ki sofinancirajo dejavnost Bibliobusa:

1. Z letno pogodbo bo **Mestna občina Koper** zavodu namenila prihodke za redno dejavnost: za plače zaposlenim v višini 867.000,00 eur, za blago in storitve ter druge operativne odhodke v višini 190.348,00 eur (od tega 72.418,50 eur za knjižnično gradivo) ter za inv. vzdrževanje v višini 25.000,00. Skupna vrednost vseh prihodkov za tekoče poslovanje s strani ustanoviteljice bo tako znašala 1.057.348,00 eur, kar je za 7,2 % več kot v letu 2020.

V letu 2020 bo Mestna občina Koper zavodu zagotovila sredstva v višini 20.000,00 eur za odplačevanje leasinga Bibliobusa, katerega celotna nabava se je realizirala v letu 2018. Za investicijsko vzdrževanje in opremo bo ustanoviteljica namenila 5.000,00 eur.

Celotni prihodki s strani ustanoviteljice bodo tako znašali **1.082.348,00 eur**.

2. Občina Ankaran bo v letu 2020 za zagotavljanje knjižnične dejavnosti zavodu zagotovila naslednja sredstva:

- 67.191,33 eur kot sorazmerni del, ki izhaja iz Sporazuma o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov, ki sta ga dne 15.12.2015 podpisali Mestna občina Koper in Občina Ankaran pri čemer se za delitev obveznosti do zavodov uporablja razmerje glede na število prebivalcev občin, in sicer v višini 5,95%;
- 180.403,07 eur kot sredstva za delovanje Krajevne knjižnice, in sicer: sredstva za plače v višini 106.934,23 eur, sredstva za materialni stroške v višini 16.585,00 eur, sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 15.000,00 eur ter sredstva za nakup opreme 25.000,00 eur;

→ 16.883,84 eur so sredstva iz leta 2018, ki jih bo Občina Ankaran zagotovila v letu 2020. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani Občine Ankaran bo tako znašala **247.594,39 eur**.

3. Program Bibliobus 2020 bo financirani s strani **drugih občin obale in krasa**, predvidena višina teh sredstev za leto 2020 je **7.500,00 eur**.

Dejavnost Knjižnice Koper se v višini 12 % financira iz državnega proračuna, s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

1. Ministrstvo za kulturo bo zavodu za osnovni program dejavnosti - nakup knjižničnega gradiva namenilo sredstva v višini 47.865,00 eur, za potrebe projekta delovanja osrednje območne knjižnice oz. za izvedbo programa Območnosti sredstva v višini 105.310,00 eur, za izvedbo posebnih nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodnosti oz. za izvedbo programa Italijanika v višini 30.00,00 eur ter za izvedbo programa zamejcev v Italiji in Hrvaški v višini 5.780,00 eur. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani pristojnega ministrstva bo tako znašala **188.955,00 eur**.

2. Prav tako predvidevamo pridobitev sredstev od **Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu** za sofinanciranje dveh projektov za Slovence v zamejstvu na Hrvaškem ter v Bosni in Hercegovini. Predvidena sredstva za oba projekta v letu 2020 znašajo **1.506,00 eur**.

3. V letu 2020 planiramo s strani Javne **Agencije za knjigo** pridobiti **7.500,00 eur** sredstev za namene projektov.

Iz naslova izvajanja javne službe Knjižnica Koper načrtuje prihodke v višini 6 % celotnega proračuna:

1. Zavod načrtuje v letu 2020 **lastna sredstva** (izvajanje javne službe) v višini **102.002,66 eur**, kar je 8 % več kot v letu 2020. Povišanje izhaja predvsem iz povečanja načrtovanih sredstev za refundacije, ki se zaradi svoje nepredvidljive narave vštevajo pod lastna sredstva.

XI.II. NAČRT TEKOČIH IN INVESTICIJSKIH ODHODKOV ZA LETO 2020

V letu 2020 Knjižnica Koper načrtuje **skupne odhodke** v višini **1.637.406,06 eur**. Stroški po vrstah so opredeljeni v nadaljevanju.

VIR	STR.DE LA	MAT.STR.	KG	INVESTICIJE	SKUPAJ	Delež
PRIHODKI-SKUPAJ	1.151.093,69	254.781,04	167.865,00	63.666,32	1.637.406,05	100,0%
Plače in drugi izdatki zaposlenim	994.685,47				994.685,47	60,7%
Prispevki delodajalca za soc.varnost	156.408,23				156.408,23	9,6%
Pisarniški in spl.material in storitve		106.211,04			106.211,04	6,5%
Posebni material in storitve		1.300,00			1.300,00	0,1%
Energija, voda, kom.storitve in komunikacije		47.600,00			47.600,00	2,9%
Prevozni stroški in storitve		14.020,00			14.020,00	0,9%
Izdatki za službena potovanja		12.500,00			12.500,00	0,8%
Tekoče vzdrževanje		20.200,00			20.200,00	1,2%
Najemnine in zakupnine (leasing)		26.500,00			26.500,00	1,6%
Drugi operativni odhodki		26.450,00			26.450,00	1,6%
KNJIŽNIČNO GRADIVO			167.865,00		167.865,00	10,3%
Sredstva za BIBLIOBUS				20.000,00	20.000,00	1,2%
Nakup opreme				38.350,00	38.350,00	2,3%
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije				5.316,32	5.316,32	0,3%
ODHODKI-SKUPAJ	1.151.093,70	254.781,04	167.865,00	63.666,32	1.637.406,06	100,0%
	70,3%	15,6%	10,3%	3,9%	100,0%	

STROŠKI DELA - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v RS in Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju sprejetega decembra 2018 (v nadaljevanju: Dogovor 2018).

Pri izračunih smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu;
- Pri stroških dela obračunamo izhodiščno plačo kot je veljala za november 2019, pri čemer upoštevamo spremembe višin plačilnih razredov v skladu z Dogovorom 2018, upoštevamo napredovanja zaposlenih s 1.9.2020, dodatka za delovno uspešnost ne upoštevamo, upoštevamo dodatek na delovno dobo v višini 0,33 % na vsako doseženo leto delovne dobe in dodatke za posebne pogoje dela po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Planiramo, da se javnim uslužbencem za leto 2020 izplača regres za letni dopust v višini zakonsko določene minimalne plače – 886,63 eur oz. se javnim uslužbencem, ki bodo na zadnji

dan meseca aprila 2020 uvrščeni: do vključno 17. plačnega razreda izplača regres v znesku 1.050,00 eur;

- Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj, v skupni višini 16,10%;
- Višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo izračunali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.
- Obseg sredstev za druge izdatke zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade) smo načrtovali glede na veljavne zneske, v skladu z zakonodajo in številom zaposlenih.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim bomo zagotavljali iz proračunskih virov ustanoviteljice, Mestne občine Koper, Občine Ankaran ter Ministrstva za kulturo v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog za pripadnike italijanske narodne skupnosti ter Območnosti. Nadomeščanje bolniško odsotnih zaposlenih bomo zagotovili s povečanjem obsega dela ostalih zaposlenih. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela izvira iz prihrankov pri stroških dela zaradi bolniške odsotnosti zaposlenih.

Izdatki za plače so v letu 2020 višji kot v letu 2019 zaradi zakonskih sprememb v letu 2018, ki predvidevajo dvig plačnih razredov v skladu z Dogovorom 2018.

MATERIALNI STROŠKI

Pri materialnih stroških smo med funkcionalne stroške objektov (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne službe (to so ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje). Upoštevali smo zneske glede na realizacijo v letu 2019 in predvidene spremembe.

Med funkcionalne stroške redne dejavnosti (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, propagandne storitve, stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo stroškov v letu 2019.

Med programske stroške redne dejavnosti smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljичnih ur ter promocije. Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.

Izdatki za material, storitve in druge operativne odhodke (brez dela, ki se nanašajo na Občino Ankaran) so v letu 2020 planirani v znesku 254.781,04 eur in so za 2 % višji kot v letu 2019, ko so znašali 249.717,12 eur. Višji stroški izhajajo predvsem iz povišanja stroškov električne energije.

KNJIŽNIČNO GRADIVO

Za leto 2020 imamo zagotovljenih **167.865,00 eur** sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Višina bo zadostovala za nakup približno 7.300 enot knjižničnega gradiva (poprečna cena 23 eur/knjigo).

VIR financiranja (v eur):	167.865,00
MESTNA OBČINA KOPER	72.418,50
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	4.581,50
OBČINA ANKARAN	15.000,00
DRUGE OBČINE (bibliobus)	1.000,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	59.865,00
LASTNA SREDSTVA	15.000,00

INVESTICIJE – OPREMA IN VZDRŽEVANJE

VIR financiranja (v eur):	63.666,32
MESTNA OBČINA KOPER	25.000,00
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	316,32
<i>Sredstva za bibliobus</i>	<i>20.000,00</i>
<i>Investicijsko vzdrževanje</i>	<i>5.316,32</i>
OBČINA ANKARAN	25.000,00
<i>Knjigomat</i>	<i>25.000,00</i>
LASTNA SREDSTVA	13.350,00
<i>Nakup opreme</i>	<i>13.350,00</i>

XI.III. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

XI.IV. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Javni zavod s tega naslova nima finančnih terjatev in ne naložb, saj se ne zadolžuje in ne posoja denarja.

Priloge:

1. Obrazec 1 (Predlog finančnega načrta za leto 2020 – po denarnem toku),
2. Obrazec 2a (Plače-Program javne službe),
3. Obrazec 3 (Specifikacija programov 2020),
4. Obrazec 4 (Specifikacija nabave opreme 2020)
5. Krajevna knjižnica Ankaran (Obrazec predlog finančnega načrta za leto 2020 – po denarnem toku, Plače-Program javne službe, Specifikacija programov ter nabave opreme za leto 2020)

Koper, 28.1.2020

P R I P R A V I L A :

Tina Toškan

O D G O V O R N A O S E B A :

direktor, David Runco