

OSREDNJA
KNJIŽNICA
SREČKA VILHARJA KOPER



BIBLIOTECA
CENTRALE
SREČKO VILHAR CAPODISTRIA

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT 2023

SPREJET NA 12. SEJI SVETA ZAVODA DNE
20.3.2023

KAZALO

I.	NAGOVOR DIREKTORICE.....	2
II.	PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2023.....	3
III.	ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA.....	16
IV.	ODDELEK ZA ODRASLE.....	18
V.	ODDELEK ZA MLADE	26
V.	KNJIŽNICA ANKARAN.....	30
VI.	POTUJOČA KNJIŽNICA	33
VII.	ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO	34
VIII.	ODDELEK ZA ITALIJANIKO.....	36
IX.	DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	40
X.	DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU	62
XI.	SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH	63
XII.	KADROVSKI NAČRT	64
XIII.	FINANČNI NAČRT.....	67

I. NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovani!

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper vstopa v prihodnje petletno obdobje z novim vodstvom, predvsem pa s smelimi ambicijami, trdno voljo in z velikim optimizmom. Leto 2023 je obenem leto, ko se zavodu izteče aktualni strateški načrt. Zaposleni imamo tako enkratno priložnost in obenem dolžnost, da si na novo zastavimo vprašanja o prioritetah, ki naj jih vsebuje novi strateški dokument zavoda za obdobje 2024-2028, predhodno, skladno s potrebami okolja, pa celostno oblikujemo vizijo, poslanstvo in temeljne vrednote zavoda, ki nas bodo pri tem vodile.

V procesu snovanja strateškega načrta bo treba upoštevati številne dejavnike, ki bodo vplivali na prihodnji razvoj in delovanje Knjižnice: od razvoja tehnologije, infodemije, digitalizacije in nadaljnega razslojevanja družbe ter spremljajočih ekonomskih in socialnih kriz na eni strani, do naraščajočega pomena vseživljenjskega učenja in obenem splošnega trenda upadanja branja ter sposobnosti daljšega osredotočanja na drugi strani. Ob misli, da je vsaka knjižnica živ organizem, ki mora za svoje uspešno delovanje spremljati dogajanje v okolju in se ustrezno odzivati na njegove spreminjajoče se razmere in potrebe, nas bo pri snovanju nove strategije vodilo tudi zavedanje, da je naša Knjižnica ne le mestna, temveč tudi obmejna in območna, in je potemtakem po nalogah, ki so ji zaupane in jih tudi uspešno opravlja, največja splošna knjižnica na Obalno-kraškem območju, ki pa za potrebe nadaljnega delovanja v spreminjajočem se okolju nujno potrebuje ustrežnejše prostore. Trenutno je namreč Knjižnica še vedno razpeta med več manjših lokacij v mestu, te pa so številnim nalogam, tudi razvojnim, ki jih mora in želi uspešno opravljati tudi v prihodnje, vse manj kos.

Naš primarni strateški cilj bo zato razdrobljene enote združiti pod eno streho in Knjižnico postaviti na strateško mesto, da bo dostopna in prilagojena vsem v mestu in širše. Prepričani smo, da lahko v sodelovanju z ustanoviteljem že v novem strateškem obdobju oblikujemo finančno vzdržen projekt razširitve obstoječe ali izgradnje nove knjižnice, ki bo nato še v tem desetletju znova zaživela kot vzorčna v slovenskem in mednarodnem knjižničnem prostoru.

Novo, sodobno knjižnico potrebujejo predvsem naši občani. Potrebujejo jo – kot sem zapisala ob prevzemu mandata - ne samo za uporabnikom prijaznejšo izposajo knjižničnega gradiva, temveč predvsem za vseživljenjsko učenje in rast. Prebivalci Mestne občine Koper potrebujejo sodobno čitalnico. Potrebujejo računalniško učilnico. Potrebujejo dvorano za prireditve, strokovna srečanja, povezovanja in javne debate. Potrebujejo prostor za pridobivanje, kritično vrednotenje in uporabo informacij. Potrebujejo prostor za ustvarjanje (t. i. kreativnice) in prostor za multimedijška usposabljanja. Skratka, potrebujejo namensko oblikovane in sodobno opremljene prostore, v katerih bodo z lahkoto pridobivali nova znanja in veščine, ki so danes nujne za polno življenje in tvorno sodelovanje v družbi.

Vsebina Programa dela Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper za leto 2023 je večinoma nastala še pod prejšnjim vodstvom. Kot vsako leto je tudi letošnja obsežna in raznolika; osredotočena je na uresničljive vsebine, ki sodijo v okvir knjižnične javne službe, deloma pa tudi na nadstandardno področje našega dela in na področje investicij, kjer pa bodo naša prizadevanja omejena s finančnimi zmoglostmi. Vsebina programa je zasnovana na način, da bomo lahko tudi v letu 2023 predano uresničevali vse temeljne vloge splošne knjižnice, od kulturne in informacijske do izobraževalne in socialne. V nadaljevanju izpostavljam novosti in prednostne naloge, ki smo si jih v okviru letnega načrta zadali po posameznih področjih dela.

Luana Malec, direktorica

II. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2023

SPOMINSKA SOBA ALOJZA KOCJANČIČA

Mestna občina Koper nam je zaupala koordinacijo dejavnosti za »oživitev« Spominske sobe Alojza Kocjančiča v Kubedu. Leto 2023 je v tem okviru še posebej pomembno, saj 20. maja obeležujemo 110. obletnico njegovega rojstva. Načrtujemo sklop dejavnosti, namenjenih ozaveščanju različnih javnosti o njegovem življenju in delu. Oživitev hiše Alojza Kocjančiča bomo snovali v sodelovanju z različnimi lokalnimi partnerji, zlasti z Zavodom za mladino, kulturo in turizem, Krajevno skupnostjo Gračišče, Kulturnim društvom Skala Kubed, Pokrajinskim arhivom Koper in Znanstveno-raziskovalnim središčem Koper.

Načrtovane aktivnosti v sklopu obeležitve 110. obletnice rojstva Alojza Kocjančiča:

- Učne vsebine o Kocjančiču bomo oblikovali v trajen vzgojno-izobraževalni produkt, primeren za vključitev v učne programe osnovnih in srednjih šol. Za šolsko leto 2023/2024 načrtujemo **oblikovanje ponudbe učnih vsebin za prvo triado OŠ**.
- Na obletnico pesnikovega rojstva, ki jo obeležujemo 20. maja, bomo organizirali **literarni pohod**, za katerega upamo, da bo v prihodnje postal tradicionalen. Trajnostno naravnani pohod bo potekal od Knjižnice Koper do Kubeda (približno tri ure hoda v eno smer), prilagojen bo različnim ciljnim skupinam (družinam, starejšim ipd.), obogaten pa s kakovostnimi kulturnimi vsebinami, ki se navezujejo na življenje in delo Alojza Kocjančiča ter okoliške kraje. Pohod bomo skušali povezati z Literarno potjo Alojza Kocjančiča, ki naj bi bila v prihodnje umeščena v transverzalo Slovenske pisateljske poti.
- V sodelovanju z Znanstveno-raziskovalnim središčem bomo organizirali **Posvet o Alojzu Kocjančiču**, ki bo potekal v prvi polovici leta 2024.
- V sodelovanju z Gimnazijo Koper bomo organizirali **likovni natečaj** na temo Alojza Kocjančiča, njegovega dela in obdobja, v katerem je ustvarjal. Projekt vključuje razstavo v avli Knjižnice v letu 2023 in izdajo likovnega kataloga v letu 2024.
- V sodelovanju z Zavodom za mladino, kulturo in turizem bomo izvedli **literarni natečaj za mlade** (pisanje poezije). Objavljen bo v maju in zaključen v oktobru 2023.
- V sodelovanju s knjigarno Libris bomo 10. maja v Hiši kulture v Svetem Antonu organizirali **spominski večer nagrajencev Alojza Kocjančiča**.

Cilji:

- seznanjanje otrok, mladostnikov in širše javnosti z življenjem in delom Alojza Kocjančiča ter njegovo vlogo v slovenski Istri;
- promocija istrske kulturne dediščine;
- utrjevanje sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami na lokalni ravni in širše;
- promocija spletne strani in spletnih platform (Facebook, Instagram) Knjižnice – predvsem z vsebinami, ki bodo namenjene Spominski sobi Alojza Kocjančiča;
- spodbujanje različnih ciljnih skupin, predvsem mladih, k branju in pisanju.

Ciljne skupine:

- osnovnošolci in dijaki,
- lokalni obiskovalci,

- turisti,
- umetniki z vseh področij,
- raziskovalci, zgodovinarji,
- širša javnost.

NACIONALNI KULTURNI BAZAR V REGIJI

12. oktobra bo v organizaciji Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo v Kopru potekal nacionalni Kulturni bazar v regiji, celodnevno strokovno usposabljanje na področju kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju ter kulturi, za širšo strokovno javnost ter študente. Na poziv Ministrstva za kulturo sodeluje naša Knjižnica v regijskem koordinacijskem in regijskem programskem odboru, in sicer kot regijska koordinatorica za področje bralne kulture.

DRUGI DOGODKI IN PRIREDITVE - PRIORITETE/NOVOSTI

Dogodke in prireditve bomo izvajali **v sodelovanju z različnimi ustanovami, društvi in posamezniki, zlasti lokalnimi**. Posebno pozornost bomo namenili **predstavitvam domačih avtorjev in njihovih del**, krepili bomo sodelovanje z zavodi na področju kulture, posebej z Zavodom za mladino, kulturo in turizem Koper, s katerim sodelujemo pri pripravi prireditev z rezidenti Hiše Alojza Kocjančiča v Kubedu. Vlada RS je leto 2023 razglasila za leto pesnika Karla Destovnika - Kajuha in pisatelja Ivana Tavčarja. Njuno življenje in delo bomo v knjižnici obeležili z več kulturnimi dogodki. **Lokalne avtorje bomo podpirali na področju založništva**, med njimi izstopa sodelovanje s Suzano Todorović, ki ima v pripravi že tretjo in obenem zadnjo izdajo atlasa istrskih narečij. V avlah Knjižnice bomo izvedli celoletni **sklop tematskih razstav**, predvidoma eno do dve mesečno. V **Tednu vseživljenjskega učenja** bomo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper organizirali več dogodkov za obiskovalce – od predavanj in izobraževalnih delavnic do literarnih večerov. V poletnem času bomo posebno skrb namenili **Knjižnici na plaži** in spremljajočim dogodkom, ki bodo namenjeni tako otrokom kot odraslim. V sodelovanju s primorskimi splošnimi knjižnicami bomo že sedemnajsto leto zapored izvajali projekt **Primorci beremo**, s katerim spodbujamo branje del domačih avtorjev in zaradi katerega bralci, ki jih je v okviru projekta vse več, po njih posegajo vedno raje. Celoletno pozornost bomo namenili tudi razvoju novih in utrjevanju obstoječih bralnih klubov, kot so **Bralni klub Berivka**, ki ga izvajamo v Kavarni Loggia, in **bralna srečanja Čas je za eno storjo**, ki jih prirejamo v enoti Semedela.

IZDAJA TIPNIH SLIKANIC

V sodelovanju z Zavodom za prestajanje kazni zapora Koper; Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne Ljubljana (Center IRIS); Osnovno šolo Pier Paolo Vergerio il Vecchio in inkluzivno pedagoginjo Ino Sulič bomo v tem letu izdali **dve tipni slikanici, ki bosta posebej oblikovani za potrebe slepih in slabovidnih otrok ter otrok z disleksijo**. Vsako od načrtovanih slikanic bomo izdali v 30 izvodih. V sodelovanju s partnerji ju bomo predstavili na dveh literarnih večerih, njunemu izidu pa bodo sledila tudi predavanja za starše z otroki, ki imajo bralne težave – vodila jih bosta inkluzivna pedagoginja Ina Sulič in profesorica inkluzije Aksinja Kermauner.

Cilji:

Z vsakoletnimi izdajami tipnih slikanic si v Knjižnici prizadevamo povečati njihovo dostopnost v slovenskem knjižničnem prostoru. Izdelava tipnih slikanic namreč ekonomsko ni rentabilna, zato tudi v Sloveniji – kljub dejstvu, da so zelo pomembne za razvoj najmlajših otrok in inkluzijo slepih, slabovidnih in dislektičnih otrok – izidejo poredko in jih močno primanjkuje.

Ostali cilji:

- povezovanje Knjižnice z društvi in ustanovami, ki delujejo na področju inkluzije,
- izobraževanje in ozaveščanje javnosti o pomenu inkluzije.

Ciljne skupine:

- slepi in slabovidni otroci,
- otroci z bralnimi težavami in disleksijo,
- predšolski otroci,
- strokovna javnost s področja inkluzije,
- osnovne šole.

INFORMACIJSKA PISMENOST

V letu 2023 bomo nadaljevali z nacionalno uveljavljenim projektom **What the Future Wants – Kaj želi prihodnost**. Projekt vključuje interaktivno razstavo, ki bo potovala med slovenskimi knjižnicami. Z razstavo skušamo mlade spodbuditi h kritični presoji sodobne tehnologije in k razmisleku o tem, kakšen svet si želijo v digitalni prihodnosti. Predstavlja namreč različne poglede na digitalno tehnologijo in njen vpliv na našo pozornost, podatke, pravice, družbo in ne nazadnje življenjska okolja.

V koprski knjižnici smo v minulem šolskem letu za mlade v okviru navedenega projekta izpeljali vrsto pilotnih delavnic in predavanj, ki se jih je udeležilo več kot dvesto dijakov Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper in Srednje tehniške šole Koper, Mestna knjižnica Piran pa se je projektu pridružila z delavnico za dijake na Gimnaziji, elektro in pomorski šoli Piran. Delavnice so med učitelji Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper in Srednje tehnične šole Koper dosegle izjemno zanimanje, zato smo jih skupaj s slednjimi v šolskem letu 2022/2023 vključili v redni letni program bibliopedagoškega sodelovanja.

Glavni cilj:

Mladim posredovati osnovna znanja, kako lažne novice prepoznati in se jim izogniti ter jih ozavestiti, da lahko tudi sami vplivajo na vsebino in raven komunikacije na spletu. Ob tem zaznajo nujnost kritične obravnave informacij in seveda branja, ki bogati naš besedni zaklad ter moč razumevanja in argumentiranja lastnih stališč. Spoznajo pa tudi povezane vsebine, kot so denimo nevarnosti vpliva družbenih omrežij na samopodobo, nevarnosti in prednostih objave selfijev/sebkov in problematiko mobilnih naprav z ekološkega vidika.

Ostali cilji:

- povezovanje in utrjevanje sodelovanja s srednjimi šolami,
- ozaveščanje o prednostih in slabostih spleta za vse generacije,
- sodelovanje z različnimi knjižnicami,
- izobraževanje knjižničarjev – novih edukatorjev.

Ciljne skupine:

- mladostniki (15–20 let),
- starši,
- starostniki,
- knjižničarji,
- novi edukatorji,
- profesorji in učitelji.

PROJEKT MLADI PIŠEJO

V naslednjih dveh letih (2023–2024) bomo v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Gimnazijo Koper, Srednjo tehniško šolo, Gimnazijo Koper in dramaturginjo Samanto Kobal iz Kulturnega društva Gajbla izpeljali projekt, ki bo vključeval predvsem mlade bralce in ustvarjalce z obalnega območja. **Ciljna skupina bodo mladi med 15. in 25. letom starosti, ki bodo v projektu sodelovali na štirih delavnicah kreativnega pisanja in branja.** Delavnice bodo potekale v prostorih Knjižnice, vodili pa jih bodo predvsem znani literarni ustvarjalci.

Glavni cilj:

Mladim ponuditi priložnost, da se kreativno izrazijo na področju literature in jih obenem privabiti k obiskovanju ter sooblikovanju literarnih večerov, ki so danes predvsem domena starostne skupine odraslih. Literarno kulturo jim zato želimo približati skozi lastno udejstvovanje in sodelovanje.

Ostali cilji:

- utrjevati sodelovanja s srednjimi šolami in fakultetami,
- z objavami prijavljenih del povečati obisk nove spletne strani kp.sik.si, Facebookove strani in Instagrama Knjižnice,
- izobraževati mlade za pisanje kratkih zgodb,
- spodbujati mlade h kreativnemu pisanju.

Ciljne skupine:

- dijaki,
- študenti,
- mladi med 15. in 25. letom.

PLAN VKLJUČEVANJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO PRIORITETAH V KNJIŽNIČNI FOND ZA LETO 2023

Pri načrtovanju prirasta knjižničnega gradiva bomo, ob upoštevanju predpisanih standardov in normativov, prednostno upoštevali vključitev:

- elektronskih in zvočnih knjig v slovenskem jeziku,
- baze slovenskih filmov,
- elektronskih podatkovnih zbirk, pri čemer bomo upoštevali potrebe prebivalcev širšega Obalno-kraškega območja,
- poljudno strokovne literature in književnosti s poudarkom na kakovostnem leposlovju v slovenskem jeziku,
- osrednjih slovenskih poljudno strokovnih serijskih publikacij ter
- gradiva, ki obravnava Istro kot celoto, južnoprimorsko regijo in zamejstvo.

PRIORITETE/NOVOSTI ODDELKA ZA ODRASLE

Lokator knjig

Namenski program Lokator knjig je nova samostojna komponenta, povezana s COBISS+ katalogom Knjižnice in njene zbirke. Aplikacija uporabnikom prikaže lokacijo gradiva na polici v knjižnici v obliki vizualnega tridimenzionalnega prikaza. Z implementacijo aplikacije Lokator knjig bomo obiskovalcem in članom Knjižnice omogočili večjo samostojnost ter lažje in hitreje iskanje gradiva.

Knjižničarji priporočamo: 52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2023

Bralni seznam 52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2023, je priporočilni seznam, ki ga bomo knjižničarji pripravili za vse bralce in obiskovalce Knjižnice. Zakaj ravno 52 naslovov? Ker ima leto 52 tednov. Vsak teden bomo razkrili nov naslov, ki je del bralne akcije, namenjene spodbujanju branja knjig, ki so kakovostne, a včasih spregledane v vsej poplavi novih izdaj. Na Oddelku za odrasle bodo obiskovalci dostopali do priporočene literature na za to posebej označenih knjižnih policah. Knjige bodo prepoznavne po nalepki s posebnim logotipom naše bralne akcije.

V tej bralni akciji ni pravil glede števila izposoj, prav tako ta ni časovno omejena. Knjižne bisere bomo izbirali med leposlovjem iz različnih obdobj in skrbeli za žanrsko razgibanost. Seznam bo dostopen tudi na naši spletni strani, kjer ga bomo sproti dopolnjevali.

Implementacija (umestitev) novih knjižnih regalov

Oddelok za odrasle je največji oddelok Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in ima zato tudi reprezentativno vlogo. Zato je nujno, da čim več gradiva ostane oziroma je prosto dostopno na policah in je takoj na voljo za izposajo. Veliko gradiva, še posebej tistega, ki je namenjeno trajni hrambi in je vsebinsko zelo dragoceno, hranimo v dislocirani enoti, kar pa za uporabnika pomeni, da gradivo ni takoj na voljo. Kljub rednemu letnemu odpisu se število monografij povečuje in trend branja narašča, še zlasti je strmo narastlo povpraševanje po leposlovju. Naloga knjižnice ni samo hramba gradiva, temveč tudi izgradnja zbirke, ki bo raznolika in kakovostna. Ker se kljub prirastu novega gradiva ne more večine dosedanjega gradiva izločiti, se prostorska stiska stopnjuje. V danih okoliščinah smo primorani gradivo, še zlasti leposlovje, odlagati na mize, kjer sta preglednost in izbiranje zelo otežena. S preureditvijo prostora in umestitvijo novih knjižnih regalov želimo omogočiti preglednejšo in bogatejšo

zbirko. S pravilno postavitvijo gradiva se to ohranja nepoškodovano in se na ta način podaljšujeta življenjski cikel ter število izposoj.

Zamenjava dotrajane razsvetljave

Močno dotrajani sistem razsvetljave bomo v Oddelku za odrasle v vseh treh nadstropjih nadomestili z novo, sodobno led razsvetljavo, ki bo tako zaposlenim kot tudi uporabnikom vidno izboljšala kakovost uporabe knjižničnih prostorov, posredno pa tudi pozitivno vplivala na razpoloženje in prihodnje obiske knjižnice.

Paketnik – prevzemna točka za gradivo na Vrtu knjige

Pametni paketnik omogoča knjižnici, da pred svojimi enotami in oddelki oz. na javnem in vidnem mestu vzpostavi prevzemne točke, ki so na voljo uporabnikom knjižnice. S paketnikom želimo omogočiti svojim članom prevzem naročenega gradiva izven delovnega časa. Velika prednost prevzemne točke je dostopnost gibalno oviranim uporabnikom, rizičnim skupinam, ki jim je zaradi zdravstvenega stanja odsvetovano obiskovanje prostorov, kjer je velika pretočnost obiskovalcev, in tistim, ki zaradi kakršnih koli drugih omejitev (izobraževanje, dolg delavnik, družinske obveznosti ...) ne morejo do gradiva v času odprtja. Prav tako je paketnik odlično prevzemno mesto v času, ko je knjižnica zaradi neugodnih epidemioloških razmer zaprta ali mora omejiti število uporabnikov. Paketniki so dolgoročna in smotrna pridobitev, ki bi omogočala uporabnikom različnih starostnih in življenjskih navad dostop do gradiva, ne glede na vse ostale dejavnike, ki vplivajo na to, da bralec ne more do gradiva. Zavedamo se, da so naša najranljivejša skupina uporabnikov tisti, ki zaradi manjkajočega dvigala ne zmorejo predvsem do leposlovja, ki je daleč najbolj bran del knjižnične zbirke. S pridobitvijo paketnika jim bomo zelo olajšali dostop do gradiva, sami pa bomo izpolnili svoje poslanstvo – omogočiti vsakomur dostop do knjige.

Inventura – popis knjižničnega gradiva

Kot je zapisano v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), ki ga je izdal Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, »knjižnica izvaja inventuro knjižnične zbirke najmanj vsakih pet let,« bomo v skladiščnih prostorih Oddelka za odrasle v prihajajočem letu izvedli inventuro – popis knjižničnega gradiva. Z inventuro želimo ugotoviti, ali je knjižnična zbirka v primerjavi z evidencami o zalogi knjižničnega gradiva na policah enaka in usklajena z njo – torej preveriti stanje knjižničnega gradiva na policah s seznamom iz računalniškega kataloga, pri čemur se ugotavlja dejanska razpoložljivost gradiva in poskuša uskladiti katalog z dejanskim stanjem. Inventura bo potekala s pomočjo Libstock – namenskega programa, ki je posebej prilagojen za izvedbo inventure knjižničnega gradiva za knjižnice, vključene v sistem COBISS.

Enota Semedela

Semedelski knjižni pristan in bralno druženje Čas za eno storijo

Čas za eno storijo in Semedelski knjižni pristan sta projekta, s katerima želimo enoti Semedela vdahnuti novo podobo in energijo ter ju približati bralcem in prebivalcem. Cilj bralnega druženja, ki smo ga poimenovali Čas za eno storijo, je spodbuditi druženje med bralci, izmenjava mnenj, izkušenj, doživljanj in občutij o prebranem ter o tem, kaj bralcem pomeni branje. Poudarek je poleg spodbujanja branja tudi na socialni noti – spodbujanje k druženju lokalnih prebivalcev in ustvarjanje temeljev za trdna prijateljstva, branje in spoznavanje lokalnih avtorjev, ustvarjanje zaupnega in sproščenega vzdušja. Namenjeno je vsakemu, ki se želi družiti ob knjigah. Za izvedbo takšnega vzdušja je želja in potreba Knjižnice, da se v ta namen v enoti Semedela uredi del prostora, ki bo omogočal tovrstna druženja, ki ne bo namenjen zgolj bralnemu druženju in bralnemu klubu, temveč bo v rabi tudi za predstavitev lokalnih avtorjev in njihovih del, druženje skupin ljudi, ki delujejo in ustvarjajo na področju literature

in umetnosti. Naš cilj je, da bi tako preurejen prostor s svojo podobo obiskovalca navdahnili in prepričali, da sta knjiga in branje vrednoti ter vrlini, ki obogatita besedni zaklad, krepiča domišljijo in sta hkrati sopotnika za vse življenje.

Enota Markovec

Tačke pomagačke in bralne urice v enoti Markovec

Enota Markovec je zaradi svoje lokacije, ki jo v neposredni bližini obkrožajo osnovna šola, vrtec s svojimi enotami in igrišča, najbolj priljubljena med mlajšimi bralci. Prav zato želimo enoto še bolj približati predšolskim in osnovnošolskim otrokom z bralnimi uricami ter preureditvijo prostora v bralno-ustvarjalni kotiček Knjigrišče, kjer bomo lahko izvajali ure pravljič s pomočjo terapevtskih psov društva Tačke pomagačke in knjižničarja. Terapevtski par iz društva Tačke pomagačke sestavljata vodnik terapevtskega psa in terapevtski pes. Pri mladih bralcih se je branje s psom izkazalo za zelo uspešno in učinkovito obliko pomoči otrokom z bralnimi težavami in motnjami pozornosti. Terapevtski psi namreč na človeka delujejo pomirjujoče in blagodejno.

Prav tako bo kotiček omogočal otrokom, da po prebrani pravljič dajo prosto pot svoji domišljiji ali se zatečejo v Knjižnico kot eno izmed varnih točk in tam preživijo kakovosten čas med knjigami. Znanstveno potrjeno je, da branje pozitivno vpliva na razvoj otrok od rojstva dalje in vloga knjižnice v okolju, v katerem deluje, je, da pomaga pri razvijanju bralnih kompetenc in razvoju bralne pismenosti. Menimo, da bomo s pomočjo društva Tačke pomagačke in primerni preureditvi prostora zadane cilje dosegli in otrokom omogočili varen kraj za branje ter druženje.

PRIORITETE/NOVOSTI ODDELKA ZA MLADE BRALCE

Načrtujemo nov projekt **Beremo dojenčkom**, ki ga bomo začeli izvajati v letu 2023. Starši so otrokova stopnička v svet branja. Nekateri med nami ne berejo radi ali mislijo, da slovenskega jezika ne obvladajo dovolj dobro. Namen projekta je spodbuditi starše, da berejo dojenčkom že v zgodnjem obdobju. Za razvoj jezika in govora so za otroka prvi ter najpomembnejši prav njegovi starši. Enkrat mesečno bomo v Knjižnici izvajali posebne pravljične urice – Pravljične urice za dojenčke in malčke. Z njimi želimo spodbuditi branje otrokom že v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja. Na Oddelku za mlade bralce bomo spodbujali branje dojenčkom tudi s pomočjo stajice in drugih knjižničnih rekvizitov za dojenčke.

Oblikovali bomo sklop poučnih delavnic za otroke in njihove starše, ki ga bomo poimenovali **Rovkine poučne ustvarjalnice**.

Na novo načrtujemo tudi posebne **pedagoške ure in delavnice iz osnov robotike** za otroke od 5. do 12. leta starosti. Program bo zasnovan tako, da bo pokrival različna področja iz osnovnošolskega kurikulumu – od matematike do naravoslovja, družboslovja, jezika in glasbe. Pri razlagi in usvajanju novih pojmov bo otrokom v pomoč daljinsko voden robot, otroci pa se bodo morali naučiti tudi osnovnega kodiranja za pravilno upravljanje robota.

V sodelovanju z Urošem Grilcem, ustanoviteljem zavoda Škratelj, načrtujemo **izdajo slikanice in zloženke** s podobo maskote ter njeno razširjeno zgodbo, s čimer se bomo vključili v Pravljično transverzalo Slovenije.

Družinsko branje bomo spodbujali z dvema bralnima akcijama, in sicer **Poletna bralna akcija Miki Muster** ter **Zimska bralna dogodivščina** – v vrtincu domišljije z Rovko Črkolovko.

Obisk mladostnikov nameravamo v letu 2023 spodbuditi z **namizno družabno igro Dungeons & Dragons**. Igra bo namenjena otrokom od 13. leta dalje. Na Oddelku za mlade bralce ponujamo veliko dejavnosti za najmlajše otroke, ker pa z leti upada obisk mladih od 13. let naprej, smo se odločili, da to starostno skupino pritegnemo v Knjižnico s svetovno znano družabno igro Dungeons & Dragons, ki je zadnja leta priljubljena tudi v Sloveniji. Dungeons & Dragons je igra igranja domišljjskih vlog, v kateri si igralci ustvarijo svoj karakter, s katerim potujejo in raziskujejo fantastični svet, ki pa ga "operira" vodja igre. To ni igra, v kateri igralci tekmujejo med seboj ali pa proti vodji igre, temveč v njej vsi sodelujejo in povežejo zgodbe, s pomočjo katerih lahko postanejo domišljjski liki, denimo iz Gospodarja prstanov, Narnije, Igre prestolov ipd. Omogoča nam izhod v fantastični svet, kjer smo lahko popolnoma drugačna oseba.

PRIORITETE/NOVOSTI ODDELKA ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO

Mednarodni posvet Divina

Mednarodni posvet Divina bo nosil naslov »Turške knjige v Kopru« in bo potekal med 9. in 10. oktobrom v sodelovanju s Fakulteto za humanistične študije Univerze na Primorskem (dr. Irena Lazar), ZRC SAZU (dr. Gregor Pobežin), Veleposlaništvom Republike Turčije v RS (Nj. Eksc. Aylin Taşhan) in Mestno občino Koper (Vesna Pajić). Med 5. in 27. decembrom bo v Mali loži na ogled istoimenska razstava, prav tako bomo organizirali tudi voden ogled turških knjig v Knjižnici (z razstavo v avli). Pripravili bomo tudi predstavitev nove številke v knjižnični zbirki Bibliotheca iustinopolitana n. 11, posvečene »Sanctorii Sanctorii ... Commentaria in primam fen primi libri canonis Avicennae« (urednika Gregor Pobežin in Peter Štoka).

Namen: Predstavitev beneških izdaj na tematiko »turške literature«, ki hranimo kot zakladnico beneške dediščine Kopra v naši knjižnici. Turška literarna produkcija je nastala zaradi večstoletnega beneškega sobivanja s turško stvarnostjo. Če upoštevamo številne miroljubne stike med Benečani in Osmani na področjih trgovine in diplomacije, ki so trajali več stoletij, in če prištejemo številne vojaške spopade med njimi, je povsem razumljivo, da sta se oba naroda na koncu medsebojno prepletla z jezikovnimi, kulturnimi, literarnimi in umetniškimi prvinami. In prav ta medsebojna povezanost bo osrednja tematika razstave, ki želi prikazati doživetje drugega in drugačnega, tako Benečanov kot Osmanov, s čimer želi prispevati k preseganju tradicionalnih predsodkov s pomočjo antičnih literarnih stvaritev.

Drugi projekti:

- Digitalizacija koprskih inkunabul (8 zv.) v okviru mednarodnega Unescovega projekta (v sodelovanju z NUK, koordinatorici: dr. Ines Vodopivec in Mojca Šavnik);
- nakup starih knjig iz projekta Memoria patria;
- projekt »Večni Ankarani« (v sodelovanju z Občino Ankarani).

PRIORITETE/NOVOSTI KNJIŽNICE ANKARAN

- **Razširitev in preureditev otroškega kotička:** v prihodnjem letu nameravamo nekoliko preurediti del Knjižnice, ki je namenjen otrokom, in sicer tako, da bo na razpolago več prostora za otroško literaturo.
- **Nova bralna akcija:** bralce bomo povabili k sodelovanju v novi bralni akciji, kjer bomo skupaj mesečno spoznavali literaturo in splošno kulturo različnih držav sveta. Vsak mesec bo

posvečen drugi svetovni državi, bralci bodo lahko izbirali med knjigami pisateljev in pisateljic iz te države, hkrati pa bo v Knjižnici na ogled razstava (plakati), ki bo obiskovalce seznanila z zanimivostmi te države.

- **Bralna srečanja:** v letu 2023 se ponovno ustanavlja bralni klub. Sodelujočim na bralnih srečanjih, ki bodo potekala enkrat mesečno, bomo svetovali pri izbiri gradiva in dobavljali želene naslove z bralnega seznama.
- **Organizacija simpozija z delovnim naslovom Mistika in čarobna bitja v istrski literaturi.** Simpozij bomo organizirali v sodelovanju s KUD Faral v začetku meseca oktobra. Simpoziju bomo pridružili tudi Večer jadranske poezije.

PRIORITETE/NOVOSTI SLUŽBE ZA IZVAJANJE OBMOČNIH NALOG

Oprelitev in razvoj delovanja splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi digitalne, meta in medijske pismenosti)

Partnerji:

- slovenske splošne knjižnice,
- organizacija Public Libraries 2030, s katero sodelujemo v projektu Adele,
- Podjetje Tactical tech iz Nemčije,
- Sekcija za informacijsko pismenost pri IFLA,
- partnerji, ki se v Sloveniji izven krajine splošnih knjižnic ukvarjajo z informacijsko in sorodnimi pismenostmi.

Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini:

Krepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi medijske, digitalne in meta pismenosti) je ukrep, ki ga v okviru strateškega področja Inovativne in proaktivne knjižnice v času sprememb predvideva tudi Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027. Z razvojem digitalnih tehnologij in spremembami medijske krajine namreč postaja pojav oblikovanja in širjenja napačnih, zavajajočih ter lažnih informacij globalni problem sodobnih demokratičnih družb. Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij bosta zato v prihodnjih letih pomembni področji, ki ju bomo razvijali v Knjižnici Koper.

Ciljna skupina uporabnikov:

- Knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic,
- šolski knjižničarji,
- uporabniki in neuporabniki slovenskih splošnih knjižnic.

Pričakovani splošni cilji:

- Udejanjanje knjižničnih vlog Informacijsko in računalniško opismenjevanje ter seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi, ki ju uvajajo tudi nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice.
- Krepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi medijske, digitalne in meta pismenosti) je ukrep, ki ga v okviru strateškega področja

Inovativne in proaktivne knjižnice v času sprememb predvideva tudi Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027.

- Krepitev družbene odgovornosti knjižnic.
- Osnovati teoretična izhodišča informacijskega opismenjevanja v splošnih knjižnicah in postaviti okvir za nadaljnje raziskovalno delo.
- Okrepiti izobraževalno vlogo slovenskih splošnih knjižnic.
- Razviti nove, raznolike metode za izvajanje informacijskega opismenjevanja v praksi, ki bodo prilagojene specifičnim ciljnim skupinam uporabnikov.
- Ozaveščati strokovne knjižnične delavce in javnost o pomenu informacijske pismenosti v sodobni, demokratični in vseživljenjsko učeči se družbi.
- Prispevati k poenotenju in višanju ravni informacijske pismenosti prebivalcev Slovenije s poudarkom na krepitvi sposobnosti kritičnega razmišljanja, uravnotežene presoje informacij in varne ter obenem etične uporabe digitalnih medijev in informacij.
- S krepitvijo informacijske pismenosti prebivalcem pomagati k opolnomočenju, da bi lahko razvijali in izražali informirana stališča ter polno sodelovali v družbi.
- »Unovčiti« kvalitativni potencial strokovnega znanja knjižničnih delavcev.
- Racionalizirati omejene finančne in kadrovske vire v knjižnicah.
- Zagotoviti enakomernejši razvoj knjižnične dejavnosti na nacionalnem nivoju.
- Utrjevati strokovno sodelovanje med splošnimi knjižnicami.
- Povezovanje z drugimi akterji s področja informacijske pismenosti v lokalnem okolju in širše (šole, MIPI agencije za komunikacijska omrežja in storitve RS, Center za preiskovalno novinarstvo, Andragoški center ipd.).

Aktivnosti, načrtovane v letu 2023:

- V okviru mednarodnega projekta ADELE (Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe), ki poteka pod okriljem Public libraries 2030, bomo razvijali brezplačno prilagodljivo spletno orodje, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagalo raziskati, kako uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam jih lahko dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev. Orodje, ki bo vsem knjižnicam prosto na razpolago v letu 2024, bo pripomoglo k spoznanjem, koliko so z uporabo digitalnih orodij, ki jih ponujajo knjižnice in izobraževalne ustanove, spretni uporabniki njihovih storitev.
- Izvedli bomo celodnevno izobraževalno strokovno srečanja za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti, v katero bomo vključili spoznanja, usvojena na podlagi vseh aktivnosti, ki smo jih iz obravnavanega področja izvajali v letu 2022.
- Zaključili in objavili bomo raziskavo o informacijski pismenosti, ki temelji na analizi dostopne mednarodne in domače literature – člankov, standardov in drugih dokumentov o informacijski in sorodnih pismenosti (digitalne, medijske, meta ipd.) – ter anketi o izvajanju informacijskega opismenjevanja v slovenskih splošnih knjižnicah, ki smo jo v ta namen izvedli v preteklem letu.
- Na domači spletni strani in portalu Knjižnice.si bomo objavili prvi sklop e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, namenjenega krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti in naših uporabnikov za kritično ter uravnoteženo presojanje informacij.

Vodenje priporočilnega portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si

Partnerji:

- Prva raven – prispevanje vsebine: Večina slovenskih splošnih knjižnic (49) oziroma knjižničarji, ki na portal prispevajo vsebine. Na portal vsako leto prispevajo vsebine tudi študentje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Sodelujemo z Društvom slovenskih literarnih kritikov, ki na portal prispevajo literarne kritike, svoj glas pa prispevajo tudi uporabniki portala s komentiranjem in ocenjevanjem.
- Druga raven – nadzor nad vsebino: Osrednje območne knjižnice (10), ki s svojim predstavnikom/zaposlenim sodelujejo v Uredniškem odboru portala Dobreknjige.si ter Nadzorni svet (NS) portala.

Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini:

Spletni portal Dobreknjige.si je portal slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja in lažjemu izboru kakovostne literature v poplavi ogromnega števila naslovov. In še: bralcu že nekaj časa ni več pomemben le fizični prostor, potrebno se mu je približati tudi v digitalnem svetu. Splošne knjižnice želimo s portalom narediti bralcu to izbiro obvladljivo (proces "precejanja"), da torej hitro in učinkovito najde natanko tisto delo, ki bo najbolje zadovoljilo njegove želje in potrebe. S portalom pa obenem promoviramo branje, kakovostno literaturo in uresničujemo temeljno ter dolgoročno nalogo splošnih knjižnic, tj. razvoj in dvig bralne kulture.

Ciljna skupina uporabnikov:

- Vsebina portala so celovite, neodvisne predstavitve leposlovnih del za odrasle in mladino.
- Portal Dobreknjige.si je skladno s poslanstvom splošnih knjižnic namenjen širši javnosti, zato vključuje tako vrhunska kot tudi manj zahtevna dela, ki pa so po mnenju knjižničarjev še lahko vir bralne rasti. Portal torej upošteva raznovrstnost uporabnikov splošnih knjižnic, njihovih zmožnosti in potreb, obenem pa skuša poseči v njihovo izbiro, jih spodbuditi k raziskovanju, k spoznavanju novega in drugačnega z dolgoročnim ciljem vpliva na bralno rast širše skupnosti.

Pričakovani splošni cilji:

- promocija branja,
- promocija kakovostne literature,
- »unovčitev« kvalitativnega potenciala knjižničnih zbirk,
- racionalizacija omejenih finančnih in kadrovskih virov,
- enakomernejši razvoj knjižnične dejavnosti znotraj posameznih območij in na nacionalnem nivoju,
- utrjevanje strokovnega sodelovanja med slovenskimi splošnimi knjižnicami,
- povezovanje z drugimi akterji s področja knjige (založbami, literarnimi kritiki ipd.),
- participacija uporabnikov v procesih oblikovanja knjižnične ponudbe.

Aktivnosti, načrtovane v letu 2023:

- Izdelava, objava in predstavitev novega portala Dobreknjige.si. Ob namizni verziji tudi razvoj aplikacij ios in android. Promocija novega portala: natis kazalk, objave v medijih in knjižničnih portalih, predstavitve.

- Izvedba preverjanja bibliografskih zapisov (prvič v spomladanskem času in drugič v jesenskem času) v skladu z dokumentom *Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si* in seznanitev vseh vnašalcev z najpogostejšimi napakami, ki se pojavljajo pri pregledanih vnosih. Seznanitev vnašalcev, katerih zapisi so bili pregledani, z napakami in predlogi izboljšav. Pri preverjanju sodelujejo vsi člani uredniškega odbora portala.
- Izvedba postopka izbire najboljšega vnašalca v skladu z dokumentom *Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si* in izbor najboljšega vnašalca za leto 2022. V postopku izbire najboljšega vnašalca sodelujejo vsi člani uredniškega odbora portala.
- Izvedba predstavitve portala študentom bibliotekarstva (FF UL) v okviru rednih študijskih predavanj (svetovanje za vnos, pregledovanje zapisov) in objava anotacij študentov na portalu.
- Kandidiranje na razpisih, primernih za sofinanciranje objav literarnih kritik.
- Sklenitev več dogovorov z založbami za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu.

PRIORITETE/NOVOSTI ODDELKA ZA ITALIJANIKO

Bralna kultura

Načrtujemo izvedbo približno šestih dogodkov bralne kulture, kot so literarni večeri, srečanja z avtorji, predstavitve knjig itn. Dogodke bomo izvedli bodisi v Čitalnici Fulvia Tomizze bodisi v Kotičku italijanske knjige. Pri izvedbi bomo še naprej tesno sodelovali s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper in Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper. Sodelovanje je namenjeno izkoriščanju sinergij, saj je ciljna publika (pripadniki narodne skupnosti – v nadaljevanju NS) ena. S tem bo naše (so)delovanje bolj ekonomično, prepoznavno in bo zajelo večji krog uporabnikov.

Cilji: Literarni večeri, predstavitve knjig, predavanja po literarnem predlošku, branja, srečanja in druge dejavnosti bralne kulture so namenjene spodbujanju želje po branju in želijo približati leposlovje uporabniku na zanimiv ter prijeten način. Poleg tega tovrstni dogodki informirajo uporabnike (pripadnike NS) o novostih na knjižnem trgu in predstavljajo nove avtorje ter trende v literaturi. Ciljni uporabniki so pripadniki NS v Istri. S to dejavnostjo Knjižnica prispeva k rasti bralne pismenosti pripadnikov NS v Istri.

Informacijsko opismenjevanje

Dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov NS predvidevajo vodene ogledе/obiske v Knjižnici, predavanja na šolah narodne skupnosti, obiske in vodene ogledе Oddelka za italijaniko – Čitalnice Fulvia Tomizze v sodelovanju s šolami in ustanovami narodne skupnosti v Istri. Predvidevamo približno 10 srečanj/ogledov v trajanju 10 pedagoških ur, kjer bomo prikazali delovanje in uporabo Knjižnice ter njenih informacijskih virov (Kamra, Biblos, Dobreknjige.si, La biblioteca digitale italiana in Istria ...).

La biblioteca digitale italiana in Istria – Istrska digitalna knjižnica. Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran smo uskladile skupno dejavnost informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov NS za leto 2023. Za popularizacijo in spodbujanje branja elektronskih knjig na portalu MLOL (La biblioteca digitale italiana in Istria) bomo letos izvedli delavnico izobraževanja zaposlenih treh obalnih knjižnic (Koper, Izola, Piran) in pripadnikov italijanske narodne skupnosti v Piranu za uporabo portala MLOL. Delavnico bomo izvedli v Piranu.

Cilji: Glavni cilj informacijskega opismenjevanja je uporabnikom NS približati številne informacijske vire, ki jih imamo v Knjižnici, in jih spodbuditi, da jih uporabljajo. S svojo dejavnostjo Knjižnica informira svoje uporabnike o vsebinah in medijih, ki jih nudi in jih poučuje, kako jih uporabljati. Končni cilj dejavnosti informacijskega opismenjevanja pa je približati Knjižnico uporabnikom na zanimiv, sodoben in atraktiven način ter v njih spodbuditi željo po branju. Ciljni uporabniki so pripadniki NS v Istri.

III. ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA

Plan dela oddelka za nabavo in obdelavo gradiva

Na Oddelku bodo zaposleni štirje: trije v Osrednji knjižnici (nabava monografij, nabava in obdelava periodike ter obdelava knjižničnega gradiva), eden pa v skladišču in bo skrbel za obdelavo neobdelanega gradiva.

Izobraževala se bosta dva zaposlena z Oddelka, in sicer gresta na najmanj tri izobraževanja:

- Uporaba programske opreme COBISS3/Katalogizacija – nadaljevalni tečaj v Mariboru;
- Katalogizacija neknjižnega gradiva, NUK;
- še vsaj eno izobraževanje za obnovitev oz. pridobitev dovoljenja A – pooblastila za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij.

III.I. NAKUP GRADIVA

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva načrtuje za leto 2023 nakup knjižničnega gradiva v skupnem znesku 167.300 EUR. Znesek je po financerjih razdeljen sledeče:

Financer	Znesek EUR
Mestna občina Koper	77.000,00
Občina Ankaran	15.000,00
Lastna sredstva	15.000,00
Sredstva MK	60.300,00
SKUPAJ	167.300,00

V letu 2023 načrtujemo prirast iz naslovov nakupa, zamenjave, darov, obveznega izvoda, in sicer okvirno 10.000 enot ter 6.000 naslovov knjižničnega gradiva, nakup 300 naslovov elektronskih in 200 naslovov zvočnih knjig. Zakupili bomo tudi ogleda filmov v Bazi slovenskih filmov.

Po oddelkih bodo te enote razdeljene:

Oddelek	Št. enot	Delež
Oddelek za odrasle	4.800	48 %
Oddelek za mlade	1.000	10 %
Ankaran	1.000	10 %
Potujoča knjižnica	1.000	10 %
Semedela	1.000	10 %
Markovec	1.000	10 %
Domoznanski odd.	200	2 %
SKUPAJ	10.000	100 %

V okviru Priporočil in standardov načrtujemo 50 % naslovov strokovnega in 50 % leposlovnega gradiva. V fond za mlade bomo vključili 30 % naslovov letnega prirasta gradiva, kar je v okviru Priporočil in standardov za splošne knjižnice. Planiranih je od 75 do 80 % naslovov gradiva v slovenskem jeziku.

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za zadovoljevanje potreb narodne skupnosti glede na Priporočila standardov iz rednih lokalnih sredstev, pa tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih živčih narodov okolja Knjižnice.

PLAN NABAVE ZA KNJIŽNICO ANKARAN

Nakup gradiva za Knjižnico Ankaran financira Občina Ankaran v znesku 15.000 EUR in okvirno 3.000 EUR od Ministrstva za kulturo iz sredstev sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2023. Iz omenjenih sredstev načrtujemo nakup okvirno 1.000 novih izvodov za Knjižnico Ankaran.

Nabava in obdelava gradiva bosta potekali v Osrednji knjižnici.

Pripravil vodja Oddelka za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva:

Alan Renner

IV. ODDELEK ZA ODRASLE

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- Oddelek za odrasle obratuje v osrednji stavbi na naslovu Trg Brolo 1. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjen obiskovalcem od 15. leta starosti dalje (srednješolci, študenti, zaposleni, upokojenci ...).
- Dvoizmenska odprtost oddelka bo znašala 55 ur tedensko (od ponedeljka do sobote); izjema bosta meseca julij in avgust – enoizmenska odprtost 30 ur tedensko (od ponedeljka do petka – dva dni v popoldanskem in tri dni v popoldanskem času).
- Na oddelku bo predvidoma sedem zaposlenih. Načrtujemo dve dodatni zaposlitvi.
- Zaposleni Oddelka za odrasle bomo nadomeščali odsotnosti zaposlenega v enotah Markovec in Semedela.
- Strokovno usposabljanje zaposlenih: v letu 2023 načrtujemo udeležbo na strokovnih posvetovanjih in srečanjih, ki jih organizirata ZBDS in Združenje splošnih knjižnic, delavnic in izobraževanj, ki jih izvajajo IZUM, NUK in MKL, ter udeležbo na slovenskem knjižnem sejmu.

ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

V Oddelku za odrasle lahko člani Knjižnice izbirajo med različnimi vrstami knjižničnega gradiva – leposlovjem, strokovno literaturo in serijskimi publikacijami v različnih jezikih ter zbirko neknjižnega gradiva.

Oddelek za odrasle omogoča dostop do zbirke v obsegu 116.916 enot gradiva. Od tega imamo 114.969 enot knjižnega gradiva in 1947 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Zaradi prostorske stiske lahko obiskovalci prosto dostopajo (oznaka postavitve PP) do 51.119 enot gradiva, v dislocirani enoti za hrambo pa do preostale zbirke z oznakami SKPP in SKN.

Dnevno časopisje in serijske publikacije poljudnih vsebin so na voljo in razstavljeni v časopisni čitalnici, bralci bodo lahko izbirali med 1174 naslovi. Novejši letniki serijskih publikacij so prosto dostopni in urejeni po abecedi naslovov. Starejši letniki in serijske publikacije strokovnega značaja so shranjeni v skladišču in jih knjižničar na željo pripravi za ogled ali fotokopira naročene vsebine.

Člani in obiskovalci Knjižnice lahko brezplačno uporabljajo osebne računalnike za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev, pisanje dokumentov in dostop do kvalitetnih elektronskih podatkovnih zbirk, ki jih Knjižnica nabavlja in dopolnjuje.

	2022	Predvideno v 2023	Indeks 23/22
Število članov	5.693	6.100	1,07
- <i>od tega na novo vpisanih članov</i>	1.040	1.300	1,25
Število obiskov oddelka	50.292	60.000	1,19
- <i>od tega število obiskov za izposajo gradiva</i>	36.812	45.000	1,22
Število enot izposoje knjižničnega gradiva	66.800	70.100	1,05

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE:

Primorci beremo 2023

Projekt Primorci beremo temelji na sistematičnem usmerjanju v razvijanje in širjenje bralne kulture pri odraslih bralcih, promociji branja in kupovanju knjig s poudarkom na izključno slovenskem izvirnem leposlovju – prozi in poeziji. V skupnem projektu bo že 17. leto zapored aktivno sodelovalo deset primorskih knjižnic in njihovih enot, vključno s potujočimi knjižnicami – bibliobusi. Bralci bodo lahko sodelovali v projektu od 23. aprila (svetovni dan knjige in avtorskih pravic) do 9. novembra 2023. Za uspešno dokončanje bralne akcije bodo morali prebrati šest knjig (pet proznih del in eno pesniško zbirko). Bralni akciji se lahko pridružijo člani Knjižnice, ki so starejši od 15 let. Ob zaključku projekta bo za sodelujoče organizirano srečanje z izbranim avtorjem oz. pisateljem, kjer bodo prejeli priznanja in knjižne nagrade.

Rastem s knjigo

Nacionalnemu projektu Rastem s knjigo – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu dijaku, ki ga vodi Javna agencija za knjigo Republike Slovenije s ciljem spodbujanja bralne kulture, se je Knjižnica pridružila tudi v šolskem letu 2022/2023. V sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami obalnega območja bomo organizirali vodene obiske Knjižnice. Osnovnošolce zadnjih razredov in srednješolce prvih letnikov bomo seznanili s knjižnico kot kulturno ustanovo, njenimi storitvami, knjižno zbirko, knjižnično-informacijskim delom, novimi načini pridobivanja informacij, elektronskimi knjigami in bazami podatkov ter pomenom branja – vse z namenom spodbujanja branja in povečevanja bralne pismenosti. Skupinam bomo ob koncu obiska predali v dar knjige, in sicer je bila za osnovnošolce izbrana knjiga avtorja Boštjana Gorenca, Jake Vukotiča (ilustracije) s pomočjo Kozme Ahačiča z naslovom *Reformatorji v stripu*, za srednješolce pa knjiga Mateje Gomboc *Balada o drevesu*.

Teden pisanja z roko

Društvo Radi pišemo z roko bo v letu 2023 organiziralo že 8. Teden pisanja z roko. Namen projekta je osveščati splošno in strokovno javnost o pomenu pisanja z roko in ohranjanju kulture pisanja ter opozoriti na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Teden pisanja bo potekal med 23. in 27. januarjem 2023. Tokratna tema pisanja bo *Mislim tiho, pišem počasi*, s katero želijo/mo v ospredje postaviti počasnost, pa tudi dejstvo, da naš rokopis odraža naša notranja stanja. V okviru tega projekta se bodo po vsej Sloveniji v tem tednu zvrstili različni dogodki in dejavnosti. Društvu Radi pišemo z roko in njihovem projektu se bomo ponovno pridružili tudi na Oddelku in povabili vse obiskovalce Knjižnice, da sami zapišejo svoje misli, občutja, želje, pohvale, graje ipd.

Premične zbirke

Premične zbirke so zbirke knjig, namenjene uporabnikom v posebnih socialnih okoljih in prilagojene njihovim potrebam ter željam. Z njimi želimo omogočiti vsem občanom enak dostop do gradiva in informacij ter spodbuditi branje in približati knjigo tudi tistim, ki sami ne morejo v knjižnico. Delovanje premične zbirke sodi namreč na področje delovne terapije, v okviru katere potekajo različne dejavnosti, ki spodbujajo k samostojnosti, ustvarjanju, učenju in nudijo razvedrilo. V zbirke je vključeno tako leposlovno kot strokovno gradivo različnih področij in žanrov. Praviloma jih zamenjujemo nekajkrat letno oziroma po potrebi. Naše storitve so v celoti brezplačne in skrbnikom ne prinašajo dodatnega dela.

Knjižnica na plaži

Projekt premične zbirke Knjižnica na plaži poteka v sodelovanju z Mestno knjižnico Izola, Mestno knjižnico Piran in Fakulteto za humanistične študije Univerze na Primorskem. V 2023 načrtujemo, da bomo vzpostavili vsaj osem lokacij na mestnih kopališčih. Branje na plaži je omejeno na poletno obdobje od julija do avgusta vse dni v tednu. Knjižnica na plaži je namenjena branju, izposoji in vračilu knjig zunaj prostorov knjižnice. Gradivo na plaži je brezplačno dostopno članom knjižnice in drugim obiskovalcem kopališč. Pripravili in uredili bomo gradivo, namenjeno obiskovalcem kopališč. Pri izboru gradiva bomo posebej pozorni na to, da bo nabor gradiva dovolj pester in namenjen poletnemu branju ter bo vključeval tako leposlovno kot strokovno gradivo v več jezikih za odrasle, otroke in mladino.

Dostava gradiva na dom – Halo knjiga

Ena izmed storitev, ki jih Knjižnica nudi svojim članom na območju občin Koper in Ankaran, je dostava gradiva na dom ranljivejšim skupinam. Storitve bomo še naprej izvajali enkrat mesečno, natančneje zadnji petek v mesecu. Gradivo, ki ga bo član naročil po telefonu ali elektronski pošti, bo dostavljeno zgolj posameznikom, ki so včlanjeni v Knjižnico in imajo poravnane vse obveznosti. S storitvijo želimo približati knjigo in branje tudi tistim, ki zaradi zdravstvenih, gibalnih ali drugih razlogov ne morejo sami do gradiva.

Ureditev gradiva v novih prostorih dislocirane enote za hrambo knjižničnega gradiva

Velik del knjižne zbirke Oddelka za odrasle zaradi prostorske stiske hranimo v dislociranih prostorih. V letu 2022 smo pridobili nove prostore za hrambo gradiva z oznakami SKPP, SKN – numerus (dragocena, bogata in trajno hranjena zbirka) in Z – premična zbirka. Pred selitvijo smo dodatno pregledovali zbirko, izločali zastarelo in poškodovano gradivo, gradivo s trajnejšim rokom hrambe preusmerili na numerus in izpopolnjevali posebne zbirke. V letu 2023 bomo nadaljevali z izločanjem in vse gradivo preštevilčili, popravili signaturo, opremili z novimi nalepkami ter opravili inventuro, s katero bomo uskladili zbirko s seznamom iz računalniškega kataloga.

Obvezna praksa in mentorstvo

Srednješolci ali študenti Oddelka za bibliotekarstvo, knjigarstvo in informacijsko znanost Filozofske fakultete v Ljubljani na Oddelku občasno opravljajo obvezno prakso. V kolikor se bo tudi v letu 2023 pokazala potreba po opravljanju prakse, bomo omogočili mentorstvo.

Ostala dela

- Uporabnikom bomo dnevno dostavljali gradivo, ki ga bodo naročili iz dislocirane enote (skladišča) in pripravljali gradivo iz prostega pristopa, naročeno preko COBISS/OPAC-a;

- medknjižnična izposoja – članom Knjižnice bomo dobavljali strokovno in/ali izobraževalno gradivo, ki ga nimamo v lastni zbirki, iz drugih knjižnic iz Slovenije in tujine;
- pripravljali bomo bralne namige, novosti in tekoče dogodke iz literarnega sveta;
- skrbeli bomo za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke ter redno izločali gradivo iz prostega pristopa in dislocirane enote ter pripravljali gradivo za odpis;
- z upoštevanjem želja uporabnikov in poslanstva Knjižnice bomo s predlogi za nakup sodelovali pri nabavi knjižničnega gradiva;
- fotokopirali bomo gradivo uporabnikom v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah;
- preusmerjali bomo gradivo med oddelki;
- opravljali bomo referenčno delo z uporabniki;
- časopisna čitalnica – s tekočimi številkami izvodov, ki jih hranimo trajno, bomo dopolnjevali zbirko, ki jo hranimo v prostorih na Verdijevi. Urejali bomo tekoče in starejše letnike – v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva jih bomo začeli odpisovati. Na željo uporabnikov bomo pripravili fotokopije ali omogočili ogled naročenih številk;
- omogočili bomo brezplačen dostop do spleta;
- vodeni ogledi – po vnaprejšnjem dogovoru bomo organizirali vodene ogled po Knjižnici za obiskovalce. Vodeni ogledi so namenjeni tako šolskim skupinam kot tudi skupinam odraslih, ki jih zanima delovanje knjižnice. Ogled vključuje predstavitev Knjižnice in njenih storitev ter uvajanje v uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Namen vodenih ogledov je javnost seznaniti z delovanjem in poslanstvom Knjižnice;
- ponudba in uporaba elektronskih knjig – Biblos, MLOL, EBSCO-Host, EOD, Onleihe: našim članom omogočamo sodoben, privlačen in do uporabnika prijazen način branja e-knjig v slovenskem in tujih jezikih na njihovih elektronskih napravah;
- ponudba in seznani tev z uporabo spletnega knjižničnega sistema COBISS+ in servisa Moja knjižnica – Moj profil COBISS;
- ponudba in seznani tev z uporabo elektronskih podatkovnih zbirk – članom in obiskovalcem Knjižnice bomo omogočili dostop (tudi oddaljen dostop – člani) do podatkovnih zbirk z različnih področij (prava, financ, medicine, splošnih ved, naravoslovja itd.) v različnih jezikih.

NOVOSTI

Lokator knjig

Namenski program *Lokator knjig* je nova samostojna komponenta, povezana s COBISS+ katalogom Knjižnice in njene zbirke. Aplikacija uporabnikom prikaže lokacijo gradiva na polici v knjižnici v obliki vizualnega tridimenzionalnega prikaza. Z implementacijo aplikacije Lokator knjig bomo obiskovalcem in članom Knjižnice omogočili večjo samostojnost ter lažje in hitrejše iskanje gradiva.

Knjižničarji priporočamo: 52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2023

Bralni seznam *52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2023*, je priporočilni seznam, ki ga bomo knjižničarji pripravili za vse bralce in obiskovalce Knjižnice. Zakaj ravno 52 naslovov? Ker ima leto 52 tednov. Vsak teden bomo razkrili nov naslov, ki je del bralne akcije, namenjene spodbujanju branja knjig, ki so kakovostne, a včasih spregledane v vsej poplavi novih izdaj. Na Oddelku za odrasle bodo obiskovalci dostopali do priporočene literature na za to posebej označenih knjižnih policah. Knjige bodo prepoznavne po nalepki s posebnim logotipom naše bralne akcije.

V tej bralni akciji ni pravil glede števila izposoj, prav tako ta ni časovno omejena. Knjižne bisere bomo izbirali med leposlovjem iz različnih obdobj in skrbeli za žanrsko razgibanost. Seznam bo dostopen tudi na naši spletni strani, kjer ga bomo sproti dopolnjevali.

Implementacija (umestitev) novih knjižnih regalov

Oddelek za odrasle je največji oddelek Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in s tem tudi reprezentativni oddelek, zato je nujno, da čim več gradiva ostane oziroma je prosto dostopno na policah in je takoj na voljo za izposajo. Veliko gradiva, še posebej tistega, ki je namenjeno trajni hrambi in je vsebinsko zelo dragoceno, hranimo v dislocirani enoti, kar pa za uporabnika pomeni, da gradivo ni takoj na voljo. Kljub rednemu letnemu odpisu se število monografij povečuje in trend branja narašča, še zlasti je strmo narastlo povpraševanje po leposlovju. Naloga knjižnice ni samo hramba gradiva, temveč tudi izgradnja zbirke, ki bo raznolika in kakovostna. Ker se kljub prirastu novega gradiva ne more večine dosedanjega gradiva izločiti, se prostorska stiska stopnjuje. V danih okoliščinah smo primorani, da gradivo, še zlasti leposlovje, odlagamo na mize, kjer je preglednost in izbiranje zelo oteženo. S preureditvijo prostora in umestitvijo novih knjižnih regalov želimo omogočiti preglednejšo in bogatejšo zbirko. S pravilno postavitvijo gradiva se to ohranja nepoškodovano in se na ta način podaljšujeta življenjski cikel ter število izposoj.

Paketnik – prevzemna točka za gradivo na Vrtu knjige

Pametni paketnik omogoča knjižnici, da pred svojimi enotami in oddelki oz. na javnem in vidnem mestu vzpostavi prevzemne točke, ki so na voljo uporabnikom knjižnice. S paketnikom želimo omogočiti svojim članom prevzem naročenega gradiva izven delovnega časa. Velika prednost prevzemne točke je, da je lahko dostopna gibalno oviranim občanom in občankam, rizičnim skupinam, ki jim je zaradi zdravstvenega stanja odsvetovano obiskovanje prostorov, kjer je velika pretočnost obiskovalcev in tistim, ki zaradi kakršnih koli drugih omejitev (izobraževanje, dolg delavnik, družinske obveznosti ...) ne morejo v času odprta do gradiva. Prav tako se paketnik izkaže za odlično prevzemno mesto v času, ko je knjižnica zaradi neugodnih epidemioloških razmer zaprta ali mora omejiti število uporabnikov. Paketniki so dolgoročna in smotrna pridobitev, ki bi tako knjižnici kot uporabnikom različnih starostnih in življenjskih navad omogočala dostop do gradiva, ne glede na vse ostale dejavnike, ki vplivajo na to, da bralec ne more do gradiva. Zavedamo se, da so naša najranljivejša skupina uporabnikov tisti, ki zaradi manjkajočega dvigala ne zmorejo predvsem do leposlovja, ki je daleč najbolj bran del knjižnične zbirke. S pridobitvijo paketnika jim bomo zelo olajšali dostop do gradiva, sami pa bomo izpolnili svoje poslanstvo – omogočiti vsakomur dostop do knjige.

ENOTA SEMEDELA

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- Enota Semedela obratuje na naslovu Tomšičeva 6. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjena starostnim skupinam obiskovalcem od 15. leta starosti dalje.
- Enoizmenska odprtost Oddelka bo znašala 15 ur tedensko (od ponedeljka do petka, in sicer dva dni v popoldanskem in tri dni v dopoldanskem času); izjema bo mesec julij, ko bo Enota zaradi letnega dopusta zaprta.
- V Enoti bo en zaposleni, ki bo pokrival tudi Enoto Markovec.
- Strokovno usposabljanje zaposlenega: v letu 2023 načrtujemo udeležbo na strokovnih posvetovanjih in srečanjih, ki jih organizirata ZBDS in Združenje splošnih knjižnic, delavnic in izobraževanj, ki jih izvajajo IZUM, NUK in MKL ter udeležbo na slovenskem knjižnem sejmu.

ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

Enota Semedela omogoča dostop do 11.374 enot knjižnega gradiva in 40 enot neknjižnega gradiva. Precejšen del (60 %) gradiva je leposlovnega, in sicer v slovenskem in italijanskem jeziku, preostali del zbirke sestavljajo poljudnoznanstvene knjige in priročniki različnih vsebin.

Članom in obiskovalcem so na voljo dnevno časopisje in revije (27 naslovov) ter dva računalnika za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev.

	2022	Predvideno v 2023	Indeks 23/22
Število članov	553	650	1,17
- <i>od tega na novo vpisanih članov</i>	16	50	3,12
Število obiskov oddelka	3.455	4.000	1,15
- <i>od tega število obiskov za izposajo gradiva</i>	2.586	3.000	1,16
Število enot izposoje knjižničnega gradiva	4.538	5.200	1,14

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

Ostalo delo

- Sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva,
- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

NOVOSTI

Semedelski knjižni pristan in bralno druženje Čas za eno storijo

Čas za eno storijo in Semedelski knjižni pristan sta projekta, s katerima želimo enoti Semedela vdahnuti novo podobo in energijo ter ju približati bralcem in prebivalcem. Cilj bralnega druženja, ki smo ga poimenovali Čas za eno storijo, je spodbuditi druženje med bralci, izmenjavo mnenj, izkušenj, doživljanj in občutij o prebranem ter o tem, kaj bralcem pomeni branje. Poudarek je poleg spodbujanja branja tudi na socialni noti – spodbujanje k druženju lokalnih prebivalcev in ustvarjanje temeljev za trdna prijateljstva, branje in spoznavanje lokalnih avtorjev ter ustvarjanje zaupnega in sproščenega vzdušja. Namenjeno je vsakemu, ki se želi družiti ob knjigah. Za izvedbo takšnega vzdušja je želja in potreba Knjižnice, da se v ta namen v enoti Semedela uredi del prostora, ki bo omogočal tovrstna druženja, in sicer ne samo za bralno druženje in bralni klub, temveč tudi za predstavitve lokalnih avtorjev in njihovih del ter druženja skupin ljudi, ki delujejo in ustvarjajo na področju literature ter umetnosti. Naš cilj je, da

bi tako preurejen prostor s svojo podobo obiskovalca navdahnili in prepričali, da sta knjiga in branje vrednoti ter vrline, ki obogatita besedni zaklad, krepi domišljijo in sta hkrati sopotnika za vse življenje.

ENOTA MARKOVEC

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- Enota Markovec obratuje na naslovu Bernetičeva 2. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjena starostnim skupinam obiskovalcem od predšolskih otrok dalje.
- Enoizmenska odprtost oddelka bo znašala 20 ur tedensko (od ponedeljka do petka, in sicer tri dni v popoldanskem in dva dni v dopoldanskem času); izjema bo mesec julij, ko bo Enota zaradi letnega dopusta zaprta.
- V enoti bo en zaposleni, ki bo pokrival tudi enoto Semedela.
- Strokovno usposabljanje zaposlenega: v letu 2023 načrtujemo udeležbo na strokovnih posvetovanjih in srečanjih, ki jih organizirata ZBDS in Združenje splošnih knjižnic, delavnic in izobraževanj, ki jih izvajajo IZUM, NUK in MKL ter udeležbo na slovenskem knjižnem sejmu.

ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

Enota Markovec je namenjena predvsem otrokom in mladostnikom: posebnost Knjižnice so tematski sklopi knjig, ki so vsebinsko bogati in zanimivi za vse starostne skupine otrok ter jih usmerjajo k ustvarjalni naravnosti do sebe in drugih. Zbirka obsega 14.219 enot knjižnega gradiva. Ponuja gradivo za razvedrilo in prosti čas, to je predvsem leposlovje, in izbor poljudnih strokovnih knjig v slovenskem in italijanskem jeziku. Izbirajo lahko tudi med velikim številom neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (159 enot).

Članom in obiskovalcem so na voljo dnevno časopisje in revije (25 naslovov) ter dva računalnika za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev.

	2022	Predvideno v 2023	Indeks 23/22
Število članov	707	800	1,13
- <i>od tega na novo vpisanih članov</i>	61	90	1,47
Število obiskov oddelka	4.001	4.500	1,12
- <i>od tega število obiskov za izposajo gradiva</i>	2.918	3.400	1,16
Število enot izposoje knjižničnega gradiva	5.024	5.600	1,11

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

Ostalo delo

- Izvajanje akcij spodbujanja bralne kulture za mladino v sodelovanju z Oddelkom za mlade bralce,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- izvajanje pravljčnih ur za najmlajše,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva,
- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

NOVOSTI

Tačke pomagačke in bralne urice v enoti Markovec

Enota Markovec je zaradi svoje lokacije, ki jo v neposredni bližini obkrožajo osnovna šola, vrtec s svojimi enotami in igrišča, najbolj priljubljena med mlajšimi bralci. Prav zato želimo Enoto še bolj približati predšolskim in osnovnošolskim otrokom z bralnimi uricami ter preureditvijo prostora v bralno-ustvarjalni kotiček Knjigrišče, kjer bomo lahko izvajali ure pravljic s pomočjo terapevtskih psov društva Tačke pomagačke in knjižničarja. Terapevtski par iz Društva Tačke pomagačke sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Pri mladih bralcih se je branje s psom izkazalo kot zelo uspešna in učinkovita oblika pomoči otrokom z bralnimi težavami in motnjami pozornosti, saj terapevtski psi na človeka delujejo pomirjujoče in blagodejno.

Prav tako bo kotiček omogočal otrokom, da po prebrani pravljici dajo prosto pot svoji domišljiji ali se zatečejo v Knjižnico kot eno izmed varnih točk in tam preživijo kakovosten čas med knjigami. Znanstveno potrjeno je, da branje pozitivno vpliva na razvoj otrok od rojstva dalje in vloga knjižnice v okolju, v katerem deluje, je, da pomaga pri razvijanju bralnih kompetenc in razvoju bralne pismenosti. Menimo, da bomo s pomočjo društva Tačke pomagačke in primerni preureditvi prostora zadane cilje dosegli in otrokom omogočili varen kraj za branje ter druženje.

Pripravila vodja Oddelka za odrasle:

Barbara Sušelj

V. ODDELEK ZA MLADE BRALCE

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- Oddelek za mlade bralce obratuje na naslovu Verdijeva ulica 2, namenjen pa je mladim bralcem od 0 do 15 let,
- 5 zaposlenih; v letu 2023 se upokoji ena sodelavka, zato v Oddelku načrtujemo novo zaposlitev,
- dvoizmenska odprtost oddelka 55 ur tedensko, v juliju in avgustu enoizmenska odprtost 30 ur tedensko,
- v Knjižnico bo predvidoma vpisanih 3.735 članov, od tega se bo na novo vpisalo 600 uporabnikov,
- 16.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 25.000 vseh obiskov uporabnikov,
- izposoja 70.000 enot knjižničnega gradiva na dom.

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

	2022 (12 mesecev: od decembra 2021 do vključno novembra 2022)	Predvideno v 2023	Indeks 23/22
Število članov	Št. 3135	Št. 3735	1,2
- od tega na novo vpisanih članov	Št. 578	Št. 600	1,03
Število obiskov oddelka	Št. 19108	Št. 25000	1,3
- od tega število obiskov za izposajo gradiva	Št. 9910	Št. 16000	1,6
Število enot izposoje knjižničnega gradiva	Št. 62756	Št. 70000	1,1

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

- V letu 2023 načrtujemo nadaljnjo izvedbo projekta **Beremo dojenčkom**. Starši so otrokova stopnička v svet branja. Nekateri neradi berejo ali mislijo, da slovenskega jezika ne obvladajo dovolj dobro. Namen projekta je spodbuditi starše, da berejo dojenčkom že v zgodnjem obdobju, saj so za razvoj jezika in govora prvi in najpomembnejši prav njegovi starši. Enkrat mesečno bomo v Knjižnici izvajali posebne pravljичne urice – Pravljične urice za dojenčke in malčke. Z njimi želimo spodbuditi branje otrokom že v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja.

- Na Oddelku za mlade bralce bomo spodbujali branje dojenčkom s pomočjo stajice in drugih knjižničnih rekvizitov za dojenčke.
- Načrtujemo izvajanje nove bibliopedagoške dejavnosti s področja digitalne pismenosti.
- Načrtujemo nov sklop poučnih delavnic za otroke in njihove starše, ki ga bomo poimenovali **Rovkine poučne ustvarjalnice**.
- Načrtujemo posebne pedagoške ure in delavnice iz **osnov robotike** za otroke od 5. do 12. leta starosti. Program bo zasnovan tako, da bo pokrival različna področja iz osnovnošolskega kurikuluma – od matematike do naravoslovja, družboslovja, jezika in glasbe. Pri razlagi in usvajanju novih pojmov bo otrokom v pomoč daljinsko voden robot, otroci pa se bodo morali naučiti tudi osnovnega kodiranja za pravilno upravljanje robota.
- V sodelovanju z Urošem Grilcem, ustanoviteljem zavoda Škratelj **načrtujemo izdajo slikanice in zloženke s podobo maskote ter njeno razširjeno zgodbo**, s čimer se bomo vključili v Pravljično transverzalo Slovenije.
- Na Oddelku za mlade bralce bomo spodbujali tudi **družinsko branje z dvema bralnima akcijama – Poletna bralna akcija Miki Muster in Zimska bralna dogodivščina – v vrtincu domišljije z Rovko Črkolovko**.
- Obisk v Knjižnico nameravamo v letu 2023 spodbuditi z namizno družabno **igro Dungeons & Dragons**. Igra bo namenjena otrokom od 13. leta dalje. Na Oddelku za mlade bralce ponujamo veliko dejavnosti za najmlajše otroke, ker pa z leti upada obisk mladih od 13. let naprej, smo se odločili, da to starostno skupino pritegnemo v Knjižnico s svetovno znano družabno igro Dungeons & Dragons, ki je zadnja leta popularna tudi v Sloveniji. Dungeons & Dragons je igra igranja domišljjskih vlog, v kateri si igralci ustvarijo svoj karakter, s katerim bodo potovali in raziskovali fantazijski svet, ki pa ga bo "operiral" vodja igre. To ni igra, v kateri igralci tekmujejo med seboj ali pa proti vodji igre, temveč v njej vsi sodelujejo in povejo zgodbe, s pomočjo katerih lahko postanejo domišljjski liki, denimo iz Gospodarja prstanov, Narnije, Igre prestolov ipd. Omogoča nam izhod v fantazijski svet, kjer smo lahko popolnoma drugačna oseba.

PRIREDITVE IN PROJEKTI

Poleg redne knjižnične dejavnosti bo oddelek izvajal bibliopedagoško dejavnost, ki bo obsegala različne oblike:

- Ponovno načrtujemo poljudnoznanstveni kviz »**Rovkologija**« z mesečnimi tematikami iz različnih ved. Cilj kviza je spodbujanje branja poljudnoznanstvene literature in gojenja veščin iskanja informacij po literaturi v fizični obliki.
- Učence bomo navajali na uporabo spletnega portala **Biblos** in drugih elektronskih informacijskih virov, ki so dostopni z naše spletne strani, kot npr. Enciklopedija Britannica, Europeana ipd. Tako bomo sodelovali pri informacijskem opismenjevanju. V ta namen bomo organizirali bibliopedagoške ure na Oddelku za mlade bralce.
- Nadaljevali bomo s posebnimi pedagoškimi urami in delavnicami za spodbujanje domišljije ter pisnega izražanja preko **igre z Lego kockami**.
- V sodelovanju s potujočo knjižnico načrtujemo obiske okoliških vrtcev in šol. Zanje bomo pripravili krajši bibliopedagoški program. Otroci si bodo lahko ob teh priložnostih ogledali tudi notranjost bibliobusa.
- Izvajali bomo pedagoške ure knjižne, književne in knjižničarske vzgoje za organizirane skupinske obiske (pričakujemo **do 2500 otrok**), na katerih bomo najmlajšim predstavili ureditev knjižnice, postopke izposoje in vračanje gradiva na knjigomatu ter jih tako urili v samostojne uporabnike. Malo večje bomo navajali na uporabo splošnih enciklopedij in leksikonov, še večje pa na uporabo podatkovnih zbirk.

- V okviru projekta »**Rastem s knjigo**« nas bo obiskalo **625 sedmošolcev**. Vsi bodo v dar prejeli knjigo.
- Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk, ki smo jih vzpostavili na treh dislociranih enotah Vrtca Koper (Šalara, Bertoki, Pobegi) in na Osnovni šoli Antona Ukmarja.
- Še naprej bomo skozi vse leto za najmlajše obiskovalce organizirali **ure pravljic**, ki bodo potekale 1x tedensko, in sicer vsak četrtek ob 17. uri v slovenskem jeziku. Poleg rednih ur pravljic bomo mesečno izvajali tudi pedagoško uro **Uvod v svet italijanskih besed** (za starostno skupino od 5 do 7 let). V okviru teh dejavnosti nas bo obiskalo predvidoma 400 predšolskih otrok.
- Bibliopedagoško dejavnost bomo še naprej izvajali tudi na Oddelku Markovec (za učence Osnovne šole Antona Ukmarja) in v Knjižnici Ankaran.
- Za uporabnike bomo pripravljali tematske razstave.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Spodbujali bomo osnovnošolce k reševanju in hkrati tudi izvajali reševanje slovenskega knjižnega Mega kviza. Letošnji cikel obravnava temo S knjigo v svet ob 60. obletnici Bralne značke.
- Nadaljevali bomo z objavljanjem naših prispevkov v reviji **Svetilnik, kulturni občasnik za mlade zanesenjake**.
- Sodelovali bomo z Urošem Grilcem in zavodom Škratelj pri ustvarjanju **slikanice o Rovki Črkolovki ter vzpostavitvi pravljичne transverzale Slovenije**. Pustolovščina z Rovko Črkolovko je kompleksen projekt, ki terja premišljen koncept. Sestavlja ga več različnih elementov in prav vsi morajo biti usklajeni, da bi na koncu prišli do učinkovitega, estetskega in kakovostnega turističnega produkta, ki odpira možnosti učinkovitega trženja in prispeva k promociji ostalih turističnih produktov v koprski občini. Koncept pravljичno-doživljajske poti je zato celovit in vzpostavlja konsistentno vezivo skozi vse elemente, ki ga sestavljajo, tj. izvirna pravljичna zgodba o Rovki Črkolovki. Zgodba je izhodišče in temelj, ki daje smer, ton in vsebino vsem drugim elementov. Ko je zgodba zajeta v izvirni slikanici Rovka Črkolovka, postanejo vrhunske izvirne ilustracije njena prepoznavna zunanja podoba, ki se kaže tako na knjižici, poti in lesenih skulpturah, pa tudi na vseh drugih promocijskih elementih poti. Ta likovna podoba je delo vrhunskega slovenskega ilustratorja ali ilustratorke in je bistvena za vzpostavitev identitetne povezave med osrednjim likom in zgodbo ter ciljno skupino uporabnikov. Zaradi izvirne zgodbe in ilustracij imajo promocijske aktivnosti pravljичno-doživljajske poti in bralne kulture v Kopru nove možnosti atraktivnih ter inovativnih pristopov.
- V **sodelovanju s Ksenjo Funa** načrtujemo pedagoška izobraževanja za starše in pedagoške delavce, in sicer cikel treh predavanj z naslovom »Prisluhnimo otrokom«. Predavanja bomo izpeljali na Vrtu knjige v letu 2023, dogodek bo moderirala Nives Andrič.
- Organizirali bomo bralne terapije v sklopu programa **Beremo s tačkami**, ki temelji na uveljavljeni metodi vzpodbujanja branja s pomočjo psa – R.E.A.D. Therapy (Reading, Education Assistance Dogs) za posameznike z bralnimi težavami.

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

- Udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih,
- izobraževanja v IZUM-u, NUK-u,
- spletni seminarji.

OSTALA DELA

- Informativno referenčno delo z uporabniki,
- sodelovanje v Unicefovem projektu Varna točka,
- skrb za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke z urejanjem, kontinuirano inventuro in rednim izločanjem gradiva iz prostega pristopa v skladišče in njegova priprava za odpis,
- ostala dela: sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva, fotokopiranje gradiva uporabnikom, dnevno izvajanje naročil rezervacij od doma.

Pripravila vodja Oddelka za mlade bralce:

Tina Škrokov

V. KNJIŽNICA ANKARAN

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- 4 zaposleni,
- odprtost oddelka 35 ur tedensko, 6 dni v tednu (ponedeljek in torek popoldne; sreda, četrtek in petek dopoldne ter sobota dopoldne),
- v poletnem času (julij, avgust) odprtost 30 ur tedensko (dva dni popoldne, tri dni dopoldne).

ŠTEVILO ČLANOV, OBISKA IN IZPOSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- 801 aktivnih članov,
- 8.823 obiskov,
- 11.820 enot izposojenega gradiva na dom,
- 41.739 vseh transakcij z gradivom (vračila, podaljšave, rezervacije),
- 1.300 enot gradiva po naročilu uporabnikov, dobavljenih iz drugih oddelkov Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper.

PRIREDITVE IN PROJEKTI

- Nova **bralna akcija**: bralce bomo povabili k sodelovanju v novi bralni akciji, kjer bomo skupaj mesečno spoznavali literaturo in splošno kulturo različnih držav sveta. Vsak mesec bo posvečen drugi svetovni državi, bralci bodo lahko izbirali med knjigami pisateljev in pisateljic iz te države, hkrati pa bo v Knjižnici na ogled razstava (plakati), ki bo obiskovalce seznanila z zanimivostmi te države.
- **Primorci beremo**: sodelovali bomo v projektu Primorci beremo, ki je projekt desetih splošnih obalno-kraških knjižnic in je namenjen spodbujanju ter razvijanju bralne kulture za odrasle. Bralcem bomo nudili pestro zbirko leposlovnih del slovenskih avtorjev in jim svetovali pri izbiri.
- **Teden vseživljenjskega učenja** (TVU): sodelovali bomo z Ljudsko univerzo Koper in z različnimi dogodki za vse generacije (literarni večeri, delavnice, pravljичne urice) obeležili Teden vseživljenjskega učenja 2023.
- **Knjižnica na plaži**: v poletnem času bomo z organizacijo dogodkov za otroke (pravljичne urice, delavnice) sodelovali v projektu Knjižnica na plaži. Dogodke bomo izvajali ob Knjižnici na plaži v Valdoltri ali v prostorih ankaranske knjižnice.
- Pravljичne urice in delavnice za najmlajše: izvajali bomo **dvojezične pravljичne urice** v slovenskem in italijanskem jeziku; najmlajše uporabnike bomo z različnimi, njim prilagojenimi dejavnostmi na prijazen način uvajali v svet literature in branja.
- **Pravljичne urice v italijanskem jeziku**: v sodelovanju z Večgeneracijskim centrom Morje Koper bomo na pravljичni urici dvakrat mesečno gostili otroke iz enote sosednjega italijanskega vrtca Delfino blu. Poleg pravljичne urice se bodo otroci na pedagoški uri seznanili s knjižnico in pravili obnašanja v njej. Obisk bo v celoti potekal v italijanskem jeziku.

- **Literarni večeri in ostala literarna srečanja:** v sodelovanju z lokalno kulturno skupnostjo bomo organizirali literarne večere z odmevnimi in zanimivimi gosti; z veseljem bomo lokalnim ustvarjalcem ponudili možnost predstavitve svojega dela, s katerim pripomorejo k živahnemu kulturnemu utripu v Ankaranu.
Pri organizaciji in izvedbi dogodkov bomo sodelovali z lokalnimi društvi in zavodi ter posamezniki.
- **Bralna srečanja:** v letu 2023 se ponovno ustanavlja bralni klub. Sodelujočim na bralnih srečanjih, ki bodo potekala enkrat mesečno, bomo svetovali pri izbiri gradiva in dobavljali želene naslove z bralnega seznama.
- **Vodeni ogledi** po Knjižnici: v dogovoru z Osnovno šolo Ankaran in Vrtcem Ankaran ter italijanskim vrtcem Delfino blu bomo otrokom na vodenih ogledih predstavili delovanje Knjižnice, njene dejavnosti in hišni red.
- **Varna točka:** tudi v letu 2023 bo Knjižnica Ankaran ena od Unicefovih varnih točk za otroke.
- **Evropski kotiček:** v Knjižnici bo uporabnikom na razpolago evropski kotiček z informacijami o Evropski uniji, izobraževanju, zaposlitvenih možnostih in pravnih vidikih mednarodnega sodelovanja.

NOVOSTI

- Razširitev in preureditev otroškega kotička: v prihodnjem letu nameravamo nekoliko preurediti del Knjižnice, ki je namenjen otrokom, in sicer tako, da bo na razpolago več prostora za otroško literaturo.
- Menjava delovnega računalnika.
- **Organizacija simpozija z delovnim naslovom Mistika in čarobna bitja v istrski literaturi.** Simpozij bomo organizirali v začetku meseca oktobra v sodelovanju s KUD Faral. Simpoziju bomo pridružili tudi Večer jadranske poezije.

OSTALA DELA

- Pripravljali bomo bralne namige in izpostavljali knjižne novosti;
- članom Knjižnice bomo dnevno dostavljali gradivo, ki ga bodo naročili iz dislociranega skladišča;
- redno bomo izločali gradiva iz prostega pristopa in ga pripravljali za odpis;
- preusmerjali bomo gradivo v premično zbirko;
- referenčno delo z uporabniki;
- izposojali bomo lastno gradivo in skrbeli za nemoteno dobavo naročenega gradiva iz Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper;
- redno bomo obnavljali knjižno zbirko ob upoštevanju predlogov in potreb obiskovalcev Knjižnice;
- pripravljali bomo bralne namige in novosti iz literarnega sveta;
- izvajali bomo informativno referenčno delo;
- okrepili bomo zbirko knjig za otroke in mladino;
- uvajali bomo uporabnike za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov;
- uporabnikom bomo nudili dostop do spleta in do zajetne zbirke elektronskih virov Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper;

- ponudba elektronskih knjig: našim članom omogočamo sodoben, privlačen in uporabniku prijazen način branja e-knjig v slovenskem in tujih jezikih;
- v časopisnem kotičku bomo obiskovalcem nudili pester izbor dnevnega časopisja in revijalnega tiska;
- medknjižnična izposoja – uporabnikom bomo omogočali izposojati gradiva tudi iz drugih slovenskih knjižnic in knjižnic iz tujine;
- obiskovalce Knjižnice in ostale občane bomo redno obveščali o aktualnih dogodkih v Knjižnici, novostih in dogodkih iz literarnega ter kulturnega sveta.

Pripravila vodja Knjižnice Ankaran:

Tanja Prevolšek Pajer

VI. POTUJOČA KNJIŽNICA

NAČRTOVANA DEJAVNOST POTUJOČE KNJIŽNICE ZA 2023

Skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe bova s 1. januarjem 2023 na Oddelku znova dva zaposlena. Z bibliobusom bova na terenu prisotna 23 ur na teden, preostali čas bova namenila upravljanju premičnih zbirk, izvajanju storitve »Halo knjiga« za uporabnike, ki sami ne morejo do knjižnice, in urejanju knjižničnega gradiva. Julija in avgusta Potujoča knjižnica ne obratuje.

V letu 2023 načrtujemo obisk na 73 postajališčih. Naša postajališča zajemajo šest občin: Koper, Izola, Piran, Divača, Ilirska Bistrica in Hrpelje-Kozina. Za potrebe slovenskih narodnih skupnosti v zamejstvu bomo obiskovali tudi utečena postajališča v sosednjih državah, tj. Osnovno šolo Josipa Jurčiča v Devinu in vrtec v Mavhinjah v Italiji ter Umag, Buzet in Pulj na Hrvaškem.

Načrtujemo, da bo Potujočo knjižnico obiskalo 1.500 članov letno. Na dom si bodo izposodili približno 20.000 enot knjižničnega gradiva. Skupaj bodo Potujočo knjižnico predvidoma obiskali 5.000-krat z namenom izposoje, podaljšanja ali vračila gradiva.

Potujoča knjižnica se lahko pohvali z bogatim knjižnim fondom, ki nudi pomembno oporo vsem šolskim knjižnicam. Velik del tega fonda predstavljajo knjige za domača branja in različna bralna tekmovanja. Poleg tega bomo različnim osnovnim šolam in vrtcem nudili ogleda in predstavitve našega bibliobusa ter pripravili različne bibliopedagoške programe za najmlajše. Vsem zainteresiranim bomo predstavili tudi možnost izposoje elektronskih knjig v digitalni knjižnici Biblos, zvočnih knjig na platformi Audibook in slovenskih klasičnih filmov preko baze slovenskih filmov.

Našim obiskovalcem bomo omogočili tudi izposojanje gradiva, ki ga hranijo ostali oddelki naše Knjižnice. Poskrbeli bomo za redno izločanje knjižničnega gradiva in ažuriranje našega fonda. Preko različnih medijev (Primorske novice, Radio Koper ipd.) bomo vsem krajanom aktivno sporočali datume prihoda v njihov kraj. Vsi obiskovalci Potujoče knjižnice bodo prejeli tudi natisnjen urnik za tekoče leto.

Pripravil vodja Potujoče knjižnice:

Črt Bevc

VII. ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO

IZVAJANJE DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI KOPER

Zagotovitev odprtosti po urniku; nabava, obdelava in čitalniška izposoja gradiva; urejanje domoznanskih zbirk in skladišč (monografskih in serijskih); vezava lokalnih časopisov 2021–22 (36 zv.); vodenje bibliografije knjižnice (SIKKP), izvedba inventure knjižničnega gradiva.

PROJEKTI

- Digitalizacija koprskih inkunabul (8 zv.) v okviru mednarodnega Unescovega projekta (v sodelovanju z NUK, koordinator: dr. Ines Vodopivec in Mojca Šavnik);
- Nakup starih knjig iz projekta Memoria patria.
- Projekt »Večni Ankaran« (v sodelovanju z Občino Ankaran).

DIGITALIZACIJA IN DOMOZNANSKI SPLETNI PORTALI (KAMRA, ALBUM SLOVENIJE IN DLIB)

- Digitalizacija glasil obalnih delovnih organizacij (Nova proga, CIMOS, TOMOS, Luški glasnik), vnos novih vsebin v spletne portale (koordinatorka: Laura Chersicola);
- zbiranje spominov na Obalno-kraškem območju.

MEDNARODNI POSVET DIVINA

Mednarodni posvet Divina bo nosil naslov »Turške knjige v Kopru« in bo potekal med 9. in 10. oktobrom v sodelovanju s Fakulteto za humanistične študije Univerze na Primorskem (dr. Irena Lazar), ZRC SAZU (dr. Gregor Pobežin), Veleposlaništvom Republike Turčije v RS (Nj. Eksc. Aylin Taşhan) in Mestno občino Koper (Vesna Pajić). Med 5. in 27. decembrom bo v Mali loži na ogled istoimenska razstava, prav tako bomo organizirali tudi voden ogled turških knjig v Knjižnici (z razstavo v avli). Pripravili bomo tudi predstavitev nove številke v knjižnični zbirki Bibliotheca iustinopolitana n. 11, posvečene »Sanctorii Sanctorii ... Commentaria in primam fen primi libri canonis Avicennae« (urednika Gregor Pobežin in Peter Štoka).

RAZSTAVNA DEJAVNOST

Razstava »Turške knjige« v Mali Loži od 7. do 28. marca (v sodelovanju z MOK) z vodenimi ogledi knjig v avli Knjižnice.

VODENI OGLEDI

Pripravili bomo vodene ogleda za:

- **osnovnošolce** (Ankaran – dve skupini.; Hrvatini – dve skupini.; Dekani – dve skupini.; Gračišče – dve skupini.; Antona Ukmarja – šest skupin; Dušana Bordona – šest skupin.; OŠ Koper – deset skupin);
- **srednješolce** (Gimnazija Koper – štiri skupine., SEPŠ – deset skupin);
- **fakultete** (FHŠ UP – dve skupini, PEF UP – dve skupini, FF UL – ena skupina);
- **zainteresirano javnost** (Univerza za 3. življenjsko dobo – šest skupin, razna KD, turisti in posamezniki – štiri skupine).

IZOBRAŽEVANJE

- Opravljanje izpita za pridobitev COBISS licence C – za obdelavo neknjižnega gradiva.

Pripravil vodja oddelka za domoznanstvo in knjižno dediščino:

mag. Peter Štoka

VIII. ODDELEK ZA ITALIJANIKO

KADRI IN ODPRTOST ODDELKA

- Oddelek za italijaniko sestavljata dve enoti: Čitalnica Fulvia Tomizze, ki obratuje na naslovu Čevljarska 22, in Kotiček italijanske knjige, ki obratuje na naslovu Župančičeva ulica 26. Kot knjižnica na dvojezičnem območju ima Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper ustanovljen Oddelek za italijaniko in bibliotekarja, ki skrbi za knjižnične in informacijske potrebe pripadnikov italijanske narodne skupnosti. Dolgoročni cilji knjižnice v okviru nalog splošnih knjižnic za pripadnike narodnih skupnosti so namenjeni zagotavljanju osnovnih knjižničarskih uslug in storitev za pripadnike italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Kotiček italijanske knjige je prostor, namenjen branju in spoznavanju italijanskega jezika in kulture. V njem so bralcem na voljo klasične tiskane knjige, elektronske knjige, zvočni zapisi knjig in tudi elektronsko časopisje. Poskrbljeno je tako za navdušence nad e-branjem kot tudi za tiste, ki v roke še vedno najraje vzamejo tiskano različico knjigo.
- Oddelek za italijaniko je odprt za javnost v svojem Kotičku italijanske knjige, in sicer od ponedeljka do četrтка med 9. in 14. uro. Čitalnica Fulvia Tomizze je za javnost odprta ob dogodkih knjižnice.
- Število zaposlenih: 1 bibliotekar in 0,5 knjižničarja.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE:

- **Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in specifičnih storitev knjižnice v jeziku NS**

Dostopnost knjižničnega gradiva in specifičnih storitev knjižnice v jeziku narodne skupnosti se zagotavlja predvsem ob neposrednem delu z uporabniki ob izposoji in drugemu komuniciranju. Komuniciranje v jeziku narodne skupnosti Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper dosledno zagotavlja in izvaja v vseh svojih oddelkih. Komuniciranja na višji (aktivni) ravni znanja jezika narodne skupnosti pa Knjižnica zagotavlja v izposojevališčih, ki sta še posebej namenjeni uporabnikom pripadnikom italijanske narodne skupnosti, in sicer v Čitalnici Fulvia Tomizze in v Kotičku italijanske knjige. Tam se izposoja gradiva in preostalo strokovno delo izvajata predvsem v jeziku narodne skupnosti. Zbirke in gradivo, ki je na voljo, je bilo nabavljeno namensko za potrebe italijanske narodne skupnosti. Poleg tega se na ravni celotnega delovanja Knjižnice dosledno izvaja spoštovanje dvojezičnosti, in sicer: urejanje in ažuriranje spletne strani Knjižnice v jeziku narodne skupnosti; urejanje, prevajanje in objavlanje vseh javno dostopnih dokumentov in obvestil v jeziku narodne skupnosti; izdelava seznamov novosti in drugega informativnega gradiva v jeziku narodne skupnosti in njihovo objavlanje ter razpošiljanje po ustanovah narodne skupnosti (šole, vrtci, zavodi, kulturni krožki ipd.); urejanje, pisanje in prevajanje vabil, biltenov, zbornikov, razstav in prireditev Knjižnice v dvojezičnih izdajah oz. v jeziku narodne skupnosti; urejanje in ažuriranje aplikacij socialnih omrežij Knjižnice v jeziku narodne skupnosti.

Cilji: glavni cilj prvega programskega sklopa je komuniciranje in delovanje Knjižnice v jeziku narodne skupnosti, saj so ciljni uporabniki pripadniki NS. S to dejavnostjo Knjižnica zagotavlja temeljno pravico pripadnikov NS do bibliotekarske dejavnosti v svojem matičnem jeziku, skrbi za dosledno izvajanje dvojezičnosti na območju svojega delovanja, informira svoje uporabnike, ki so pripadniki NS, o svoji dejavnosti in prispeva k rasti njihove bralne pismenosti.

→ **Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje uporabnikov Knjižnice, ki so pripadniki NS.**

Bralna kultura

Načrtujemo izvedbo približno šestih dogodkov bralne kulture, kot so literarni večeri, srečanja z avtorji, predstavitev knjig itn. Dogodke bomo izvedli bodisi v Čitalnici Fulvia Tomizze bodisi v Kotičku italijanske knjige. Pri izvedbi bomo še naprej tesno sodelovali s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper in Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper. Sodelovanje je namenjeno izkoriščanju sinergij, saj je ciljna publika (pripadniki narodne skupnosti) ena. S tem bo naše (so)delovanje bolj ekonomično in prepoznavno ter bo zajelo večji krog uporabnikov.

Cilji: Literarni večeri, predstavitve knjig, predavanja po literarnem predlošku, branja, srečanja in druge dejavnosti bralne kulture so namenjene spodbujanju želje po branju in želijo približati leposlovje uporabniku na zanimiv in prijeten način. Poleg tega tovrstni dogodki informirajo uporabnike (pripadnike NS) o novostih na knjižnem trgu in predstavljajo nove avtorje ter trende v literaturi. Ciljni uporabniki so pripadniki NS v Istri. S to dejavnostjo Knjižnica prispeva k rasti bralne pismenosti pripadnikov NS v Istri.

Informacijsko opismenjevanje

Dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov NS predvidevajo vodene ogledе/obiske v Knjižnici, predavanja na šolah narodne skupnosti, obiske in vodene ogledе Oddelka za italijaniko – Čitalnice Fulvia Tomizze v sodelovanju s šolami in ustanovami narodne skupnosti v Istri. Predvidevamo približno 10 srečanj/ogledov v trajanju 10 pedagoških ur, na katerih bomo prikazali delovanje in uporabo knjižnice ter njenih informacijskih virov (Kamra, Biblos, Dobreknjige.si, La biblioteca digitale italiana in Istria ...).

La biblioteca digitale italiana in Istria – Istrska digitalna knjižnica. Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran smo uskladile skupno dejavnost informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov NS za leto 2023. Za popularizacijo in spodbujanje branja elektronskih knjig preko portala MLOL (La biblioteca digitale italiana in Istria) bomo letos izvedli delavnico izobraževanja zaposlenih treh obalnih knjižnic (Koper, Izola, Piran) in pripadnikov italijanske narodne skupnosti v Piranu za uporabo portala MLOL. Delavnico bomo izvedli v Piranu.

Cilji: glavni cilj informacijskega opismenjevanja je uporabnikom NS približati številne informacijske vire, ki jih imamo v Knjižnici, in jih spodbuditi, da jih uporabljajo. S svojo dejavnostjo Knjižnica informira svoje uporabnike o vsebinah in medijih, ki jih nudi, in jih poučuje, kako jih uporabljati. Končni cilj dejavnosti informacijskega opismenjevanja pa je približati Knjižnico uporabnikom na zanimiv, sodoben in atraktiven način ter v njih spodbuditi željo po branju. Ciljni uporabniki so pripadniki NS v Istri.

→ Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost Knjižnice za pripadnike NS

V letu 2023 načrtujemo dve strokovni izobraževanji/delavnici za knjižničarje NS, ki delujejo v sistemu CLAVIS NG. Delavnici bomo izvedli v sodelovanju s Consorzio culturale del monfalconese (Tržič).

CLAVIS NG je informacijski sistem, v katerem deluje vzajemni katalog knjižnic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Združuje šolske knjižnice, društvene knjižnice in druge knjižnice institucij italijanske narodne skupnosti v Istri. Vzajemni katalog je sestavljen iz vseh modulov, ki so potrebni za delovanje slehernega knjižničnega sistema, kot so katalogizacija, izposoja, statistike, OPAC itn. CLAVIS NG podpira vzajemni katalog in skupni OPAC vseh omenjenih knjižnic v Knjižničnem sistemu italijanske narodne skupnosti v Sloveniji (<http://capodistria.comperio.it/>).

Cilji: delavnice, seminarji, strokovna posvetovanja in izobraževanja so namenjena pridobivanju novih strokovnih spretnosti in veščin za delo z uporabniki, ki so pripadniki narodne skupnosti. Na tovrstnih srečanjih se strokovni delavci izobražujejo in motivirajo za delo s pripadniki NS, saj poleg strokovnih pridobivajo tudi prepotrebne jezikovne izkušnje v maternem jeziku, seznanjajo se z novostmi iz stroke in vzpostavljajo ter vzdržujejo stike s kolegi iz matične domovine.

→ Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva knjižnice v jeziku NS

V letu 2023 načrtujemo:

- redni nakup 200 monografij in 10 naslovov periodičnih publikacij,
- dodatni nakup 60 naslovov monografskih publikacij elektronskih knjig.

Redni nakup sestavljata nabava (knjižnih) monografij in periodike. Knjige (monografije) praviloma nabavljamo v tržaških knjigarnah, izjemoma tudi na spletu. Prioritetno nabavljamo izvirno italijansko leposlovje (novitete in nagrajene knjige), sledijo prevodi tujega leposlovja v italijanski jezik in najbolj brane knjige italijanske založniške produkcije. Posebno skrb bomo namenili nabavi izvirne italijanske otroške literature (približno 30 % celotnega nakupa). V nekoliko manjšem obsegu bomo nakupili tudi zanimivejšo strokovno literaturo. Periodiko nabavljamo preko domačega podjetja Distriest d. o. o., ki je specializirani uvoznik in distributer tujega tiska ter naročniška agencija s sedežem v Sežani. Na letni ravni smo naročeni na 10 naslovov periodičnih publikacij v italijanskem jeziku, in sicer časnikov ter revij za odrasle in mladino. Dodatni nakup bo nakup elektronskih knjig, ki jih bomo nabavljali preko portala MLOL – Medialibrary online La biblioteca digitale italiana in Istria (Italijanska digitalna knjižnica v Istri, spletna stran: <http://capodistria.medialibrary.it/home/home.aspx>) in še naprej gradili kakovostno zbirko elektronskih knjig. Enako kot pri rednem nakupu, bo tudi dodaten nakup elektronskih knjig namenjen večinoma nabavi elektronskih knjig izvirnega italijanskega leposlovja in prevodne literature v italijanskem jeziku (novitete, knjižne uspešnice). Dostop do e-knjig bomo omogočili vsem pripadnikom NS v Sloveniji. Preko portala <http://capodistria.medialibrary.it> bodo uporabniki vseh treh istrskih knjižnic (Koper, Izola in Piran) lahko dostopali do številnih e-knjig in drugih digitalnih vsebin najpomembnejših italijanskih založnikov. Strokovna obdelava gradiva bo potekala redno, gradivo bo sproti inventarizirano in katalogizirano v sistemu COBISS. Plan nakupa za leto 2023 je v skladu z Dokumentom nabavne politike zavoda (<http://www.kp.sik.si/pomembni-dokumenti-177>).

Cilji: z rednim in dodatnim nakupom gradiva Knjižnica oblikuje kakovostne zbirke, ki so namenjene zadovoljevanju kulturnih, izobraževalnih, informacijskih in socialnih potreb njenih uporabnikov. Ciljni uporabniki so pripadniki italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. S kakovostno ponudbo aktualne knjižne produkcije v italijanskem jeziku Knjižnica spodbuja svoje uporabnike k branju izvirnega italijanskega leposlovja in leposlovja nasploh, kar ugodno vpliva na bralno pismenost pripadnikov NS.

Z dodatnim nakupom elektronskih knjig Knjižnica, poleg bralne kulture, tvorno vzpodbuja rast informacijske pismenosti pripadnikov NS.

Pripravil vodja Oddelka za italijaniko:

Ivan Marković, bibliotekarski specialist

IX. DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo.

OPRAVLJANJE ZAKONSKO OPREDELJENIH POSEBNIH NALOG OOK ZA ŠIRŠE OBMOČJE

Prva naloga: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Letni cilji:

- dopolnjevanje območne zbirke z nakupom in izgradnjo e-zbirk, pri čemur bomo upoštevali potrebe Obalno-kraškega območja, uporabe e-virov in smernic MK ter z obveznimi izvodi v skladu z Zakonom;
- večanje dostopnosti knjižničnega gradiva na območju z zagotavljanjem:
 - brezplačnega dostopa na daljavo do zakupljenih elektronskih podatkovnih zbirk,
 - za uporabnika brezplačne medknjižnične izposoje med osrednjimi knjižnicami območja,
 - zagotavljanjem premičnih zbirk.

Z dopolnjevanjem območne knjižnične zbirke bomo za prebivalce Obalno-kraškega območja ohranjali aktualen, širok izbor kvalitetnega knjižničnega gradiva in informacij. Dolgoročna načela izgradnje, dopolnjevanja in vzdrževanja naše območne zbirke podrobneje definira naš Dokument nabavne politike, ki predstavlja osnovo za oblikovanje vsakoletnega načrta nakupa knjižničnega gradiva. Dokument je javno dostopen na spletnem naslovu: <https://www.kp.sik.si/nabava-in-odpis-gradiva/>.

Območno knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z **nakupom izbranih in kvalitetnih elektronskih podatkovnih zbirk**, pri čemur bomo upoštevali potrebe širšega Obalno-kraškega območja, dejanske uporabe razpoložljivih zbirk in izhodišč Ministrstva za kulturo. Članom knjižnic širšega območja bomo dostop do elektronskih podatkovnih zbirk omogočali **na daljavo** preko NUK-ovega strežnika, uporabo pa spodbujali s **promocijo, pripravo promocijsko/izobraževalnih e-gradiv in rednim izobraževanjem** tako knjižničarjev kot uporabnikov knjižnic območja. Pri zagotavljanju dostopa do e-zbirk se bomo posluževali konzorcijske nabave preko Coseca.

Naročene podatkovne zbirke: Ius info in Find info, EbscoHost, Pressreader, Encyclopedia Britannica Library Edition.

Območno knjižnično zbirko bomo redno dopolnjevali z **obveznim izvodom** v skladu z Zakonom o obveznem izvodu. Pridobljeno gradivo bomo inventarizirali, bibliografsko obdelali, signirali in ustrezno opremili.

Večjo in enakomernejšo dostopnost knjižničnega gradiva bomo na Obalno-kraškem območju omogočali z zagotavljanjem:

- za končnega uporabnika brezplačne **medknjižnične izposoje** med osrednjimi knjižnicami območja. Izvajamo jo samo za gradivo, uporabljeno v študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene ter za spodbujanje bralne pismenosti (strokovna presoja). V skrbi za večjo učinkovitost in racionalizacijo dela ter sredstev bomo medknjižnično naročene fotokopije posredovali izključno z e-pošto. Brezplačna medknjižnična izposoja je ustrezno opredeljena tudi v cenikih vseh osrednjih knjižnic območja.
- **območnih premičnih zbirk** knjižničnega gradiva, namenjenih uporabnikom, ki živijo v posebnih socialnih okoljih in sami ne morejo do knjižnic (v Splošni bolnišnici Izola, Ortopedski bolnici Valdoltra, Zavodu za prestajanje kazni zapora Koper, domovih upokojencev ipd.).

Druga naloga: nudenje strokovne pomoči knjižnicam Obalno-kraškega območja

Letni cilji:

- opredelitev in razvoj delovanja splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti,
- vodenje priporočilnega portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si,
- sodelovanje v delovni skupini koordinatorjev OOK,
- sourednikovanje portala Knjiznice.si,
- sodelovanje v drugih skupnih projektih in delovnih skupinah osrednjih območnih knjižnic z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti.
- sodelovanje s knjižnicami območja in/ali drugimi OOK z organizacijo izobraževanj, koordiniranjem in izvajanjem skupnih projektov za spodbujanje različnih pismenosti in bralne kulture, razvoj IKT ipd.

Svetovalno delo

Osrednje knjižnice Obalno-kraškega območja bomo obveščali o poteku dela na področju izvajanja območnih nalog, jim sporočali novosti v knjižničarstvu in s knjižničarstvom povezanih področij, nudili strokovno pomoč pri uporabi elektronskih virov, uvajanju novih, sodobnih knjižničnih storitev, spremljali bomo pravilnost delovanja in uporabo elektronskih podatkovnih zbirk in dostopa na daljavo, svetovali pri pripravi letnih statistik, upravljanju spletnih strani ter nudili druge oblike strokovne pomoči.

Bralna pismenost

Sodelovali bomo s Centrom za spodbujanje bralne pismenosti. V letu 2023 načrtujemo sodelovanje na štirih srečanjih delovne skupine območnih koordinatorjev. Predvideni datumi srečanj so 23. marec, 6. junij, 20. september in 7. december. Predvidevamo dve srečanji v živo in dve preko spletne platforme ZOOM.

Za vsako srečanje so bomo v Knjižnici Koper ustrezno pripravili (pregled gradiva, pridobivanje informacij), prav tako bomo po vsakem srečanju izvedli dogovorjene zadolžitve.

Sodelovanje v projektu #športajmoinberimo

Vodilo projekta je povezati mlade in vrhunske športnike ob pogovoru o branju in knjigi. S sodelovanjem v projektu, ki ga Mariborska knjižnica vodi v okviru Centra za bralno pismenost, bomo skušali na Obalno-kraškem območju (vsako leto bo v navedenem projektu sodelovala ena od knjižnic območja) mladim športnikom predstaviti, kako lahko s pomočjo znanja iz knjig in branja kot tehniko treniranja možganov napredujejo tudi kot športniki.

Sodelovanje v delovni skupini koordinatorjev

Sodelovali bomo na sestankih koordinatorjev: en sestanek načrtujemo v živo, preostale bomo izvedli preko aplikacije Zoom.

Sodelovanje pri urednikovanju spletnega portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si

Uredniški odbor portala, ki ga vodi Mariborska knjižnica in je sestavljen iz po enega predstavnika vsake OOK in predstavnika ZSK, bo skrbel za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. V ta namen bo naša regijska urednica po potrebi sodelovala pri naslednjih aktivnostih:

- spremljanje, priprava in dnevne objave aktualnih, strokovnih in družbenih dogodkov;
- sprotno dopolnjevanje vsebin na posameznih straneh (npr. strokovna literatura, novosti na posameznih področjih);
- občasna temeljita prenova posameznih strani za večjo aktualnost strani;
- permanentno delovanje uredništva: dnevno spremljanje vsebin na portalu, opozarjanje in svetovanje v primeru napak, sodelovanje urednikov in medsebojna pomoč pri vnosu in oblikovanju vsebin ter pri uporabi novosti; predvidevamo vsaj en sestanek uredniškega odbora v živo, ostala komunikacija bo potekala po e-pošti ali preko platforme ZOOM;
- redno posodabljanje dokumenta Opis portala Knjižnice.si;
- zbiranje predlogov za optimizacijo portala in optimizacija delovanja portala;
- trajna, sistematična promocija vseh segmentov portala;
- trajno povezovanje z drugimi portali, ki delujejo v okviru OOK (Kamra, Dobre knjige, Obrazi slovenskih pokrajin);
- spremljanje statističnih podatkov o uporabi portala (Google analytics, Arnes analitika).

Predvidevamo, da se bo uredniški odbor portala sestal na enem delovnem sestanku v živo, ostala komunikacija med člani pa bo potekala po e-pošti in drugih medijih, npr. ZOOM.

Sodelovanje v delovni skupini za zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje (MKI)

Sodelovali bomo v delovni skupini za zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje, ki jo vodi Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika.

Sodelovanje v delovni skupini sistemskih administratorjev in informatikov OOK

Sodelovali bomo v delovni skupini sistemskih administratorjev in informatikov OOK, ki jo vodi Mariborska knjižnica. V skupini planiramo sprotna dela glede na potrebe in novosti, ki bodo za knjižnice uporabne in zanimive. Pri tem bomo upoštevali dokument *Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019–2028*. Predvidevamo tri sestanke. Na prvem od njih se bodo člani

skupine pogovorili, katere naloge in potrebe so trenutno najbolj pereče. Obravnavali bomo tudi rezultate dela kompetenčnih vsebin s področja IKT.

Storitve za ranljive skupine uporabnikov

S tremi OOK-ji (Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota in Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika) bomo po potrebi sodelovali pri razvoju in implementaciji storitev za ranljive skupine uporabnikov. Za leto 2023 (še) nismo prejeli programa.

Strokovno usposabljanje za koordinatorje v MKL

Udeležili se bomo vseh izobraževanj, ki jih MKL organizira za koordinatorje OOK v letu 2023.

Skrb za implementacijo in učinkovito upravljanje enotnih spletnih predlog slovenskih splošnih knjižnic

V letu 2021 smo s podjetjem Truecad za osrednje knjižnice Obalno-kraškega območja dogovorili posebno ugodno pogodbo/ceno vzdrževanja spletnih strani pod pogojem, da vse prevzamejo enotne spletne predloge slovenskih splošnih knjižnic, ki smo jo v letu 2020 v delovni skupini koordinatorjev, ki je delovala v okviru ZSK, razvili za potrebe slovenskih splošnih knjižnic. V letu 2021 so nove predloge prevzele že štiri splošne knjižnice Obalno-kraškega območja (poleg naše še Mestna knjižnica Izola, Mestna knjižnica Piran in Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica), pravkar jih prevzema Kosovelova knjižnica Sežana, ostaja le še Knjižnica Bena Zupančiča Postojna, ki bo to verjetno storila v letu 2023. Ob tem smo jim pripravljene nuditi strokovno pomoč ob prevzemu predlog za izdelavo svojih spletnih strani.

Sodelovanje s knjižničarkami obalnih osnovnih šol

Sodelovali bomo s knjižničarkami obalnih osnovnih šol in učitelji slovenskega jezika za skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti. Enkrat letno se sestanemo, poleg tega pa knjižničarke in učitelje/-ice usposabljam oziroma jim nudimo podporo pri izobraževanju učencev za prepoznavanje spletnih ponaredkov in drugih prevar ter pasti pretirane uporabe mobilnih naprav.

Sodelovanje pri izdaji revije Svetilnik

V sodelovanju z muzejem, arhivom, gledališčem in knjigarno izdajamo revijo Svetilnik, s katero približujemo mladim uporabnikom zbirke in dejavnosti naših ustanov. Svetilnik je v e-obliki dostopen tudi preko spletne strani naše knjižnice: <https://www.kp.sik.si/svetilnik/>.

Tretja naloga: koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva in informacij

Letni cilji:

- koordiniranje in izvajanje skupnih projektov zbiranja spominov,
- širitev mreže partnerjev, vnašalcev na portal Kamra, dopolnjevanje portala,
- digitalizacija območnega domoznanskega gradiva in objava na dLib-u in Kamri,

- sodelovanje s knjižnicami območja z organizacijo izobraževanj,
- promocija podatkovnih zbirk,
- regijsko urednikovanje portalov Primorci (Obrazi slovenskih pokrajin) in Kamra.

Sodelovanje v delovni skupini za domoznanstvo

Sodelovali bomo v delovni skupini za domoznansko dejavnost OOK, ki jo vodi Knjižnica Ivana Tavčarja Ptuj. V letu 2023 bomo v okviru delovne skupine:

- sodelovali z NUK na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva in si prizadevali za rešitve, uskladitev in podpis dogovora, udeležili se bomo izobraževanja in začeli redni vnos gradiv v repozitorij;
- v sodelovanju z NUK-om bomo nadaljevali aktivnosti pri razvoju dodatnih funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic;
- pregledali in dopolnili seznam domen, ki jih NUK zajema in arhivira;
- sodelovali pri oblikovanju enotnih smernic glede dostopnosti in uporabe domoznanskega gradiva, zlasti starejšega, katerih rezultat bo oblikovanje potrebnih dokumentov oz. obrazcev in posledično poenotenje prakse v knjižnicah. V letu 2023 bo razširjena delovna skupina pripravila izhodišča in do 2024 oblikovala enotne smernice;
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi domoznanske delavnice v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS.

Načrtujemo udeležbo na dveh do treh sestankih, eden bo v živo v MKL, ostala dva pa na daljavo preko spletne konference. Skrbeli bomo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in jih prenesli na OK na območju ter strokovno sodelovali z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji na območju (muzeji, arhivi).

Regijsko urednikovanje biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin

Sodelovali bomo v uredniškem odboru skupnega biografskega leksikona Obrazi slovenskih pokrajin in v sodelovanju z novogoriško knjižnico vodili uredniški odbor Primorci.

Načrtovano delo regijskega urednika portala za leto 2023:

- sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
- posredovanje predlogov za posodobitve portala,
- pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,,
- priprava novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih,
- organizacija delavnice za vnašalce svojega območja,
- pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju,
- komunikacija z uporabniki portala,
- promocija portala v lokalnih medijih, na družbenih omrežjih knjižnic,

- posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke) knjižnicam na svojem območju,
- informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel.

Načrtujemo udeležbo na 3 sestankih uredniškega odbora OSP preko spletne aplikacije ZOOM. Na Obalno-kraškem območju pri vnašanju zapisov sodelujejo vse splošne knjižnice območja. Glede na dogovor ohranjamo uredniški odbor Primorci, sestajali se bomo kot doslej, tj. enkrat letno.

Regijsko urednikovanje portala Kamra

Sodelovali bomo v uredniškem odboru portala in izvajali naloge uredništva za potrebe knjižnic in drugih partnerjev Kamre iz Obalno-kraškega območja.

Načrtovano delo regijskega urednika portala za leto 2023:

- sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
- oblikovanje in posredovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala,
- udeležba na izobraževanju za vnos vsebin na prenovljen portal,
- pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
- priprava novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih,
- organizacija delavnice za vnašalce svojega območja,
- pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju,
- komunikacija z uporabniki portala,
- promocija portala v lokalnih medijih, na družbenih omrežjih Knjižnice ipd.

Udeležili se bomo 2 sestankov regijskih urednikov, ki bodo organizirani na daljavo (Zoom).

Pri pridobivanju vsebin, partnerjev in vnašanju vsebin na portal sodelujemo vse knjižnice Obalno-kraškega območja in Narodna in študijska knjižnica iz Trsta oz. njen Odsek za zgodovino in etnografijo.

Za leto 2023 planiramo, da bomo na portal KAMRA za Obalno-kraško območje prispevali 11 novih zbirk in dopolnjevali nekatere že obstoječe zbirke. Objavili bomo tudi več priložnostnih novic s spremljajočimi fotografijami o domoznanskih dogodkih in prireditvah:

- Knjižnica Koper: objava 2 digitalnih zbirk (Knjižnica Besenghi in Koper na starih razglednicah), več priložnostnih novic;
- Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica: objava 1 digitalne zbirke o trgovcu Antonu Udoviču z Jelšan;
- Mestna knjižnica Izola: objava 1 digitalne zbirke (izolsko ribištvo skozi čas) in razširitev obstoječih zbirk z novimi elementi;
- Knjižnica Bena Zupančiča Postojna: objava 1 digitalne zbirke (Zapis o Marijini cerkvi na Planinski gori in o znameniti freski Marije zavetnice s plaščem);
- Mestna knjižnica Piran: objava 1 digitalne zbirke (František Čap – 110. obletnica rojstva) in več priložnostnih novic;

- Kosovelova knjižnica Sežana: objava 3 digitalnih zbirk (Ob 90-letnici smrti Bogumila Nemca (duhovnik v Komnu, prva žrtev fašizma pri nas), Povojni napisi na zidovih (predstavljeni bodo ostanki napisov, ki so nastali po drugi svetovni vojni na fasadah hiš po Primorskem, kolikor jih še ni zabilisal čas) in Žensko delo v Konfekciji Komen (razstava, zbrano gradivo in spomini, izkušnje dela v tekstilnih tovarnah, domoznanska razstava, s katero smo obeležili 50-letnico knjižnice Komen);
- Narodna in študijska knjižnica: Odsek za zgodovino in etnografijo: objava 2 digitalnih zbirk in več priložnostnih novic raznih dogodkov, ki se bodo odvijali med Slovenci v Italiji.

Zbiranje spominov na Obalno-kraškem območju

V sodelovanju z območnimi knjižnicami in zainteresiranimi posamezniki bomo pripravili dneve zbiranja spominov »Stari običaji in predmeti, ki so se nekoč uporabljali« in spomine objavili v Kamri ter Albumu Slovenije. K sodelovanju bomo povabili tudi druge kulturne in raziskovalne ustanove na območju: Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, Pomorski muzej Sergeja Mašera Piran itd.

Z zbiranjem gradiva o nepremični dediščini oziroma o zgradbah omogočiti uporabnikom Kamre dostop do zanimivih zgodb o zgradbah (zgodovina, zgodbe oseb, ki so prebivale v njih ...), ki bodo označene na Kamrinem zemljevidu. Zemljevid Kamre trenutno omogoča vpogled v digitalne zbirke, organizacije in fotografije iz Albuma Slovenije, ne omogoča pa vpogleda v MME. Z novonastalo zbirko želimo obuditi spomin na prizore, ki so neposredno povezani s prebivalci in njihovimi zgradbami. S pridobljenimi slikami in zapisanimi komentarji, ki jih bodo prispevali sodelujoči, bomo svoje območje obogatili z osebnimi spomini in tako osvetlili lokalno mikrozgodovino. Za potrebe izvedbe projekta bomo sodelovali z institucijami, kot so Zavod za varstvo kulturne dediščine, kataster stavb in podobnimi.

Zbirali, obdelovali in hranili bomo vse domoznansko gradivo, pomembno za Obalno-kraško območje. Dvojnice domoznanskega gradiva, pridobljene z obveznimi izvodi, darovi ipd., bomo posredovali ustreznim knjižnicam območja.

Četrta naloga: usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali izločeno gradivo s svojega območja. Pregledovali in preverjali bomo sezname izločenega/odpisanega gradiva osrednjih knjižnic območja (v višini cca. 1.800 bibliografskih zapisov naslovov) in gradivo, pomembno za območje, ohranili v Knjižnici.

Lastno izločeno gradivo bomo ob upoštevanju Strokovnih kriterijev za izločanje in odpis knjižničnega gradiva preusmerjali v premično zbirko in/ali v skladišče prostega pristopa, večji del pa odpisali. Odpisano gradivo bomo najprej ponudili NUK-u, nato knjižnicam in drugim zainteresiranim zavodom ter v končni fazi posameznikom v bukvarni ob dnevih knjige.

KOORDINACIJA PROJEKTOV NA NACIONALNI RAVNI

Naziv projekta	Opredelitev in razvoj delovanja splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi digitalne, meta in medijske pismenosti)¹
Partner(ji)	→ slovenske splošne knjižnice, → organizacija Public Libraries 2030, s katero sodelujemo v projektu Adele, → Podjetje Tactical tech in partnerji iz Nemčije, Češke, Irske, Turčije, Severne Makedonije, Albanije, Srbije in Nizozemske, s katerimi smo sodelovali pri projektih What the future wants in Glass Room, → Sekcija za informacijsko pismenost pri IFLA, → partnerji, ki se v Sloveniji izven krajine splošnih knjižnic ukvarjajo z informacijsko in sorodnimi pismenostmi.
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	<i>Krepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi medijske, digitalne in meta pismenosti) je ukrep, ki ga v okviru strateškega področja Inovativne in proaktivne knjižnice v času sprememb predvideva tudi Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027. Z razvojem digitalnih tehnologij in spremembami medijske krajine namreč postaja pojav oblikovanja in širjenja napačnih, zavajajočih ter lažnih informacij globalni problem sodobnih demokratičnih družb. Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij bosta zato v prihodnjih letih pomembni področji, ki ju bomo razvijali v Knjižnici Koper.</i> Osvetlitev problema: Sprememba medijske krajine na eni strani in vse večji obseg spletnih informacij ter preprostost deljenja na drugi strani predstavljata ljudem vse večjo težavo. Novejše študije tudi kažejo, da imajo objektivna dejstva v sodobni medijski krajini pogosto manjši vpliv na oblikovanje javnega mnenja od nagovarjanj na čustva in osebna prepričanja. Svoje nato v družbenih omrežjih opravijo še spletni algoritmi, ki nas na podlagi preteklih zanimanj in klikov vodijo v začaran krog podobno mislečih. Drastične spremembe se ne dogajajo samo v virtualni, temveč v celotni medijski krajini. Slabijo se uveljavljene prakse novinarskega preverjanja in institucionalne odgovornosti, kar sproža med državljani številne negativne odzive. Med slednjimi je nedavna britanska študija izpostavila: → ZMEDO – dvomi o tem, kaj je res in komu verjeti; → CINIZEM – izguba zaupanja, tudi v verodostojne vire; → FRAGMENTIRANJE JAVNOSTI – delitve na več t. i. "truth publics" z vzporednimi realnostmi in pripovedmi;

¹ V svetu poznamo številne definicije informacijske pismenosti. Na tem mestu uprabljamo novo definicijo britanskega knjižničnega združenja CILIP. Če se je namreč njihova klasična definicija iz leta 2004 nanašala na sposobnost zavedanja, pridobitve, ovrednotenja in uporabe informacij na etični način, se nova iz leta 2018 osredotoča na sposobnost kritičnega razmišljanja in uravnotežene presoje informacij, ki so nam na razpolago in jih uporabljamo. Cilj nove definicije, ki je obenem temeljni cilj navedene kompetenčne vsebine, je nedvoumen: državljanom pomagati k opolnomočenju, da bi lahko razvijali in izražali informirana stališča ter polno sodelovali v družbi. Da bi slednje dosegli, moramo informacijsko pismenost obravnavati v naširšem smislu in vanjo vključiti tako elemente medijske kakor tudi digitalne ter meta pismenosti.

	→ NEODGOVORNOST – moč nad pomenom pridobivajo organizacije, ki delujejo brez jasno določenih odgovornosti in transparentnosti ter nenazadnje → APATIJO – odmikanje državljanov od ustaljenih družbenih struktur in izguba vere v demokracijo. Posledično je tudi Evropski svet pozval vse države članice EU, naj sprejmejo različne ukrepe, kot je denimo razvoj pristopov vseživljenjskega učenja k medijski in informacijski pismenosti. Med pomembnimi vidiki, ki jih svet še izpostavlja, so ne le kakovostno novinarstvo, pač pa tudi potreba po opredelitvi učinkovitejših rešitev v boju proti dezinformacijam ob hkratnem varovanju svobode izražanja, pa tudi potreba po zagotavljanju zanesljivih virov informacij in preglednosti spletnih platform. Zagotavljanje dostopa do zanesljivih in verodostojnih informacij ter informacijsko opismenjevanje sta – ali bi vsaj morala biti – ena najmočnejših komparativnih prednosti, ki jo imamo knjižnice pred svetovnim spletom. Ni slučaj, da so knjižnična združenja v tujini, za razliko od našega, skrb za zanesljivost in verodostojnost informacij izrecno zapisala v svoj etični kodeks ali izpostavila v posebnih deklaracijah. IFLA je vlogo knjižnic pri zagotavljanju dostopa do zanesljivih in verodostojnih informacij v digitalnem okolju posebej poudarila v dokumentih: Internet manifesto (2014), Statement on Digital Literacy (2017) in IFLA Statement on Fake News (2018). Prav tako se IFLA že vrsto let ukvarja tudi s pobudami o medijski in informacijski pismenosti. Podobno je tudi ALA že v letu 2005 sprejela dokument Resolution on Disinformation, Media Manipulation & the Destruction of Public Information, leta 2017 pa še dokument Resolution on Access to Accurate Information, s katerim: → nasprotuje uporabi dezinformacij in manipulaciji z mediji, ki spodbujajo dostop do verodostojnih informacij; → spodbuja k ozaveščanju javnosti o tem problemu; → poziva knjižničarje k iskanju in posredovanju verodostojnih virov, ki nasprotujejo dezinformacijam; → podpira ključno vlogo knjižničarjev pri poučevanju informacijske pismenosti; → si prizadeva za partnerstva z novinarskimi organizacijami, da bi spodbudila dostop do zanesljivih informacij in zagovarjala vlogo novinarjev ter svobodnega tiska. Pomembne premike na tem področju nakazuje tudi nedavno spremenjena definicija informacijske pismenosti, ki jo je leta 2018 sprejelo britansko knjižnično združenje CILIP. Če se je njihova klasična definicija iz leta 2004 nanašala na sposobnost zavedanja, pridobitve, ovrednotenja in uporabe informacij na etični način, se nova osredotoča na sposobnost kritičnega razmišljanja in uravnotežene presoje informacij, ki so nam na razpolago in jih uporabljamo. Cilj nove definicije je nedvoumen: državljanom pomagati k
--	--

	opolnomočenju, da bi lahko razvijali in izražali informirana stališča ter polno sodelovali v družbi. Dokler je bila namreč informacija razumljena kot objektivna, je bila videti kot cilj, ločen od ljudi in konteksta, so se knjižnice osredotočale na pridobivanje in izposajo gradiva. V skladu s sodobnimi zasnovami se danes informacijska pismenost pomika k izkušnjam z informacijami – k tistemu, kar se z informacijami dogaja na poti do novega znanja. Vzporedno se tudi knjižnice iz skladišč informacij spreminjajo v kraj za učenje. Splošne knjižnice so se tako – zlasti v razvitem svetu – v boju proti širjenju dezinformacij odzvale tudi v praksi. Pripravile so vrsto pobud, delavnic in programov, ki vključujejo od različnih smernic za prepoznavo dezinformacij ter programov informacijske, medijske in metapismenosti, do ponudbe različnih spletnih mest za preverjanje dejstev, pa tudi zagovorništva ipd. Videti je, da se slovenske knjižnice na tem področju, kljub trenutni družbeni krizi s Covid-19, še niso premaknile. Izvirnega prispevka na tem področju praktično ni. Napor, ki smo jih uspeli zaslediti ob pregledu literature in spletnih strani knjižnic, so večinoma v domeni posameznih knjižnic in usmerjeni h klasičnim oblikam izvajanja informacijske pismenosti. Je pa vrednotenje informacij le del rešitev v boju proti dezinformacijam. Naši uporabniki – še prej pa knjižničarji – bi morali razumeti tudi okolja, v katerih danes informacije nastajajo in se širijo. Epidemijo lažnih novic in druge težave, ki jih ljudem poleg številnih nedvoumnih prednosti prinaša sodobna tehnologija, moramo v knjižnicah prepoznati kot priložnost za spremembe v drugo smer. Splošne knjižnice morajo za izpolnitev knjižničnih vlog Informacijska in računalniška pismenost ter Seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi, ki ju uvajajo nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice, najprej prevzeti odgovornost in ponovno razmisliti o temeljnih vrednotah stroke. Obenem bi morale dejavnosti informacijskega opismenjevanja, ki jih posamične splošne knjižnice že izvajajo, močno nadgraditi, dvigniti na nacionalni nivo in nujno povezati z drugimi resorji, da se prepoznajo in priznajo tudi v širši javnosti in na ravneh, kjer lahko pride do skupnega napredka, razvoja in naložb. To so tudi naloge, ki se jim bomo posvečali v Knjižnici Koper.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	→ Knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, → šolski knjižničarji, → uporabniki in neuporabniki slovenskih splošnih knjižnic.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ²	Kompetenčne vsebine smo koordinatorji OOK uskladili na predstavitvi poziva za program izvajanja posebnih nalog OOK v torek, 18. 10., v MKL in na sestanku koordinatorjev, ki je 26. 10. potekal preko Zooma.

² V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	Z Goriško knjižnico Franceta Bevka smo široko področje informacijske pismenosti razmejili tako, da se bomo v Knjižnici specializirali za digitalno, medijsko in meta pismenost, Goriška knjižnica pa naj bi osnovala poseben sistem za nabavo licenčnih e-virov.
Pričakovani splošni cilji	→ Udejanjanje knjižničnih vlog Informacijsko in računalniško opismenjevanje ter seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi, ki ju uvajajo tudi nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice. → <i>Krepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi medijske, digitalne in meta pismenosti) je ukrep, ki ga v okviru strateškega področja Inovativne in proaktivne knjižnice v času sprememb predvideva tudi Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027.</i> → Krepitev družbene odgovornosti knjižnic. → Osnovati teoretična izhodišča informacijskega opismenjevanja v splošnih knjižnicah in postaviti okvir za nadaljnje raziskovalno delo. → Okrepiti izobraževalno vlogo slovenskih splošnih knjižnic. → Razviti nove, raznolike metode za izvajanje informacijskega opismenjevanja v praksi, ki bodo prilagojene specifičnim ciljnim skupinam uporabnikov. → Ozaveščati strokovne knjižnične delavce in javnost o pomenu informacijske pismenosti v sodobni, demokratični in vseživljenjsko učeči se družbi. → Prispevati k poenotenju in višanju ravni informacijske pismenosti prebivalcev Slovenije s poudarkom na krepitvi sposobnosti kritičnega razmišljanja, uravnotežene presoje informacij in varne ter obenem etične uporabe digitalnih medijev in informacij. → S krepitvijo informacijske pismenosti prebivalcem pomagati k opolnomočenju, da bi lahko razvijali in izražali informirana stališča ter polno sodelovali v družbi. → »Vnovčiti« kvalitativni potencial strokovnega znanja knjižničnih delavcev. → Racionalizirati omejene finančne in kadrovske vire v knjižnicah. → Zagotoviti enakomernejši razvoj knjižnične dejavnosti na nacionalnem nivoju. → Utrjevati strokovno sodelovanje med splošnimi knjižnicami. → Povezovanje z drugimi akterji s področja informacijske pismenosti v lokalnem okolju in širše (šole, MIPI agencije za komunikacijska omrežja in storitve RS, Center za preiskovalno novinarstvo, Andragoški center ipd.).
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2023	→ Razvoj brezplačnega spletnega orodja, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagala raziskati, kako se uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam lahko nove dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev.

	→ Objava raziskave o informacijski in sorodnih pismenostih (digitalne, medijske, meta ipd.), ki smo jo v okviru načrtovane kompetenčne vsebine izvedli v letu 2022. → Izvedba najmanj enega celodnevne strokovnega izobraževalnega srečanja za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti. → Organizacija potovalne razstave »What the future wants« po slovenskih splošnih knjižnicah. → Izvedba delavnic informacijske pismenosti »What the future wants« za učence zadnje triade osnovnih šol in srednjih šol iz Obalno-kraškega območja ter izobraževanje knjižničarjev za izvedbo delavnic na drugih knjižničnih območjih. → Priprava spletnih učnih vsebin za krepitev informacijske pismenosti, ki bodo vsem knjižnicam brezplačno dostopne za nadaljnjo uporabo na spletni strani Knjižnice Koper in portalu Knjižnice.si. S prvo fazo te aktivnosti, ki smo jo pričeli v letu 2022, bomo zaključili v letu 2023.
Načrtovane aktivnosti v letu 2023	→ Razvijali bomo brezplačno prilagodljivo spletno orodje, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagala raziskati, kako uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam jih lahko dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev. Orodje, ki bo vsem knjižnicam prosto na razpolago v letu 2024, bo pripomoglo k spoznanjem, koliko so z uporabo digitalnih orodij, ki jih ponujajo knjižnice in izobraževalne ustanove, spretni uporabniki njihovih storitev. → Izvedli bomo najmanj eno celodnevno izobraževalno strokovno srečanja za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti, v katero bomo vključili spoznanja, usvojena na podlagi vseh aktivnosti, ki smo jih iz obravnavanega področja izvajali v letu 2022. → Zaključili in objavili bomo raziskavo o informacijski pismenosti, ki temelji na analizi dostopne mednarodne in domače literature – člankov, standardov in drugih dokumentov o informacijski in sorodnih pismenosti (digitalne, medijske, meta ipd.) – ter anketi o izvajanju informacijskega opismenjevanja v slovenskih splošnih knjižnicah, ki smo jo v ta namen izvedli v preteklem letu. → Izvajali bomo delavnice informacijske pismenosti »What the future wants« za učence zadnje triade osnovnih šol in srednjih šol iz Obalno-kraškega območja ter izobraževanje knjižničarjev za izvedbo delavnic na drugih knjižničnih območjih. What the Future Wants/Kaj želi prihodnost? je mednarodni projekt, s katerim smo v Knjižnici Koper skupaj s partnerji iz Nemčije, Češke, Irske, Turčije, Severne Makedonije, Albanije, Srbije in Nizozemske sodelovali pri raziskavi in delu z mladimi v digitalnih okoljih. Na delavnicah What the Future Wants prejmejo dijaki osnovna znanja, kako lažne novice prepoznati in se jim izogniti. Ob izvajanju delegiranih nalog spoznavajo, da lahko tudi sami vplivajo na vsebino in raven komunikacije na družbenih omrežjih, za katero je splošno znano, da je tako pri nas kot v svetu že dlje časa v konstantnem upadu. Dijaki pa ob tem zaznajo nujnost kritične obravnave informacij in seveda branja, ki bogati naš besedni

	zaklad ter moč razumevanja in argumentiranja lastnih stališč. Prav tako sodelujejo v pogovorih o vplivu družbenih omrežij na samopodobo, o nevarnostih in prednostih objave selfijev/sebkov in mobilnih napravah z ekološkega vidika. What the Future Wants – Spletna prihodnost nadgrajuje projekt Glass Room, ki je lani gostil več kot 170 dogodkov v več kot 40 državah in v katerem je prav tako sodelovala naša Knjižnica. → Rezultati raziskave smo prevedli v interaktivno razstavo What the Future Wants, ki bo v letu 2023 v fizični obliki potovala po slovenskih knjižnicah. Razstava skuša mlade spodbuditi h kritični presoji sodobne tehnologije in razmisleku o tem, kakšen svet si želijo v digitalni prihodnosti. Predstavlja namreč različne poglede na digitalno tehnologijo in njen vpliv na našo pozornost, podatke, pravice, družbo in ne nazadnje življenjska okolja. → Na domači spletni strani in portalu Knjižnice.si bomo objavili sklop e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, namenjenega krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti in naših uporabnikov za kritično ter uravnoteženo presojanje informacij.
Pričakovani rezultati	→ Načrtovani razvoj brezplačnega spletnega orodja bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagalo raziskati, kako uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam jih lahko dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev. Orodje, ki bo vsem knjižnicam prosto na razpolago v letu 2024, bo pripomoglo k spoznanjem, koliko so z uporabo digitalnih orodij, ki jih ponujajo knjižnice in izobraževalne ustanove, spretni uporabniki njihovih storitev. → Z objavo raziskave bomo ponudili teoretični okvir za izvajanje informacijske in sorodnih pismenosti (digitalne, medijske in meta pismenosti) v splošnih knjižnicah. Z raziskavo bomo zapolnili osnovno vrzel v teoretičnih izhodiščih informacijskega opismenjevanja v splošnih knjižnicah, prispevali k poenotenju in višanju ravni informacijske pismenosti prebivalcev Slovenije in postavili okvir za nadaljnje raziskovalno delo. → Z organizacijo strokovnih izobraževalnih srečanj s splošnimi knjižničarji Obalno-kraškega območja bomo postopoma dvigovali kompetence in znanja, potrebna za izvajanje informacijskega opismenjevanja. → Z delavnicami informacijske pismenosti »What the future wants« in razstavo bomo krepili informacijsko pismenost učencev zadnje triade osnovnih šol in dijakov srednjih šol. Posvetili se bomo tudi izobraževanju knjižničarjev za izvajanje delavnic informacijske pismenosti za dijake. → Z objavo sklopa e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti na domači spletni strani in portalu Knjižnice.si bomo krepili tako kompetence knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti, kot tudi sposobnosti naših uporabnikov, da bodo lahko kritično in uravnoteženo presojali informacije.

	→ Preko vseh navedenih aktivnosti bomo ozaveščali strokovno in splošno javnost o pomenu informacijske pismenosti v sodobni, demokratični in vseživljenjsko učeči se družbi in vlogi splošnih knjižnic pri tem.
Terminski načrt	→ 2023–2024: razvoj brezplačnega spletnega orodja, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagalo raziskati, kako se uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam lahko nove dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev. → Pomlad 2023: zaključek raziskave in objava v reviji Knjižnica. → Maj 2023: izvedba celodnevne izobraževalne strokovne srečanja za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti. → April–december 2022: izvedba delavnic informacijske pismenosti za mladostnike »What the future wants« ter usposabljanje knjižničarjev za izvajanje tovrstnih delavnic. → Januar–december 2023: Organizacija potovalne razstave »What the future wants« po slovenskih splošnih knjižnicah. → Junij 2023: spletna objava sklopa e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, namenjenega krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti; december 2023: spletna objava sklopa e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, namenjenih uporabnikom splošnih knjižnic za kritično in uravnoteženo presojanje informacij. → 2023–2027: nadaljnji razvoj učnega okolja za izvajanje informacijske pismenosti v splošnih knjižnicah, raziskovalno delo, izgradnja specializirane knjižnične zbirke in krepitev sodelovanj s knjižnicami, raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja informacijske pismenosti ter stremljenje k povezovanju in skupnih projektih.
Način izvedbe	→ Brezplačno prilagodljivo spletno orodje, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagalo raziskati, kako uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam jih lahko dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev, bomo razvijali v okviru mednarodnega projekta ADELE (Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe), ki poteka pod okriljem Public libraries 2030 in v katerem sodeluje naša Knjižnica. Spremembe v izobraževalnem okolju zaradi digitalnega napredka so vse bolj prisotne, hkrati pa se učenje in naše delo selita predvsem v digitalni svet. Zato knjižnice in mnoge druge evropske organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževalnimi vsebinami, redno raziskujemo nove vloge, metode in storitve v vseživljenjskem učenju. Glavni cilj vseh je ugotoviti, kako narediti storitve, ki delujejo v digitalnem svetu, uporabniku prijaznejše. Projekt ADELE temelji na vprašanju, kako lahko knjižnice in ostale izobraževalne organizacije, zlasti tiste, ki delujejo v sektorju neformalnega izobraževanja, vedo, ali uporabljajo

	digitalne tehnologije v najprijaznejši in hkrati najbolj optimalni obliki tako za organizacijo kot za uporabnika. → Izobraževalno srečanje s splošnimi knjižničarji bomo v Knjižnici Koper izvedli strokovni delavci v sodelovanju s partnerji, s katerimi sodelujemo v navedenih projektih. → Napovedano raziskavo o informacijski pismenosti, ki temelji na analizi dostopne mednarodne in domače literature – člankov, standardov in drugih dokumentov o informacijski in sorodnih pismenosti (digitalne, medijske, meta ipd.) – ter anketi o izvajanju informacijskega opismenjevanja v slovenskih splošnih knjižnicah, ki je bila v ta namen izvedena v preteklem letu, izvaja koordinatorica iz Knjižnice Koper. → Sklop e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, namenjenega krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti in naših uporabnikov za kritično in uravnoteženo presojanje informacij, pripravljamo strokovni delavci iz Knjižnice Koper. → Delavnice What the future wants za učence zadnje triade osnovnih šol in dijakov srednjih šol bomo izvajale sodelujoče knjižnice, vsaka s šolami iz svojega knjižničnega območja. Delavnice bodo zajemale splošne informacije o uporabi spleta in socialnih omrežij, psihološke vidike in vplive, prepoznavanje lažnih novic oziroma preverjanje informacij, komunikacijo na spletu, kako se lahko zaščitimo in poskrbimo za varnost na spletu, učenje o tem, kako so zastavljeni algoritmi spletnih strani in na kakšen način lahko vplivamo nanje, → Kroženje razstave »What the future wants« po slovenskih splošnih knjižnicah bomo organizirali delavci Knjižnice Koper.
Nadzor nad kakovostjo izvedbe	Nadzor nad izvajanjem kompetenčne vsebine v letu 2023: → Ustreznost spletnega orodja, ki bo knjižnicam in organizacijam za izobraževanje odraslih pomagala raziskati, kako uporabljajo že ponujene digitalne tehnologije in kam lahko nove dodatno integrirajo za izboljšanje svojih storitev, bomo sodelujoče ustanove testirale v okviru mednarodnega projekta ADELE; → uspešnost izvedbe delavnic informacijske pismenosti in izobraževalnih srečanj bomo spremljali z evalvacijskim vprašalnikom in statističnimi meritvami števila udeležencev; → uspešnost izobraževalnih srečanj, delavnic za informacijsko pismenost in razstave What the future wants bomo spremljali z evalvacijskim vprašalnikom in statističnimi meritvami števila dogodkov in udeležencev; → s pomočjo orodja Google analytics bomo beležili uporabo spletne strani Informacijska pismenost; → raziskava o informacijski pismenosti bo objavljena v reviji Knjižnica, kar pomeni, da bo podvržena recenzijskemu postopku.

Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	→ Krepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic za dvig informacijske pismenosti (z elementi medijske, digitalne in meta pismenosti) je ukrep, ki ga v okviru strateškega področja <i>Inovativne in proaktivne knjižnice v času sprememb</i> predvideva tudi Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, izpolnjevanje knjižničnih vlog, kot so Informacijsko in računalniško opismenjevanje, ter seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi, ki ju uvajajo tudi nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice. → Krepitev kompetenc, znanja in s tem suverenosti knjižničarjev širšega območja za izvajanje informacijskega opismenjevanja. → Okrepitev izobraževalne vloge splošnih knjižnic. → Večja vpetost sodelujočih knjižnic v lokalno skupnost, krepitev družbene odgovornosti in ugleda knjižnic.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knj. dejavnosti na širšem območju	→ Poenotenje in nadaljnji skupni razvoj učnega okolja za izvajanje informacijskega opismenjevanja v sodelujočih splošnih knjižnicah s skupnim usvajanjem novih znanj in kompetenc s področja informacijske, medijske in meta pismenosti, z deljenjem učnih vsebin iz omenjenega področja, izmenjavo dobrih praks ipd.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	→ Na spletnih straneh, ki so namenjene informacijski pismenosti; dostop tudi na portalu Knjižnice.si. → Preko enotno zasnovanih delavnic in drugih učnih oblik za izvajanje informacijskega opismenjevanja uporabnikov splošnih knjižnic. → Preko razstave What the future wants. → Z objavami v medijih informativnega značaja.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	→ Predstavitev na izobraževalnem srečanju s splošnimi knjižničarji v koprski knjižnici. → Objava izvirnega znanstvenega članka v reviji Knjižnica. → Objave na spletnih straneh in družbenih omrežjih. → Predstavitev rezultatov na Posvetovanju sekcij ZBDS.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	→ Raziskovalno delo in krepitev sodelovanja z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja informacijskega opismenjevanja, tudi širše v mednarodnem kontekstu. → Širitev strokovnih spoznanj in izmenjava dobrih praks na nacionalni ravni in širše.

	→ Izgradnja bibliografije in specializirane knjižnične zbirke strokovne in znanstvene literature s področja informacijskega opismenjevanja. → Vzpostavitev kompetenčnega centra za obravnavano področje.
--	--

Naziv projekta	Vodenje priporočilnega portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si
Partner(ji)	Prva raven – prispevanje vsebine: Večina slovenskih splošnih knjižnic (49) oziroma knjižničarji, ki na portal prispevajo vsebine. Na portal vsako leto prispevajo vsebine tudi študentje Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Sodelujemo z Društvom slovenskih literarnih kritikov, ki na portal prispevajo literarne kritike, svoj glas pa prispevajo tudi uporabniki portala s komentiranjem in ocenjevanjem. Druga raven – nadzor nad vsebino: Osrednje območne knjižnice (10), ki s svojim predstavnikom/zaposlenim sodelujejo v Uredniškem odboru portala Dobreknjige.si ter Nadzorni svet (NS) portala.
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	Spletni portal Dobreknjige.si je portal slovenskih splošnih knjižnic s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja in lažjemu izboru kakovostne literature v poplavi ogromnega števila naslovov. In še: bralcu že nekaj časa ni več pomemben le fizični prostor, potrebno se mu je približati tudi v digitalnem svetu. Splošne knjižnice želimo s portalom narediti bralcu to izbiro obvladljivo (proces "precejanja"), da torej hitro in učinkovito najde natanko tisto delo, ki bo najbolje zadovoljilo njegove želje in potrebe. S portalom pa obenem promoviramo branje, kakovostno literaturo in uresničujemo temeljno ter dolgoročno nalogo splošnih knjižnic, tj. razvoj in dvig bralne kulture.
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Vsebina portala so celovite, neodvisne predstavitve leposlovnih del za odrasle in mladino. Portal Dobreknjige.si je skladno s poslanstvom splošnih knjižnic namenjen širši javnosti, zato vključuje tako vrhunska kot tudi manj zahtevna dela, ki pa so po mnenju knjižničarjev še lahko vir bralne rasti. Portal torej upošteva raznovrstnost uporabnikov splošnih knjižnic, njihovih zmožnosti in potreb, obenem pa skuša poseči v njihovo izbiro, jih spodbuditi k raziskovanju, k spoznavanju novega in drugačnega z dolgoročnim ciljem vpliva na bralno rast širše skupnosti.

Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami	Pravna razmerja med knjižnicami pogodbenimi partnerkami, Združenjem splošnih knjižnic in upravljavkama portala ureja POGODBA o sodelovanju pri projektu DOBREKNJIGE.SI. DOGOVOR o vključitvi vsebin in pogojih objavljanja na portalu DOBREKNJIGE.SI (Priloga 1) ureja razmerja med posamezno knjižnico in upravljavkama portala in ga v imenu upravljavk portala sklene Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Splošne knjižnice svojo pravico do nadzora nad upravljanjem, delovanjem in razvojem portala uresničujejo preko Nadzornega sveta (NS), ki ga sestavljajo: direktorji petih osrednjih knjižnic, ki so v preteklih dveh letih na portal prispevale največ vsebin (ne upoštevamo knjižnic upravljavk portala), predsednik Združenja splošnih knjižnic, predstavnik Narodne in univerzitetne knjižnice. Knjižnici upravljavki portala načrtovano vsebino in predvidena sredstva za izvajanje programa uskladita v dokumentu Program dela in finančni načrt, ki ga pripravita v tekočem letu za prihodnje leto in ga potrdi Nadzorni svet. Načrtujemo, da bodo iz prejetih sredstev v letu 2023 pokriti stroški dela, gostovanja in vzdrževanja obstoječega portala ter izdelave novega portala (druga faza). Stroški dela se nanašajo na upravljanje portala Dobreknjige.si (razvoj portala, urednikovanje, izobraževanje, promocija ...), ki ga za mrežo slovenskih splošnih knjižnic v enakem obsegu (50 % : 50 %) izvajata Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Vse stroške portala si v približno enakem razmerju delimo Knjižnica Koper in Goriška knjižnica.
Pričakovani splošni cilji	Cilji spletnega portala Dobreknjige.si: → promocija branja, → promocija kakovostne literature, → »unovčitev« kvalitativnega potenciala knjižničnih zbirk, → racionalizacija omejenih finančnih in kadrovskih virov, → enakomernejši razvoj knjižnične dejavnosti znotraj posameznih območij in na nacionalnem nivoju, → utrjevanje strokovnega sodelovanja med slovenskimi splošnimi knjižnicami, → povezovanje z drugimi akterji s področja knjige (založbami, literarnimi kritiki ipd.), → participacija uporabnikov v procesih oblikovanja knjižnične ponudbe.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2023	→ Izdelava, objava in predstavitev novega portala Dobreknjige.si. Ob namizni verziji tudi razvoj aplikacij ios in android. Promocija novega portala: natis kazalk, objave v medijih in knjižničnih portalih, predstavitve.

	→ Izvedba preverjanja bibliografskih zapisov (prvič v spomladanskem času in drugič v jesenskem času) v skladu z dokumentom <i>Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si</i> in seznanitev vseh vnašalcev z najpogostejšimi napakami, ki se pojavljajo pri pregledanih vnosih. Seznanitev vnašalcev, katerih zapisi so bili pregledani, z napakami in predlogi izboljšav. Pri preverjanju sodelujejo vsi člani uredniškega odbora portala. → Izvedba postopka izbire najboljšega vnašalca v skladu z dokumentom <i>Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si</i> in izbor najboljšega vnašalca za leto 2022. V postopku izbire najboljšega vnašalca sodelujejo vsi člani uredniškega odbora portala. → Izvedba predstavitve portala študentom bibliotekarstva (FF UL) v okviru rednih študijskih predavanj (svetovanje za vnos, pregledovanje zapisov) in objava anotacij študentov na portalu. → Kandidiranje na razpisih, primernih za sofinanciranje objav literarnih kritik. → Sklenitev več dogovorov z založbami za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu.
Načrtovane aktivnosti v letu 2023	Sodelovanja: → z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani: v okviru rednih študijskih predavanj izvedba programa usposabljanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si – urednici portala bosta sodelovali s predavanjem, svetovanjem na vajah in ocenjevanjem zapisov, → z Društvom slovenskih literarnih kritikov: Skupna prijava na razpise za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva in konkuriranje za sredstva za pripravo ter objavo literarnih kritik na portalu, → z založbami: nadaljevanje s sklepanjem dogovorov z založniki za objavo citatov in skenogramov leposlovnih del na portalu. Aktivnosti ob izdelavi novega portala: → stalno sodelovanje z izvajalcem pri nastajanju novega portala, → aktivna promocija pred vzpostavitvijo, ob in po objavi portala konec leta 2023: priprava širšega nabora poti, skozi katere bo potekala promocija novega portala. Preostale dejavnosti, ki jih redno izvajamo na portalu: upravljanje (komunikacija z razvijalcem, vnašalci; poročila in programi dela ipd.), zagotavljanje kvalitetnega delovanja portala (npr. nadzor nad vsebino, posodabljanje priročnika za vnašanje vsebin, spremljanje in odgovarjanje na e-pošto), promocija portala, nadaljevanje s pripravo bibliografije strokovne

	in znanstvene literature s področja svetovanja za branje ter bibliografije o portalu Dobreknjige.si.
Pričakovani rezultati	→ Uvedba sistema za preverjanje bibliografskih zapisov bo prinesla postopno izboljšanje kakovosti objavljenih anotacij na portalu. Prav tako bo k temu pripomoglo izvajanje spletnega bralnega kluba. → Podelitev nagrade za najboljšega vnašalca na portal Dobreknjige.si bo osebno priznanje posameznim odličnim knjižničarjem, po veljavnih Merilih za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti bo kandidatu prineslo 30 točk. Obenem pomeni dvig kvalitete svetovanja za branje v knjižnicah in na portalu Dobreknjige.si. → Ob uspešni kandidaturi na morebitnem razpisu (JAK, MzK) bomo pridobili sredstva za plačilo literarnih kritik, ki jih posamezni člani DSLK objavljajo na portalu Dobreknjige.si. → S pripravo anotacij in objavo na portalu bodo študentje vzpostavili stik s stroko, prakso, pridobili si bodo določene reference. → Objava skenogramov uvodnih strani promoviranih del na portalu bogati predstavljeno delo. → Z izvajanjem rednih dejavnosti bomo zagotovili nemoteno delovanje portala.
Terminski načrt	→ Preverjanje bibliografskih zapisov: april–maj 2023 in oktober–november 2023. → Izbor najboljšega vnašalca na portal za leto 2022: junij–oktober 2023. → Predstavitve portala študentom bibliotekarstva (FF UL) v okviru rednih študijskih predavanj (svetovanje za vnos, pregledovanje zapisov) in objava anotacij študentov na portalu: december 2023–januar 2024. → Sklepanje dogovorov z založbami: januar 2023–december 2023. → Izdelava, objava in predstavitev novega portala Dobreknjige.si: januar 2023–december 2023.
Način izvedbe	→ Komunikacija po mailu (sodelovanje z založbami, DSLK); → uresničevanje programa: glavna urednica, namestnica glavne urednice, člani UO, člani DSLK, študentje in profesorica, predstavnik Katedre BINK FF UL, katedre za primerjalno književnost ali Slovenistiko Univerze v Ljubljani, Mariboru, na Primorskem ali v Novi Gorici; → sodelovanje s fakulteto v obliki gostovanja urednic portala pri predmetu Vsebinska obdelava v živo oziroma preko Zoom-a.

Nadzor nad kakovostjo izvedbe	→ Preverjanje izpolnjevanja kriterijev za ocenjevanje bibliografskih zapisov; → sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (npr. pri izboru najboljšega vnašalca na portal sodelovanje s predstavniki fakultete), → spremljanje statističnih podatkov (npr. obisk portala, obisk literarnih torkov).
Pričakovani pozitivni učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	→ Višja kakovost objavljenih bibliografskih zapisov na portalu z vzpostavitev sistema za preverjanje bibliografskih zapisov.. → Krepitev suverenosti knjižničarjev vnašalcev pri pripravi anotacije za objavo na portalu z organizacijo spletnega bralnega kluba. → Z objavo novega, bolj atraktivnega, hitrejšega ter uporabniško prijaznejšega portala ter aplikacij pričakujemo aktivnejšo udeležbo pri soustvarjanju, promociji in uporabi portala tako s strani knjižnic in knjižničarjev kot tudi uporabnikov. Novi portal bo vključeval naprednejše vsebine, administratorjem bo omogočal več samostojnosti. → Nagrajevanje najboljših vnašalcev, kar predstavlja motivacijo za nadaljnje delo, vzpodbudo novim vnašalcem, vnovčitev prejetega priznanja v okviru Meril za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti. → Objava literarnih kritik članov DSKL na portalu pomeni nujno potreben glas literarne stroke za vzdrževanje suverenosti in objektivnosti portala. → Objava skenogramov predstavljenih del, kot posledica sklenitve dogovorov z založbami v prvi vrsti pomeni nadgradnjo portala z uporabno "izkušnjo", obenem pa novo sodelovanje za krepitev pluralnosti portala.
Pričakovano zmanjšanje razlik v razvoju knjižnične dejavnosti na širšem območju	Vse knjižnice širšega območja uporabljamo skupen, enoten način promocije dobrega branja , torej z uporabo in soustvarjanjem portala Dobreknjige.si, ki je last vseh sodelujočih knjižnic. S projektom Dobreknjige.si krepimo strokovna znanja, kompetence in posledično tudi suverenost knjižničarjev pri izvajanju svetovanja za branje . S portalom obenem povezujemo in spodbujamo sodelovanje med knjižnicami na širšem območju.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Portal Dobreknjige.si je prosto dostopen na spletnem naslovu www.dobreknjige.si .
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	→ E-pošta (ocena zapisa po končanem preverjanju bibliografskih zapisov, promocija, splošna obvestila vnašalcem), → predstavitev (promocija novega portala, posodobitev in dopolnitev vsebin na portalu - dodajanje skenogramov, sodelovanje s fakulteto) – v živo ali preko ZOOM-a.

Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	→ Dvofazni/dvoletni projekt vzpostavitve prenovljenega portala (sodobnejši, bolj interaktiven, hitrejši, uporabniško prijaznejši) z začetkom v letu 2022. → Raziskovalno delo in krepitev sodelovanja z raziskovalnimi ustanovami, drugimi strokami in akterji s področja knjige ter s knjižnicami v tujini. → Izgradnja specializirane knjižnične zbirke strokovne in znanstvene literature s področja svetovanja za branje.
--	---

DRUGE DEJAVNOSTI SLUŽBE ZA IZVAJANJE OBMOČNIH NALOG

Ostala dela: priprava in vodenje programov dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Italija, Hrvaška) in za Slovence po svetu, publicistična dejavnost, priprava statističnih poročil za NUK ipd.

Pripravile:

Dolores Jakac, Tjaša Jazbec in Laura Chersicola

X. DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo in deloma Urada za zamejce in Slovence po svetu.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

S potujočo knjižnico bomo enkrat mesečno obiskovali slovensko šolo v Devinu in Križu (IT) ter Slovence v Umagu, Pulju in Buzetu (HR).

Podpirali bomo sistem ene članarine, sklenjen z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu ter z Gradsko knjižnico Umag in Gradsko knjižnico Poreč na Hrvaškem. Na novo bomo sistem ene članarine sklenili z Gradsko knjižnico i čitaonico Pula. Ta omogoča članom omenjenih knjižnic brezplačen dostop do vseh storitev in s tem tudi slovenskega gradiva Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper. Izvajali bomo brezplačno medknjižnično izposajo z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu.

Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk v Knjižnici Borisa Pahorja (IT), Gradski knjižnici Umag, Slovenskem domu kulturno-prosvetnega društva Bazovica in Oddelku Červar Porat Gradske knjižnice Poreč (HRV) ter za Knjižnico na plaži v Novigradu (Hrvaška).

2. Bralna kultura, knjižnična vzgoja in inf. opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Z NŠK bomo sodelovali v dveh spletnih projektih, ki ju vodimo skupaj z Goriško knjižnico, in sicer Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primorci in Primorcev) in Dobreknjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočamo) ter v projektu spodbujanja bralne kulture Primorci beremo. Prav tako bomo skupaj pripravili literarni večer ob kulturnem prazniku (8. februar) in se osredotočili na delo z didaktičnimi sredstvi in njihovo predstavitev.

3. Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu

Članom NŠK (in podružnice Slovenske knjižnice Damirja Feigla v Gorici) bomo zagotavljali brezplačno izposajo e-knjig portala Biblos in EbscoHost ter brezplačen dostop na daljavo do e-podatkovnih zbirk Ius-info, Find-info, GVIN in Encyclopedia Britannica. Enako storitev bomo omogočili članom Slovenskega društva Bazovica iz Reke. Strokovne kolegice iz zamejstva bodo vabljene na vsa izobraževanja, organizirana za knjižnice Obalno-kraškega območja. Vsebine, informacije in podatke o delovanju Knjižnice Koper za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju bomo objavili na spletni strani Knjižnice Koper.

4. Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu in svetu

Še naprej bomo sodelovali tudi v večjezičnem in večkulturnem »korpusu« treh dežel (Koper, Poreč, Trst) »Forum Tomizza«, skupaj z Gradsko knjižnico Poreč bomo sodelovali na vsakoletnem mednarodnem festivalu »pročitanih knjiga« BOOKtiga in skupaj s knjižnicami Istre na tradicionalnih srečanjih treh dežel, ki potekajo v Kopru pod geslom »Knjižnice brez meja« ipd. Obiskali bomo osnovnošolske otroke v Pragi in jim poskušali bralno kulturo približati skozi zanimivo lutkovno predstavo. Pripravili bomo tudi zanimivo predavanje o didaktičnih sredstvih, ki so lahko izjemna pomoč pri razvoju in poznavanju jezika ter razvoju otrokovega govora.

Pripravila: Tina Saražin

XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH

- Urška Bonin (bibliotekarka v Oddelku za mlade bralce) je članica izvršnega odbora Sekcije za mladinsko knjižničarstvo pri ZBDS;
- Laura Chersicola (koordinatorica za domoznansko dejavnost) je članica izvršnega odbora Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske, članica UO Kalanovega sklada pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije ter regijska urednica knjižničnih portalov Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin;
- Dolores Jakac (vodja Službe za izvajanje območnih nalog) je članica nacionalnih skupin Koordinatorjev OOK in Tima OOK ter članica Strokovnega sveta Knjižnice;
- Tjaša Jazbec (koordinatorica območnih nalog) je članica nacionalnih skupin Koordinatorjev OOK in Tima OOK, članica nacionalne skupine za razvoj bralne pismenosti v okviru Centra za razvoj bralne pismenosti, regijska urednica portalov slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si in Knjižnice.si ter mednarodne skupine strokovnjakov, ki deluje v okviru projekta Media Literacy Case for Educators (MLCE) in jo financira EU Creative Europe Program (CREA);
- Luana Malec (direktorica) je predsednica Sekcije za splošne knjižnice pri ZBDS, glavna urednica portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si, članica programskega odbora za organizacijo Kulturnega bazarja v Obalno-kraški regiji, podpredsednica ZBDS, članica nacionalne skupine za inovativnost splošnih knjižnic pri ZSK, članica strokovnega sveta Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, članica nacionalne skupine za statistiko pri ZSK in članica nacionalne skupine za pripravo akcijskega načrta za izvajanje Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027;
- Alan Renner (vodja Oddelka za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva) je član Sveta zavoda Knjižnice;
- Tina Saražin je članica nacionalne skupine Koordinatorjev za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih, mednarodne skupine strokovnjakov, ki deluje v okviru projekta The Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe (ADELE) in jo financira neprofitna organizacija Public libraries 2030 ter mednarodne skupine strokovnjakov, ki deluje v okviru projekta Media Literacy Case for Educators (MLCE) in jo financira EU Creative Europe Program (CREA).
- Barbara Sušelj (vodja Oddelka za odrasle) je podpredsednica Strokovnega sveta Knjižnice.

XII. KADROVSKI NAČRT

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev Knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo. Število zaposlenih z opisi in vsebino del je predvideno v Aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljanje ustrezne organizacijske strukture, nenehnih izboljšav delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov je bistvenega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj je le visoko motiviran kader sposoben samostojnega in odgovornega uresničevanja poslanstva in ciljev knjižnice. Od zaposlenih v knjižnici je v veliki meri odvisna kvaliteta knjižničnih storitev, zato je potrebno posvetiti veliko pozornost njihovi usposobljenosti in motiviranosti.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI 2023

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI								
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra delovnega mesta	Veljavna sistemizacija		Stanje 31. 12. 2022		Predvideno stanje na dan 1. 1. 2023		Predvideno stanje na dan 31. 12. 2023
		Zahtevana izobrazba	Štev.DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevna izobrazba	Število zaposlenih	Število zaposlenih
Direktor	B017841	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Računovodja	J017093	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Posl. sekretar	J026004	VI	1	VI	1	VI	1	1
Pis. referent V.	J025007	V	1	V	0,5	V	0,5	0,5
Oskrbnik	J034047	IV	1	IV	1	IV	1	1
Voznik-kurir	J024006	IV	1	IV	0	IV	0	0
Računalničar	J035053	V	2	V	0	V	0	0
Knjigovez	J034026	IV	1	IV	0	IV	0	0
Čistilka	J032001	II	3	II	2	II	2	2
Bibliotekar	G027004	VII/1	3	VII/1	3	VII/1	3	3
Bibliotekar	G027005	VII/2	17,5	VII/2	17,5	VII/2	17,5	16,5
Višji knjižničar	G026023	VI	4	VI	2	VI	2	2
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	V	2	V	1	V	1	1
Knjižničar	G025011	V	7	V	7	V	7	9
SKUPAJ			42		37		37	38

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA 2023

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA			
VIR FINANCIRANJA	Število zaposlenih na 31. 12. 2022	Ocenjeno število zaposlenih na 1. 1. 2023	Ocenjeno število zaposlenih na 31. 12. 2023
1. Državni proračun	3,5	3,5	3,5
2. Proračun občin (Koper + Ankaran)	33,5	33,5	34,5
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur.l. 17/14 in 14/15 – ZUUJFO)			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH (od točke 1 do točke 10)	37	37	38
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 1, 2, 3 in 4	37	37	38
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0	0

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovski načrt je bil sprejet na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2022 in 2023 (Ur. l. št. 203/2021) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z dne 30. 1. 2019. Sistemiziranih je 42 delovnih mest, od katerih je bilo na dan 31. 12. 2022 zasedenih 37. Plače zaposlenih se financirajo iz državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V dogovoru z ustanoviteljem bomo v prihodnje namesto zdajšnjih dveh bibliotekarskih specialistov (bibliotekarske specialistke, ki je z novim letom prevzela vodenje zavoda in bibliotekarske specialistke, ki se bo predvidoma čez leto dni upokojila) zaposli tri knjižničarje. Cilj je zavodu z nespremenjeno skupno maso za plače omogočiti večjo učinkovitost in uspešnost dela zavoda. V letu 2023 bomo namesto bibliotekarske specialistke, ki je z novim letom prevzela vodenje zavoda, zaposlili dva knjižničarja.

V letu 2023 načrtujemo zaposlitev 2,5 delavcev za določen čas (bibliotekar za izvajanje nalog območne knjižnice) in 1 delavca (bibliotekar za italijaniko) za izvajanje projektno organiziranih del, vezanih na vsakoletni neposredni poziv Ministrstva za kulturo RS.

Glede na predlog programa dela in finančnega načrta za Občino Ankaran za leto 2022 ohranjamo zaposlitev 3 bibliotekarjev, 1 knjižničarja in 0,5 pisarniškega referenta V za delovanje Krajevne knjižnice Ankaran.

Načrtujemo tudi zaposlitev vsaj 9 študentov za delo pri projektu Knjižnica na plaži.

Zaradi občasne potrebe po knjigovezu planiramo sklenitev pogodbe o začasnem delu upokojenec (1 upokojenec) v skladu z veljavno zakonodajo (največ 60 ur mesečno).

Kot doslej bomo tudi v letu 2023 omogočili opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z Upravo za probacijo Koper).

Pripravila:

Ingrid Eller Savić

XIII. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02, 92/15),
- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, in nasl.),
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00, 122/00)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (UL RS št. št. 187/21, 206/21 – ZDUOPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (UL RS št. 136/22),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Izhodišča za pripravo spremembe proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 (št.410-151/2022 z dne 17.10.2022),
- Navodilo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna Občine Ankaran za leto 2023 (št. 4102-1/2022(1) z dne 16.9.2022 in
- Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z dne 15.12.2015.

Finančni načrt je naravnan varčevalno, v letu 2023 bomo vse naloge opravljali učinkovito, gospodarno in ekonomično ter upoštevali vsa priporočila in določila našega ustanovitelja, Mestne občine Koper, kot tudi drugih financerjev.

Finančni načrt je usklajen s programom dela ter s predlogi posredovanimi financerjem in ga bomo izvajali glede na odobrena sredstva financerjev, po podpisanih pogodbah za leto 2023.

XIII.I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023

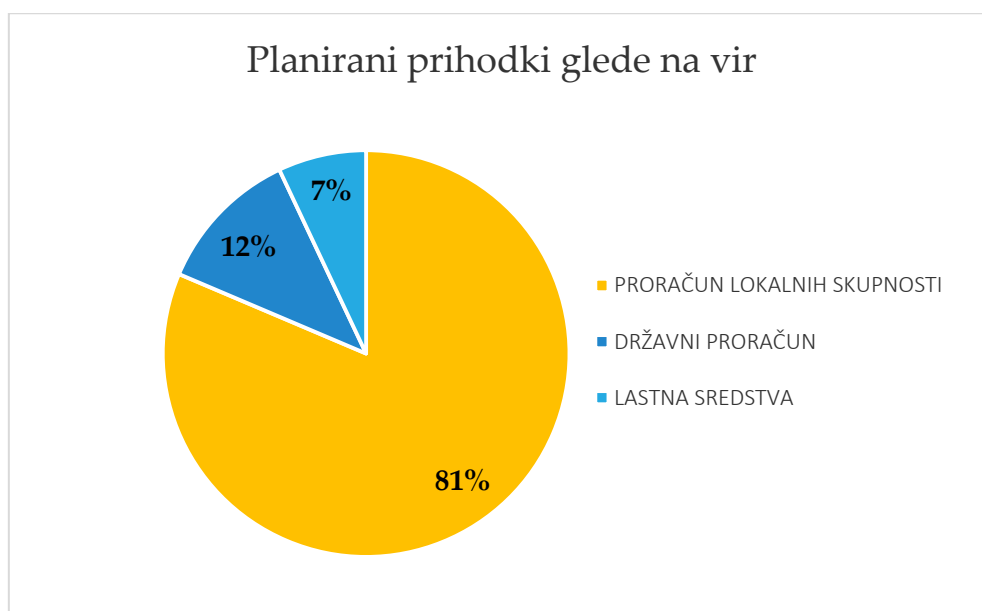
KONTO	NAMEN / DEJAVNOST		FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	INDEKS 2023/22
	SKUPAJ PRIHODKI (A+B+C+Č)	1	1.768.511,26	1.777.664,84	1.823.850,36	103,13
A	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI	2	1.436.585,96	1.453.230,85	1.484.451,25	103,33
1	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (MOK)	3	1.214.466,00	1.213.987,84	1.230.058,00	101,28
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih	4	876.000,00	876.000,00	940.000,00	107,31
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih (JAVNA DELA)	5	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve	6	146.047,50	146.047,46	152.639,50	104,51
del 7401	Sredstva za projekte	7	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)	8	72.418,50	72.418,54	72.418,50	100,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	9	20.000,00	19.521,84	20.000,00	100,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje	10	85.000,00	85.000,00	30.000,00	35,29
2	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (ANKARAN)	11	207.528,68	224.651,73	239.801,97	115,55
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/sor.delež 5,95%	12	55.419,46	60.034,57	59.468,37	107,31
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/sor.delež 5,95%	13	10.184,25	10.997,09	10.882,38	106,85
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/sor.delež 5,95%	14	4.581,50	4.910,59	4.581,50	100,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/sor.delež 5,95%	15	0,00	0,00	1.897,93	0,00
del 7401	Sredstva za tekoče izdatke (BIBLIOBUS)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/KNJIŽNICA ANKARAN	17	106.168,47	114.936,59	130.701,80	123,11
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/KNJIŽNICA ANKARAN	18	16.175,00	17.522,89	17.270,00	106,77
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/KNJIŽNICA ANKARAN	19	15.000,00	16.250,00	15.000,00	100,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/KNJIŽNICA ANKARAN	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (OSTALO) (1+2)	21	14.591,28	14.591,28	14.591,28	100,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za blago in storitve (druge občine)	22	13.591,28	13.591,28	13.591,28	100,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	22	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za opremo - KNJIŽNO GRADIVO	23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
B	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	24	220.505,30	225.955,30	211.407,00	95,87
del 7400	Sredstva za tekoče obveznosti	25	150.102,30	155.552,30	134.114,00	89,35
del 7400	Sredstva za KNJIŽNO GRADIVO	27	66.598,00	66.598,00	72.493,00	108,85
del 7400	Sredstva za IKT	27	3.250,00	3.250,00	4.800,00	147,69
del 7400	Sredstva za COVID 19	28	555,00	555,00	0,00	0,00
del 7400	Sredstva od CSD, JAK, ipd	29	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIHODKI OD PRODAJE					
C	BLAGA IN STORITVE NA TRGU ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30	111.000,00	98.243,13	127.642,11	114,99
del 7130	Članarina, zamudnina, ostalo	31	81.000,00	64.499,78	89.642,11	110,67
od tega:	Članarina		32.400,00	33.146,70	39.169,17	120,89
	Zamudnina		33.210,00	22.919,94	34.500,00	103,88
	Ostalo		15.390,00	8.433,14	15.972,94	103,79
del 7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	32	10.000,00	7.266,48	12.000,00	120,00
del 7102	Prejete obresti	33	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7300	Prejete donacija iz domačih virov	34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prejeta sredstva iz skladov soc.zavarovanja za tekočo porabo (ZZZS-refundacije)	35	20.000,00	26.476,87	26.000,00	130,00
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	36	0,00	0,00	0,00	0,00
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRIHODKI OD PRODAJE					
Č	BLAGA IN SOTIRTEV NA TRGVU-PRIDOBITNA DEJAVNOST	38	420,00	235,56	350,00	83,33
del 7130	Prihodki od prodaja blaga in storitev na trgu	39	420,00	235,56	350,00	83,33
	Rezervacije in razmejitve (prenos prihodkov v naslednje obdobje)		0,00	51.020,50	0,00	
	ODHODKI skupaj z Občino Ankaran	40	1.768.511,26	1.841.053,63	1.823.850,37	103,13
	SKUPAJ ODHODKI-delovanje KRAJEVNE KNJIŽNICE ANKARAN (razdelitev po prilogi)	41	140.693,47	138.093,95	165.521,80	117,65
II.	SKUPAJ ODHODKI (A.B.C.)	42	1.627.817,79	1.702.959,68	1.658.328,56	101,87
A.	TEKOČI ODHODKI	43	1.358.697,95	1.377.322,14	1.426.137,63	104,96
A/1	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	44	917.115,50	847.048,66	952.039,83	103,81
del 4000	Plače in dodatki	45	796.454,71	730.002,48	799.126,62	100,34
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	46	15.318,05	13.813,00	15.375,45	0,00
del 4001	Regres za letni dopust	47	34.125,00	42.731,54	43.780,62	128,29
del 4002	Skupaj povračila in nadomestila	48	54.264,24	51.216,53	77.576,83	142,96
-	Povračila stroškov prehrane med delom	49	30.888,00	30.337,53	51.848,64	167,86
-	Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	50	23.376,24	20.829,00	25.728,19	110,06
-	Nadomestila (uporaba last. sreds.)			50,00		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim:	51	16.953,50	9.285,11	16.180,31	95,44
-	Jubilejne nagrade	52	1.010,64	1.060,16	757,26	74,93
-	Odpravnine	53	15.442,86	0,00	14.923,05	96,63
-	Solidarnostne pomoči	54	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Drugi izdatki zaposlenim	55	500,00	8.224,95	500,00	100,00
A/2	PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST	56	142.460,78	127.537,17	145.917,80	102,43
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	57	70.735,61	60.042,27	71.299,57	100,80
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58	56.668,41	52.280,43	57.120,22	100,80

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	59	479,56	544,52	483,39	100,80
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	60	799,27	736,78	805,64	100,80
del 4015	Premije kolekt.dod.pok.zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	61	13.777,92	13.933,17	16.208,98	117,64
A/3	IZDATKI ZA PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE	62	112.619,41	166.361,71	130.370,00	115,76
del 4020	Pisarniški material in storitve	63	3.625,00	2.639,24	3.000,00	82,76
402001	Čistilni material in storitve	64	1.400,00	4.157,71	2.000,00	142,86
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	65	10.300,00	7.363,80	9.500,00	92,23
402003	Založniške in tiskarske storitve	66	0,00	1.476,66	3.600,00	0,00
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	67	1.000,00	1.026,07	1.000,00	100,00
402005	Stroški prevajalskih storitev	68	0,00	0,00	0,00	0,00
402006	Stroški oglaševalnih storitev	69	6.500,00	9.655,37	9.700,00	149,23
402007	Računalniške storitve	70	6.500,00	4.673,24	6.000,00	92,31
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	71	500,00	9.735,60	500,00	0,00
402009	Izdatki za reprezentanco	72	1.200,00	2.807,07	1.200,00	100,00
402017	Digitalizacija		7.000,00	10.234,55	8.000,00	114,29
402010	Drugi izredni stroški (stroški projektov in prireditev)	73	54.004,01	94.174,91	68.070,00	126,05
	Od tega projekti (PB, Rovka, KNP, Obm., It., projekti MOK)		39.004,01	77.880,64	54.400,00	139,47
	Od tega prireditev (Lit. večeri, razstave, pravljice,...)		15.000,00	16.294,27	13.670,00	91,13
402092	Stroški medknjižnične izposoje	74	720,00	419,85	600,00	83,33
402095	Storitve iz varstva pri delu	76	5.400,00	6.352,50	5.600,00	103,70
402096	Obratovni stroški	77	4.900,00	4.304,23	4.900,00	100,00
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	78	3.500,00	3.220,16	2.500,00	71,43
402011	Drugi splošni material in storitve	78	6.070,40	4.120,75	4.200,00	69,19
A/4	SKUPAJ POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	79	5.112,28	1.891,33	3.500,00	68,46
402100	Uniforme in službena obleka	80	0,00	0,00	0,00	0,00
402101	Knjige	81	0,00	0,00	0,00	0,00
402108	Drobno orodje in naprave	82	700,00	238,05	700,00	100,00
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in rugih upravičencev	83	600,00	577,17	1.500,00	250,00
402199	Drugi posebni materiali in storitve	84	3.812,28	1.076,11	1.300,00	34,10
A/5	SKUPAJ ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	85	74.639,98	65.253,37	59.450,00	79,65
402200	Električna energija	86	37.500,00	31.975,43	25.000,00	66,67
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	87	11.700,00	8.529,99	8.600,00	73,50
402202	Poraba druge energije	88	0,00	0,00	0,00	0,00
402203	Voda in komunalne storitve	89	2.800,00	2.311,94	2.800,00	100,00
402204	Odvoz smeti	90	2.600,00	3.223,32	3.230,00	124,23
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	91	9.580,00	9.548,54	9.600,00	100,21
402206	Poština in kurirske storitve	92	8.100,00	7.544,27	8.100,00	100,00
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	93	2.359,98	2.119,88	2.120,00	89,83
A/6	SKUPAJ PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	94	12.810,00	26.308,98	16.140,00	126,00
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	95	6.750,00	8.687,69	8.200,00	121,48
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	96	1.850,00	2.393,02	2.500,00	135,14
402302	Nadomestni deli za vozila	97	0,00	0,00	0,00	0,00
402303	Najem vozil in selitveni stroški	98	0,00	9.920,95	0,00	0,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	99	230,00	429,05	430,00	186,96
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	100	3.550,00	4.768,27	4.800,00	135,21
402306	Stroški cestnin in nakup vinjet	101	430,00	110,00	210,00	48,84
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	102	0,00	0,00	0,00	0,00
A/7	SKUPAJ IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	103	10.050,00	15.087,68	7.450,00	74,13
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	104	1.200,00	804,26	1.100,00	91,67
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	105	750,00	533,65	750,00	100,00
402402	Stroški prevoza v državi	106	5.500,00	3.186,55	2.000,00	36,36
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	107	900,00	4.429,26	1.200,00	133,33
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	108	500,00	706,18	700,00	140,00
402405	Stroški prevoza v tujini	109	900,00	5.011,22	1.400,00	155,56
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	110	300,00	416,56	300,00	100,00
A/8	SKUPAJ TEKOČE VZDRŽEVANJE	111	20.200,00	22.825,81	32.410,00	160,45
402500	Tekoče vzdrževanje objektov	112	2.000,00	3.793,80	14.710,00	735,50
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	113	2.000,00	1.434,55	2.000,00	100,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	114	6.500,00	6.589,43	5.200,00	80,00
402512	Zavarovalne premije za opremo	115	4.200,00	6.396,68	6.000,00	142,86
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovaje	116	5.500,00	4.611,35	4.500,00	81,82
A/9	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	117	35.980,00	46.426,06	44.500,00	123,68
A/10	KAZNI IN ODŠKODNINE	118	0,00	0,00	0,00	0,00
A/11	SKUPAJ DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	119	27.710,00	58.581,37	34.360,00	124,00
402900	Stroški konferenc, seminarjev in sinpozijev	120	1.300,00	582,00	1.300,00	100,00
402901	Plačila avtorskih honorarjev	121	2.000,00	676,77	1.500,00	75,00
402902	Plačila po pogodbah o delu (začasno delo upokojujencev)	122	4.000,00	4.045,59	4.000,00	100,00
402903	Plačila za delo prek študentskega servisa	123	2.500,00	26.546,37	8.000,00	320,00
402905	Sejnine udeležencev odborov	124	0,00	0,00	0,00	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	125	2.500,00	3.197,50	5.200,00	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev, izterjave in drugo	126	4.550,00	7.602,73	2.000,00	43,96
402921	Članarine v domačih in mednarodnih organizacijah	127	1.650,00	4.542,50	1.650,00	100,00
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	128	160,00	141,69	160,00	100,00
402931	Plačila bančnih storitev	129	300,00	164,39	200,00	66,67
del 4029	Drugi operativni odhodki (navedite):	130	8.750,00	11.081,83	10.350,00	118,29
del 4029	Stavbno zemljišče	131	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4029	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov po ZZRZl	132	7.900,00	8.990,07	9.500,00	120,25
del 4029	Prejemki zunanjih sodelavcev (CSD, dijaki, ...)	133	350,00	1.363,97	350,00	100,00

del 4029	Razno	134	500,00	727,79	500,00	100,00
B.	PLAČILA OBRESTI	135	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	TEKOČI TRANSFER	136	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	INVESTICIJSKI ODHODKI	137	269.119,84	325.637,54	232.190,93	86,28
4200	Nakup zgradb in prostorov	138	0,00	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev (Bibliobus)	139	19.521,84	19.545,70	20.000,00	102,45
4202	Nakup opreme	140	5.000,00	7.767,47	33.310,00	666,20
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev (KNJIŽNO GRADIVO)	141	159.598,00	159.061,83	165.493,00	103,69
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	142	85.000,00	103.242,04	13.387,93	15,75
4204	Vzpostavitev SKLADIŠČE	143	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	144	0,00	36.020,50	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	145	0,00	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	146	0,00	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	147	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148	0,00	0,00	0,00	0,00

NAČRT PRIHODKOV

V letu 2023 Knjižnica Koper načrtuje **skupne prihodke** v višini **1.823.850,36 eur**.



Prihodki Knjižnice Koper v višini **81 % izvirajo iz proračunov lokalnih skupnosti**. To zajema ustanoviteljico, Mestno občino Koper ter občino Ankaran ter v manjšem deležu še proračune drugih občin, ki sofinancirajo dejavnost Bibliobusa:

- Z letno pogodbo bo **Mestna občina Koper** zavodu namenila prihodke:
 - za plače zaposlenim v višini 940.000,00 eur ter za blago in storitve ter druge operative odhodke v višini 240.058,00 eur. - od tega bo 72.418,50 eur namenjenih za knjižnično gradivo, 15.000,00 eur pa za projekte,
 - investicijska sredstva v višini 20.000,00 eur za odplačevanje leasinga Bibliobusa in za investicijsko vzdrževanje in opremo 30.000,00 eur.

Celotni prihodki s strani ustanoviteljice bodo tako znašali **1.218.348,00 eur**, kar je 1 % več kot v letu 2022.

- Občina Ankaran** bo v letu 2023 za zagotavljanje knjižnične dejavnosti zavodu zagotovila naslednja sredstva:

- 76.830,17 eur kot sorazmerni del, ki izhaja iz Sporazuma o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov, ki sta ga dne 15.12.2015 podpisali Mestna občina Koper in Občina Ankaran pri čemer se za delitev obveznosti do zavodov uporablja razmerje glede na število prebivalcev občin, in sicer v višini 5,95%;
- 162.971,80 eur kot sredstva za delovanje Krajevne knjižnice, in sicer: sredstva za plače v višini 130.701,80 eur, sredstva za materialni stroške v višini 17.270,00 eur in sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 15.000,00 eur.

Skupna vrednost vseh prihodkov s strani Občine Ankaran bo tako znašala **239.061,15 eur**, kar je 16% več kot lani.

3. Program Bibliobus 2023 bo sofinancirani s strani **drugih občin obale in krasa**, predvidena višina sredstev za sofinanciranje znaša **14.591,28 eur**.

Dejavnost Knjižnice Koper se v višini **11 % financira iz državnega proračuna**, s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

1. **Ministrstvo za kulturo** bo zavodu za osnovni program dejavnosti - nakup knjižničnega gradiva namenilo sredstva v višini 62.493,00 eur, za potrebe projekta delovanja osrednje območne knjižnice oz. za izvedbo programa Območnosti sredstva v višini 106.194,00 eur, za izvedbo posebnih nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodnosti oz. za izvedbo programa Italijanika v višini 30.720,00 eur ter za izvedbo programa za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju 5.100,00 eur. Pri prijavi na sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna (nakup IKT) pričakujemo odobritev sredstev v višini 4.800,00 eur. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani pristojnega ministrstva bo tako znašala **209.307,00 eur**.
2. Prav tako predvidevamo pridobitev sredstev od **Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu** za sofinanciranje projektov. Predvidena sredstva v letu 2023 znašajo **2.100,00 eur**.

Skupaj iz naslova državnega proračuna načrtujemo **211.407,00 eur**, kar je 5% manj kot v preteklem letu, saj so sredstva odvisna od razpisanih projektov.

Iz naslova izvajanja javne službe Knjižnica Koper načrtuje prihodke v višini 7 % celotnega proračuna. Zavod načrtuje v letu 2023 **lastna sredstva** (izvajanje javne službe) v višini **127.992,11 eur**, kar je 15% več kot lani. Večje prihodke pričakujemo iz naslova zamudnin, zaradi spremembe cenika letu 2023.

NAČRT TEKOČIH IN INVESTICIJSKIH ODHODKOV

V letu 2023 Knjižnica Koper načrtuje **skupne odhodke** v višini **1.823.850,36 eur**. Stroški po vrstah so opredeljeni v nadaljevanju.

VIR	STR.DE LA	MAT.STR.	KG	INVESTICIJE	SKUPAJ	Delež
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.066.752,22				1.066.752,22	58,5%
Prispevki delodajalca za soc. varnost	161.907,22				161.907,22	8,9%
Pisarniški in spl. material in storitve		145.080,00			145.080,00	8,0%
Posebni material in storitve		3.700,00			3.700,00	0,2%
Energija, voda, kom. storitve in komunikacije		59.770,00			59.770,00	3,3%
Prevozní stroški in storitve		17.930,00			17.930,00	1,0%
Izdatki za službena potovanja		7.450,00			7.450,00	0,4%

Tekoče vzdrževanje		32.410,00			32.410,00	1,8%
Najemnine in zakupnine (leasing)		44.500,00			44.500,00	2,4%
Drugi operativni odhodki		34.610,00			34.610,00	1,9%
KNJIŽNIČNO GRADIVO			180.493,00		180.493,00	9,9%
Sredstva za BIBLIOBUS				20.000,00	20.000,00	1,1%
Nakup opreme				35.860,00	35.860,00	2,0%
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije				13.387,93	13.387,93	0,7%
ODHODKI-SKUPAJ	1.228.659,43	345.450,00	180.493,00	69.247,93	1.823.850,36	100,0%

Stroški dela - plače in drugi izdatki zaposlenim

Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor ter Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v RS.

Pri izračunih smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu;
- Pri stroških dela obračunamo izhodiščno plačo kot je veljala za november 2022, pri čemer upoštevamo spremembe višin plačilnih razredov v skladu z rednimi napredovanji zaposlenih in napovedjo dviga plač v letu 2023. Dodatka za delovno uspešnost ne upoštevamo, upoštevamo pa dodatek na delovno dobo v višini 0,33 % na vsako doseženo leto delovne dobe in dodatke za posebne pogoje dela po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Planiramo, da se javnim uslužbencem za leto 2023 izplača zakonsko določen regres;
- Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj, v skupni višini 16,10%;
- Višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo izračunali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Obseg sredstev za druge izdatke zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade) smo načrtovali glede na veljavne zneske, v skladu z zakonodajo in številom zaposlenih.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim bomo zagotavljali iz proračunskih virov ustanoviteljice - Mestne občine Koper, Občine Ankaran ter Ministrstva za kulturo v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog za pripadnike italijanske narodne skupnosti ter Območnosti. Nadomeščanje bolniško odsotnih zaposlenih bomo zagotovili s povečanjem obsega dela ostalih zaposlenih. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela izvira iz prihrankov pri stroških dela zaradi bolniške odsotnosti zaposlenih.

Stroške dela načrtujemo v višini **1.228.659,43 eur**, kar je za 4% več kot v lanskem letu.

Materialni stroški

Pri materialnih stroških smo med stroške objektov (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne službe (to so ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje). Upoštevali smo zneske glede na realizacijo v letu 2022 in predvidene spremembe.

Med materialne stroške redne dejavnosti (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, oglaševalne storitve, stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo stroškov v letu 2022.

Med programske stroške redne dejavnosti smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljčnih ur ter promocije. Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.

Izdatki za material, storitve in druge operativne odhodke (brez dela, ki se nanaša na Knjižnico Ankaran) so v letu 2023 planirani v znesku **345.450,00 eur** in so za 13% višji kot planirani v letu 2022. Višji stroški v 2023 izhajajo iz planiranega povečanja stroškov za projekte in prireditve ter dviga cen energentov in najemnine.

Knjižnično gradivo

Za leto 2022 imamo zagotovljenih **180.493,00 eur** sredstev za nakup knjižničnega gradiva, za 3% več kot lani.

VIR financiranja (v eur):	180.493,00
MESTNA OBČINA KOPER	72.418,50
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	4.581,50
OBČINA ANKARAN	15.000,00
DRUGE OBČINE (bibliobus)	1.000,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	72.493,00
LASTNA SREDSTVA	15.000,00

Investicije – oprema in vzdrževanje

Investicije v letu 2023 načrtujemo v višini **69.247,93 eur**. Za investicijsko vzdrževanje in adaptacije bomo namenili 12.705,93 eur. V višini 35.860,00 eur načrtujemo nakup računalniške opreme in pohištva, plačilo leasinga za Bibliobus pa v višini 20.000,00 eur.

VIR financiranja (v eur):	69.247,93
MESTNA OBČINA KOPER	50.000,00
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	1.897,93
MINISTRSTVO ZA KULTURO	4.800,00
LASTNA SREDSTVA	12.550,00
<i>Sredstva za Bibliobus</i>	<i>20.000,00</i>
<i>Investicijsko vzdrževanje in adaptacije</i>	<i>13.387,93</i>
<i>Nakup opreme</i>	<i>35.860,00</i>

XIII.II. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Javni zavod nima finančnih terjatev in naložb.

XIII.III. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Javni zavod se v letu 2023 ne bo zadolžil ali posojal denarja.

Priloge:

1. Obrazec 1 - Finančni načrt za leto 2023 Knjižnica Koper,
2. Obrazec 2a - Program javne službe 2023,
3. Obrazec 3 - Specifikacija programov 2023,
4. Obrazec 4 - Specifikacija nabave opreme 2023 in
5. Finančni načrt 2023 Krajevna knjižnica Ankaran (Obrazec predlog finančnega načrta za leto 2023 – po denarnem toku, Plače-Program javne službe, Specifikacija programov ter nabave opreme za leto 2023).

Koper, 24.2.2023

PRIPRAVILA:

Tina Toškan



ODGOVORNA OSEBA:

direktorica, Luana Malec

