

OSREDNJA
KNIŽNICA
SREČKA VILHARJA KOPER



BIBLIOTECA
CENTRALE
SREČKO VILHARJ CAPODISTRIA

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
OSREDNJE KNIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER
ZA LETO 2024**

G
131

KAZALO

I. NAGOVOR DIREKTORICE.....	1
II. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2024	3
III. ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA.....	13
IV. ODDELEK ZA ODRASLE Z ENOTAMA MARKOVEC IN SEMEMDELA	16
V. ODDELEK ZA MLADE BRALCE.....	23
V. KNJIŽNICA ANKARAN	28
VI. POTUJOČA KNJIŽNICA.....	32
VII. ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO	34
MEDNARODNI POSVETI OB 1500-LETNICI KOPRA.....	34
VIII. ODDELEK ZA ITALIJANIKO	37
IX. DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE	42
X. DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU.....	46
XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH	48
XII. KADROVSKI NAČRT.....	49
XIII. FINANČNI NAČRT	52

I. NAGOVOR DIREKTORICE

Spoštovani,

vsebina programa dela Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper je za leto 2024 zasnovana na način, da bomo lahko predano uresničevali vse temeljne vloge splošne knjižnice, od kulturne in informacijske do izobraževalne in socialne, obenem pa uvaža pomembne organizacijske spremembe, za katere si obetamo, da bodo pripomogle k še večji učinkovitosti in kakovosti delovanja našega zavoda.

Skladno s potrebami uporabnikov in širše skupnosti bomo v letu 2024 podaljšali obratovalni čas osrednjih oddelkov Knjižnice. S povečano dostopnostjo želimo pridobiti nove obiskovalce in povečati zadovoljstvo obstoječih.

Načrtujemo tudi temeljito reorganizacijo prireditev. Cilj je ustvariti kakovosten in povezan program dogodkov z jasno strukturo in prepoznavno podobo, ki bo odražala raznolikost našega delovanja in tvorno prispevala k obogatitvi kulturnega življenja skupnosti. Naše prireditve bodo priložnost za kulturno rast, učenje, izmenjavo idej in kakovostno druženje.

1500. obletnico nastanka mesta Koper bomo obeležili z bogatim sklopom domoznanskih prireditev, med katerimi izstopata predstavitve Monaldove Sume, ki predstavlja kulturno in zgodovinsko bogastvo tako naše Knjižnice kot mesta, in sklop domoznanskih večerov, kjer bomo širši javnosti predstavili koprške humaniste, njihova dela in knjižne zaklade naše Knjižnice.

Poseben poudarek bomo namenili projektom, kot sta informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih informacij, ki sta ključnega pomena za zdravo in demokratično naravnano družbo. Izpostavljam tudi projekt "Skupaj za rastoče branje", ki ga načrtujemo v sodelovanju s Pedagoško fakulteto UP in lokalnimi pediatri in je namenjen spodbujanju bralne pismenosti pri najmlajših.

Z izboljšano dostopnostjo Knjižnice, reorganizacijo prireditev in uvedbo novih dejavnosti ter projektov, ki jih podrobneje navajamo v nadaljevanju, načrtujemo v letu 2024 viden porast članstva, obiska in izposoje knjižničnega gradiva.

Zaključujem z zahvalo za vašo podporo in vabilom k sodelovanju pri uresničevanju naših skupnih ciljev.

Luana Malec, direktorica

II. PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2024

PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

Spreminjajoče se potrebe sodobne družbe narekujejo razmislek o tem, kako knjižnica prebivalcem lokalnega okolja še lahko pomaga k bolj polnemu in uspešnemu življenju ter jim omogoča pogoje za učenje, ustvarjalnost, druženje in aktivno preživljanje prostega časa. Za mnoge prosti čas postaja vse redkejša in pravzaprav najtežje dosegljiva dobrina, na drugi strani pa imajo nekateri ljudje veliko nezapolnjenega časa.

Vprašati se je treba, koliko je odpiralni čas Knjižnice prilagojen potrebam lokalnega okolja. V javnomnenjski raziskavi, izvedeni med člani, uporabniki in neuporabniki Knjižnice Koper v letu 2023, je 53 % anketirancev podprlo usmeritev »knjižnica naj ima drugačen odpiralni čas«. Med najbolj moteče dejavnike naše ustanove so na drugo mesto uvrstili »neustrezen odpiralni čas«, takoj za »premajhnimi, za sodobno knjižnico neustreznimi prostori«, ki so prepričljivo zasedli nezavidljivo prvo mesto. Knjižnica Koper ima med vsemi desetimi osrednjimi območnimi knjižnicami tudi najkrajši obratovalni čas ter obenem najnižji obisk in izposajo knjižničnega gradiva na potencialnega prebivalca (vir: [Knjiznice.si: statistični podatki slovenskih splošnih knjižnic](https://knjiznice.si/statisticki-podatki-slovenskih-splošnih-knjiznic)).

Naš zavod bo v prihodnje uporabnikom prijaznejša knjižnica. V ta namen bomo že v letu 2024 podaljšali letni obratovalni čas Oddelka za odrasle na Trgu Brolo 1 in Oddelka za mlade bralce na Verdijevi ulici 2 (z izjemo sobotne odprtosti) iz zdajšnjih 10 ur na 12 ur dnevno, poletno enoizmensko odprtost (6 ur dnevno) pa razširili na celodnevno (12 ur dnevno)¹.

REORGANIZACIJA PRIREDITEV

Načrtujemo reorganizacijo prireditev, ki bo po novem:

- stremela k celostni podobi Knjižnice, vsebinski povezanosti oddelkov in oblikovanju kontinuiranih sklopov predavanj, delavnic in drugih srečanj (Domoznanski večeri Koper 1500, Pogovori z rezidenti hiše Alojza Kocjančiča, Srečanja s koprskimi literarnimi prevajalkami in prevajalci);
- prireditvam določala jasno strukturo in prepoznavno podobo;
- dvignila kakovost prireditev na račun kvantitete;
- v največji možni meri omogočala povezovanja s kulturno umetniškimi društvi in institucijami, ki delujejo v Kopru in oblikujejo izobraževalno kulturni prostor;
- stremela k temu, da se prireditve za odrasle zvrstijo ob torkih, za otroke in mladostnike pa ob četrkih. S tem pridobijo časovne korenine v tednu in postanejo vidnejše.

¹ Urnik Knjižnice Koper za leto 2024 je priložen v Prilogi 1.

ČLANSTVO, OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2024

Z izboljšano dostopnostjo Knjižnice, reorganizacijo prireditve ter uvedbo dejavnosti in projektov, ki jih navajamo v nadaljevanju, načrtujemo v letu 2024 vsaj 10 % porast članstva, obiska in izposoje knjižničnega gradiva.

Knjižnica Koper	2023	2024	Indeks
Aktivni člani	9.282	10.210	1.1
Obisk (vse)	115.722	127.300	1.1
Izposoja na dom	274.564	302.020	1.1

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE IN ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO ZANESLJIVIH TER VERODOSTOJNIH INFORMACIJ

Z razvojem digitalnih tehnologij in spremembami medijske krajine postaja pojav oblikovanja in širjenja napačnih, zavajajočih ter lažnih informacij globalni problem sodobnih demokratičnih družb. Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij bosta zato v prihodnjih letih pomembni področji, ki ju bomo v koprski knjižnici razvijali za potrebe celotnega knjižničnega sistema. Digitalne tehnologije so močno spremenile naša osebna, poklicna in izobraževalna življenja. Spremembe v izobraževalnem okolju zaradi digitalnega napredka so daljnosežne in sektor izobraževanja odraslih zdaj raziskuje nove vloge, metode in storitve v vseživljenjskem učenju, da bi bolje dosegel učence in naredil svoje storitve uporabniku prijaznejše.

Izpeljali bomo celodnevno izobraževalno strokovno srečanje za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti in umetne inteligence Infoverzum 2024. Prispevke, ki bodo predstavljeni na strokovnem posvetovanju, bomo objavili v tiskani in e-obliki.

Zasnovali bomo spletno stran, kjer bomo objavili sklop e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, ki bo namenjen krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti in naših uporabnikov za kritično ter uravnoteženo presojanje informacij.

UPRAVLJANJE, RAZVOJ IN UREDNIKOVANJE PORTALA DOBREKNJIGE.SI

Direktorica Knjižnice Koper je glavna urednica priporočilnega portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si, ki ga Knjižnica Koper upravlja v sodelovanju z Goriško knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica. Portal prenavlja način, kako iščemo in izbiramo kakovostno literaturo. V poplavi naslovov, ki jih prinaša sodobni čas, Dobreknjige.si usmerja bralce k izbranim literarnim delom, ki najbolj ustrezajo njihovim željam in potrebam. Ta portal ne samo olajša iskanje, temveč tudi aktivno promovira branje in kakovostno literaturo, s čimer uresničujemo temeljno in dolgoročno nalogo splošnih knjižnic – razvoj in dvig bralne kulture.

Za knjižničarje je Dobreknjige.si delovni pripomoček, ki jim pomaga pri svetovanju in delu z uporabniki. Portal ponuja celovite in neodvisne predstavitve leposlovnih del za odrasle in mladino, s čimer se odziva na širok spekter bralnih potreb in zmožnosti. Naš cilj je vključiti tako vrhunska kot manj zahtevna literarna dela, ki po mnenju strokovnjakov spodbujajo bralno rast, in tako pokriti raznovrstnost potreb uporabnikov splošnih knjižnic.

V letu 2024 bo prioriteta naloga uredništva zaključiti celovito vsebinsko prenovo portala Dobreknjige.si in njegova migracija na novo, sodobnejšo, uporabnikom prijaznejšo platformo, grajeno na odprtokodni in prostodostopni tehnologiji. Novi portal bo sodobnejšega videza, bolj interaktiven, hitrejši, prilagojen uporabnikom s posebnimi potrebami, s kompleksnejšimi uporabniškimi profili, z dodelanim sistemom za iskanje, filtriranje in navigacijo, z integriranim geslovnikom ter z lastnim sistemom komentiranja/komuniciranja. Novi portal bo vključeval vse podatkovne baze, vsebine in funkcionalnosti, ki smo jih uvedli in izpopolnjevali že na dosedanjem, dodani pa mu bodo tudi naprednejši moduli za spremljanje in nagrajevanje bralnih dosežkov, za pripravo interaktivnih preizkusov znanja in bralnih izzivov ter za naročanje na novosti po izbranih kriterijih. Prav tako bo preurejena informacijska arhitektura portala, vključno z metapodatkovno shemo za opis gradiva.

Novi portal bo javnosti prvič predstavljen ob dnevu knjige, 23. aprila 2024.

SKUPAJ ZA RASTOČE BRANJE – SODELOVANJE PEDAGOŠKE FAKULTETE UP, KNJIŽNICE KOPER IN PEDIATROV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA BRALNE PISMENOSTI MALČKOV (0 DO 5 LET)

S Pedagoško fakulteto UP letos vstopamo v novi, večletni projekt »Skupaj za rastoče branje«. Projekt predvideva vključitev strokovnih znanj, izkušenj in prakse ne le Pedagoške fakultete UP (nosilka projekta) in naše Knjižnice, temveč tudi pediatrov, s čimer bo omogočen celovit pristop k razvoju bralne pismenosti pri dojenčkih in malčkih v starostnem obdobju od 0 do 5 let. Številne raziskave namreč kažejo, da je razvoj bralne pismenosti pri dojenčkih in malčkih ključen za njihov celostni kognitivni razvoj in razvoj bralne pismenosti kot vseživljenjske veščine.

V projekt vstopamo zaradi zaskrbljujočega stanja bralne pismenosti otrok in mladostnikov v Sloveniji, na kar kažejo temeljne raziskave obravnavanega področja:

- Raziskava PISA 2022: povprečni dosežki dijakinj in dijakov v Sloveniji so pri bralni pismenosti leta 2022 za 26 točk nižji kot leta 2018. Slovenija se umešča med države z negativnim trendom. Razlika med spoloma je še vedno med največjimi v državah OECD.
- Raziskava PIRLS 2021: leta 2021 je prvič zaznati upad v bralnih dosežkih četrtošolcev v Sloveniji. Deklice so boljše bralke v vseh ciklih raziskave PIRLS. Učenci z višjim socialnoekonomskim statusom v mednarodnem povprečju dosegajo boljše bralne dosežke. Enako velja za učence, ki doma pogosteje govorijo slovensko. V Sloveniji je delež staršev, ki zelo radi berejo, le 26 %.
- Raziskava Knjiga in bralci VI (2019): samo tretjina staršev redno bere svojim otrokom.
- Prenova kurikuluma za vrtce, ki posebno pozornost namenja prvemu starostnemu obdobju in ga ciljno bolj natančno opredeljuje tudi z vidika razvoja bralne pismenosti.

- Po nekaterih raziskavah (Cutting, 1989; Hall, 1987; N. Brown (1999), S. E. Mol in A. G. Bus, 2011; L. Marjanovič Umek, Sočan, K. Bajc, 2007 itd.) je pripovedovanje zgodb za razvoj pismenosti enakovredna dejavnost branju knjig in pisanju besedil.

Razvojni cilji projekta so spodbujanje pozitivnega odnosa do knjig in branja; ustvarjanje sproščenega in udobnega okolja med branjem; spodbujanje razvoja besedišča, razumevanja besed in razvijanja sposobnosti komuniciranja ter izražanja misli; spodbujanje predbralne spretnosti (zavedanje o funkciji pisanega jezika, tehničnih značilnostih pisanega jezika in procesih ter tehniki branja); spodbujanje malčkov, da izražajo svoje misli in pripovedujejo zgodbe ob slikanicah; uporaba domišljjskih igralnih dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost in pripovedovanje.

Nabor zastavljenih ciljev vseh treh deležnikov je kompleksen in obsežen, z našo Knjižnico pa so tesneje povezani predvsem sledeči: udeležba mladinskih knjižničarjev v programih usposabljanja, ki jih bo organizirala Pedagoška fakulteta s poudarkom na razvoju bralne pismenosti dojenčkov in malčkov; opremljanje Knjižnice s primernimi in raznolikimi knjigami, slikanicami, kartonkami ter drugimi gradivi za dojenčke in malčke ter ustvarjanje novega knjižnega gradiva; ureditev spodbudnega bralnega okolja, ki nudi primerno gradivo; organizacija rednih bralnih ur za dojenčke in malčke v Knjižnici, ki jih vodijo usposobljeni strokovnjaki, specializirani na področju zgodnjega otroštva; zagotavljanje dostopa do prilagojenega gradiva za otroke s posebnimi potrebami in otroke priseljence; opolnomočenje knjižničarjev za svetovanje pri izbiri gradiva, ki spodbuja razvoj otrokovih jezikovnih veščin in posledično bralne pismenosti; oblikovanje virov za starše in vzgojitelje o kakovostnih knjigah za različne starostne skupine; organizacija interaktivnih dogodkov v Knjižnici, v katere so vključeni tudi študenti Pedagoške fakultete; redno izvajanje evalvacij bralne pismenosti dojenčkov in malčkov z orodji, ki jih bo razvila Pedagoška fakulteta; skupna promocija projekta vseh sodelujočih institucij v lokalni skupnosti.

DOMOZNANSKE PRIREDITVE OB 1500-LETNICI KOPRA

Leto 2024 bo v celoti posvečeno obeležju 1500. obletnice nastanka mesta Koper, ki ga bomo na Oddelku proslavili z mednarodnimi posveti, razstavno dejavnostjo in mesečnimi domoznanskimi večeri, kjer bomo širši javnosti predstavili koprške humaniste, njihova dela in knjižne zaklade naše Knjižnice.

Predstavitev monaldove sume, s katero smo dopolnili domovinsko zbirko, ki jo gradimo že 14 let

Z nakupom prve tiskane izdaje Monaldove Sume (Lyon 1516) smo končno dopolnili zbirko antičnih del koprskih humanistov v koprski knjižnici. Ta knjiga je bila namreč še zadnja, ki je manjkala v domovinski zbirki *Memoria patriae*, kjer so zastopana dela Petra Pavla Vergerija st., Andrea Diva, Petra Pavla Vergerija ml., Girolama Muzia in Santoria Santoria. Njihova dela smo začeli načrtno nakupovati leta 2011, do sedaj smo nakupili 24 knjig v vrednosti 42.895,87 EUR.

Bl. Monaldo iz Justinopolisa (Kopra) je bil znan frančiškanski kanonski pravnik in teolog (1210 – 1280). *Monaldova Suma* je pomembno zgodnje delo o pravu in ekonomiji. Naš izvod je prva izdaja v odlični sodobni vezavi. *Summa Monaldina* je njegovo glavno delo, s katero je tudi zaslovel. Napisana okoli leta 1274, je močno krožila v obliki rokopisa in doživela številne tiskane izdaje. Urejena po temah, razvrščena po abecedi, je konfesionalni priročnik s sklicevanjem, kjer je to ustrezno, na kanonsko in civilno pravo. Monaldov spis je privlačen zaradi jasne, jedrnate in abecedne razporeditve snovi. Še več, svoje

predhodnike je presegel z obširno obravnavo ekonomskih vidikov sodobnega življenja. Skoraj petina snovi obravnava zadeve, kot so trgovanje z denarjem, oderušstvo, pogodbe in honorarji. Njegov glavni namen je na splošno uravnotežiti potrebe trgovine in krščanske družbe.

Namen svoje posebne metodologije razloži sam bl. Monaldo v uvodu, *Proemiumu*, z naslednjimi besedami: *“Da ne bi še naprej nepoznanje ogrožalo tistih, ki niso vešči v pravu, sem se jaz, brat Monaldo, najmanjši med manjšimi, v čast Boga in njegove presvete Matere in našega preblaženega očeta Frančiška ter še najbolj v korist neukih, potrudil glede na skromnost svojega uma zbrati in urediti po posameznih črkah abecede nekaj koristnih in pri starodavnih mojstrih in učiteljih potrjenih primerov.”*

Bl. Monaldo Koprski je bil diplomirani pravnik. Kanonsko (cerkveno) pravo je študiral v Padovi, kjer se je priključil manjšim bratom ali frančiškanom v samem začetku Frančiškovega reda. Ustanovil je frančiškanski samostan s cerkvijo Svete Marije Velike v Trstu. 26. maja 1257 je bil imenovan za predstojnika Dalmatinske province, s sedežem v Zadru, ki je obsegala 26 samostanov med Albanijo in Istro. Leta 1266 se je vrnil v Koper, kjer je bil imenovan za gvardijana tamkajšnjega reda. Dokončal je gradnjo samostana (današnja Gimnazija Koper) s cerkvijo sv. Frančiška (Protokolarno-prireditvena dvorana sv. Frančiška Asiškega na Martinčevem trgu), kjer je umrl 9. novembra 1280, ki je dan njegovega spomina.

Monaldova Suma bo javnosti prvič svečano predstavljena v 2. polovici leta 2024.

Slovenski kulturni dan

- Predstavitev naše publikacije, že enajste v zbirki Bibliotheca iustinopolitana, naslovljene *LITTERAE, PICTURAE, TITULIQUE* (6. februarja na Oddelku za domoznanstvo in knjižno dediščino).

Mednarodni posveti ob 1500-letnici Kopra

- MEDNARODNI POSVET DIVINA (21.–22. marec): v sodelovanju s FHŠ UP (dr. Irena Lazar) in ZRC SAZU (dr. Gregor Pobežin) z istoimensko razstavo v Mali loži, drugi teden v oktobru;
- »TURŠKE KNJIGE KOPRSKE KNJIŽNICE« (med 14. in 18. oktobrom): predstavitev tiskane izdaje zbornika s posveta v zbirki Bibliotheca iustinopolitana št. 12; 2x dvojezična izdaja: 1. slovensko-italijanska (izdajatelj Knjižnica Koper) ter 2. angleško-turška, ki jo bo financiralo turško veleposlaništvo v Ljubljani, Nj. Eksc. Aylin Taşhan.
- Izdaja spominske znamke, pečata in kuverte (v sodelovanju s Filatelističnim klubom Koper) s spominsko filatelistično razstavo.

Razstavna dejavnost ob 1500-letnici Kopra

- Razstava »KNJIŽNI ZAKLADI KOPRSKE KNJIŽNICE OB 1500-LETNICI KOPRA« v Mali Loži bo potekala februarja (v sodelovanju z MOK) z vodenim ogledom knjige v avli Knjižnice;
- Razstava »STARI KRAJEPISI KOPRA« (v avli Knjižnice v mesecu februarju).

Mesečni domoznanski večeri ob 1500-letnici Kopra

Vsak prvi torek v mesecu ob 18. uri v čitalnici Oddelka za domoznanstvo in knjižno dediščino:

- predstavitev slovenskega unikuma: Psalter Euthimia Zygabena ali rokopisni grški kodeks (Ms., 15. st.) in rokopisnega Frančiškovega pravila (Regula B. Francisci, Ms., 13./14. st.) v mesecu februarju;
- predstavitev inkunabule ali prvotiska De ingenuis moribus koprskega humanista in pedagoga Petra Pavla Vergerija st. (Padova, 1475) v marcu;
- predstavitev rokopisne zemljiške knjige ali Katastika benediktinskega samostana sv. Nikolaja v Oltri pri Ankaranu (Ms. 1569–70) v aprilu;
- predstavitev prvega celovitega prevoda Homerjeve Iliade in Odiseje, delo koprskega humanista Andrea Diva (Benetke, 1537) in njegovih prevodov Teokrita, Hesioda in Aristofana; v mesecu maju;
- predstavitev knjižnega opusa koprskega humanista Girolama Muzia (16. st.) v juniju;
- predstavitev koprskega humanista in reformatorja Petra Pavla Vergerija ml. Actiones duae secretarii pontificii (Basel, 1556) v septembru;
- predstavitev koprskega humanista in utemeljitelja sodobne medicinske prakse, Komentar Prvega fena Avicenovega Kanona (Benetke, 1626) Santoria Santoria v oktobru;
- predstavitev najstarejšega koprskega humanista, Zlata Suma bl. Monalda Koprskega, (Ms. – NUK, 15. st., Lyon, 1516) v novembru;
- rdeče-črne izdaje velikih kornih knjig beneškega tiskarja Luc'Antonia Giunte (Benetke, 1500–1503) v decembru.

ŠESTO BRALNO TEKMOVANJE BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

Bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko je izviren pristop k spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja.

Zakaj ravno 5. in 6. razred? Po opažanjih in rezultatih raziskav se ravno v tej starostni skupini otrok zanimanje za branje in posledično opravljanje bralne značke naglo zmanjšuje.

Zastavili smo si cilj, da bi med petošolci in šestošolci ponovno vzbudili zanimanje za branje in vzgojili bodoče bralce. Na ta način si Knjižnica prizadeva za povečanje števila aktivnih članov in uporabnikov. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in pri tem vključiti čisto vse posameznike, tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja.

Organizirali smo torej bralno tekmovanje ne za posameznike, temveč za celotno razredno skupnost. Pogoji, da se razred kvalificira, je, da vsak izmed posameznikov v času tekmovanja prebere vsaj eno knjigo. V nasprotnem primeru se razred kot celota ne more kvalificirati.

Na tak način želimo vključiti čisto vse posameznike iz te populacije in spodbujati medvrstniško kolegialnost, povezanost, možnost sodelovanja ter timsko delo. Poleg vzpostavljanja pozitivnega odnosa do knjige in branja pa tekmovanje omogoča otroku, da vadi in krepi veščine pisnega izražanja z objavami na spletu, kar mu omogoča interakcijo s sovrstniki v varnem spletnem okolju. Komentariji so sprotno pregledani, s čimer preprečimo žaljivost, sovražni govor ipd. Z objavami mnenj o prebranem učenci urijo svojo kritičnost pri presoji literarnih del. Sodelujoči učenci imajo prek spletne strani možnost priporočanja knjig, pogovorov o njih, izmenjav mnenj in to ne samo znotraj ene oddelčne skupnosti, temveč tudi z vrstniki iz drugih šol.

V letu 2024/2025 bomo izvedli že šesto bralno tekmovanje, prvič pa ga bomo vzpostavili tudi za italijansko narodno manjšino in k projektu povabili vse obalne šole z italijanskim učnim jezikom.

PREVAJANJE, ŽLAHTNO SOAVTORSTVO: SREČANJA S KOPRSKIMI PREVAJALKAMI IN PREVAJALCI

V sodelovanju s Kulturnim klubom Koper bomo organizirali ciklus mesečnih srečanj s koprskimi literarnimi prevajalkami in prevajalci. Na teh večerih želimo predstaviti prevajalce iz naše bližine, ki nam približujejo literaturo iz italijanščine, angleščine, ruščine, francoščine, hrvaščine, bosanščine, ukrajinščine, novogrščine. Njihovo tiho, vztrajno in plemenito delo smo naslovili Prevajanje, žlahtno soavtorstvo.

PRIMORCI BEREMO – ŠESTNAJSTA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE BRALCE

Primorske knjižnice bomo v letu 2024 že 16. leto zapored sodelovale v bralnem projektu Primorci beremo, s katerim spodbujamo bralce k spoznavanju kvalitetne literature slovenskih avtorjev ter razvijanju bralne kulture. S projektom poskušamo med prebivalci utrditi prepričanje, da so domači avtorji in slovensko leposlovje ravno tako kakovostni in vredni branja kot tuje uspešnice.

V letu 2024 se bo naše bralno popotovanje pričelo na svetovni dan knjige, 23. aprila in zaključilo v novembru. Pripravili bomo priporočilni bralni seznam, v katerem bodo na voljo tako prozna dela kot pesniške zbirke. Za uspešen zaključek bralne akcije bo potrebno prebrati pet proznih del in eno pesniško zbirko ter oddati bralna znamenja. Uspešne bralce bomo nagradili s priznanji in knjižnimi nagradami. Ob začetku in zaključku bralne akcije bomo organizirali literarne večere z znanimi slovenskimi avtorji, ki so že tradicionalno odlično obiskani.

DRUGI LITERARNI POHOD, LITERARNI NATEČAJ »V OBJEMU ISTRE« TER IZDAJA STRIPA O ALOJZU KOCJANČIČU

V letu 2023 smo v sodelovanju s Pokrajinskim Arhivom Koper izdali slikanico "IZ NAROČJA ISTRE V NAROČJE BESEDE", ki opisuje otroštvo našega prvega slovenskega istrskega pesnika Alojza Kocjančiča. Avtorica slikanice je profesorica Ines Cergol, ilustratorica Vesna Benedetič, urednica Mirjana Rovis Kontestabile in redaktorica Tanja Jakomin Kocjančič. Slikanica, ki je bila izdana v 2.500 izvodih, je namenjena otrokom in učencem prve triade osnovnih šol.

V letu 2024 načrtujemo 2. del biografije o Alojzu Kocjančiču, in sicer njegovega mladostniškega obdobja, ki ga je v času fašizma preživel v goriškem semenišču. Publikacija bo izšla v obliki stripa, namenjena pa bo učencem druge in tretje triade osnovnih šol. Če je bil glavni nosilec projekta izdaje slikanice o Kocjančiču Pokrajinski arhiv Koper (ob sodelovanju Knjižnice), bo glavna nosilka tokratnega projekta Knjižnica Koper (ob sodelovanju Arhiva). Obe publikaciji podpirata tako Osnovna šola Koper kot Osnovna šola Istrskega Odreda Gračišče, saj se učno gradivo, ki je namenjeno šolskim ekskurzijam v Kubed in Kocjančičevo hišo in nastaja ob sodelovanju omenjenih osnovnih šol, vsebinsko veže tako na že izdano slikanico kot na še nastajajoči strip o Alojzu Kocjančiču. Avtorica stripa je Ines Cergol, ilustrator pa Matej Kocjan, oba profesorja iz Gimnazije Koper.

V sodelovanju z Zavodom za mladino, kulturo in turizem Koper, Krajevno skupnostjo Gračišče, Pokrajinskim arhivom Koper in Knjigarno Libris načrtujemo izpeljavo 2. literarnega pohoda Alojza Kocjančiča, s katerim bomo obeležili 111. obletnico rojstva prvega slovenskega istrskega pesnika, za katerega si želimo, da bi postal tradicionalen. Literarno pot želimo uvrstiti na zemljevid Slovenske pisateljske poti. Slovenska pisateljska pot je rastoči trajnostni projekt Društva slovenskih pisateljev (DSP), ki oživlja bogato zapuščino slovenske besede in jo kot literarno dediščino nazorno povezuje v sodobno doživljajsko zgodbo o pisateljih na posameznih lokacijah poti, namenjenim obiskovanju, spoznavanju, učenju, predvsem pa uživanju literarnega izročila, vezanega na posamezno krajino. Ta celostni in v svetu edinstven projekt živega pisateljskega muzeja se v obliki točkovne pohodniške transverzale z izjemo Slovenske Istre razteza po vseh slovenskih pokrajinah. Tako nastaja interpretativna mreža »literarnih pokrajin«. Pohodu po literarni poti bo sledila kulturna prireditve, kjer bo prvič predstavljen strip o mladostniških letih Alojza Kocjančiča.

Z že omenjenimi zavodi bomo sodelovali pri organizaciji drugega pesniškega natečaja "V objemu Istre", organizaciji zaključne prireditve z razglasitvijo nagrajenca in izdajo posebne številke revije Fontana z izborom pesmi, prispelih v okviru natečaja (v sodelovanju s KUD Faral).

IZDAJA DELOVNIH ZVEZKOV IN ORGANIZACIJA VODENIH ŠOLSKIH OBISKOV HIŠE ALOJZA KOJCANČIČA

Prvi slovenski istrski pesnik, duhovnik in domoljub Alojz Kocjančič se je rodil 20. maja 1913 v vasici Kubed. V priznanje in poklon pesnikovemu življenju ter delu je Mestna občina Koper leta 2019 odkupila Kocjančičevo zapuščeno hišo v Kubedu in v njej uredila spominsko sobo, etnološko zbirko in umetniško rezidenco.

V letu 2024 za osnovne šole načrtujemo organizacijo vodenih obiskov hiše Alojza Kocjančiča in spoznavanje njegovega rojstnega kraja Kubeda. Na učni poti bodo učenci zbirali vtise iz vasi in sestavili zgodbo pesnikovega življenja ter njegovega literarnega ustvarjanja. Obisk bodo obogatila tudi namenska učna gradiva (delovni listi) za učence 1., 2. in 3. triade osnovnih šol ter priročnik z navodili za učitelje, ki jih pripravljamo v sodelovanju z Osnovno šolo Koper in Osnovno šolo Istrskega odreda Gračišče.

KNJIŽNICA NA PLAŽI – 10. OBLETNICA

Leta 2024 bomo obeležili 10. obletnico Knjižnic na plaži – prva je bila namreč postavljena leta 2014, in sicer na Koprskem mestnem kopališču. Ob tej priložnosti načrtujemo obnovitev dotrajanih knjižnih omar in sklop kulturno-izobraževalnih dogodkov ob skupaj osmih Knjižnicah na plaži, s katerimi bomo povezali vsa obalna mesta.

Knjižnica na plaži je promocija branja za užitek z brezplačno izposajo in vračilom knjig, namenjena vsem bralkam in bralcem, ki v poletnih mesecih obiskujejo mestna kopališča in druge plaže, pa tudi številnim dopustnikom, ki si poletni oddih težko predstavljajo brez dobre knjige. Izposodijo si jih brez formalnosti vpisa in članarine, kar pomeni, da jih preprosto vzamejo s police in vrnejo, ko jih preberejo. Z leti se je koprskim knjižnicam na plaži ob sodelovanju Mestne knjižnice Izola, Mestne knjižnice Piran, Fakultete za humanistične študije Univerze na Primorskem in Novigradske knjižnice pridružilo še pet knjižnic na plaži v občinah Izola, Piran, Ankaran in Novigrad (Hrvaška). V letu 2023 jih je tako bilo že osem: na Mestnem kopališču Koper in v Žusterni, kjer sta bili odprti dve (na starem in novem delu plaže), na Centralni plaži Portorož, Kopališču Valdoltra v Ankaranu, v Simonovem zalivu – Arheološki park, na Mestni plaži Svetilnik v Izoli in na plaži v Novigradu.

SIMPOZIJ ISTRSKA LITERATURA IN JADRANSKI VEČER POEZIJE

Simpozij, ki vsako leto nosi nov tematski naslov, se v organizaciji Knjižnice Koper in njene enote Knjižnica Ankaran že tradicionalno odvija v ankaranski občini. Simpozij združuje ustvarjalce, pisatelje in umetnike iz slovenske Istre kot tudi širše iz Slovenije in tujine. Na njem obravnavamo tematike, pomembne za naše in nacionalno območje, skrbimo pa tudi za povezovanje med različnimi institucijami, ki imajo isti cilj – spodbujanje bralne kulture in literarnega turizma v Istri. Simpozij se tradicionalno zaključuje z Jadranskim večerom poezije. Projekt v celoti financira Občina Ankaran.

RAZSTAVA »KNJIŽNE NOVOSTI OD PIRANA DO ANKARANA«

V sodelovanju s Kulturnim klubom Koper bomo pripravili razstavo »Knjižne novosti od Pirana do Ankarana«, na kateri bodo predstavljene vse knjižne zvrsti, od leposlovnih do zgodovinskih, humanističnih in drugih strokovnih del, ki so jih avtorji z območja štirih obalnih občin izdali v preteklem letu.

EKSPLOZIJA BESED ZA ČAROBNI KNJIŽNI SVET

V sodelovanju s knjigarno Libris načrtujemo v letu 2024 že drugo prireditev za spodbujanje branja 2. triade osnovnih šol Mestne občine Koper (4., 5., in 6. razred) "Eksplozija besed za čarobni knjižni svet". Z literarno obarvanim dogodkom vabimo učence k sodelovanju v bralnih projektih, ki se tradicionalno začnejo z novim šolskim letom, zlasti k Bralni znački, ki se po vsej Sloveniji uradno začne 17. septembra, in seveda k prepoznavnemu bralnemu tekmovanju Berimo z Rovko Črkolovko.

OSTALE PRIREDITVE – LITERARNI VEČERI, IZOBRAŽEVANJA, RAZSTAVE, URE PRAVLJIC

V Knjižnici vsako leto organiziramo več kot 80 literarnih prireditev, več kot 50 pravljčnih ur v slovenskem in italijanskem jeziku, več kot 24 razstav (od tega jih vsaj pet pripravijo naši knjižničarji), bralne klube in številna izobraževanja, zlasti za dvig informacijske in digitalne pismenosti. Prireditve po navadi organiziramo v avli knjižnice, na Vrtu knjige, v Čitalnici Fulvia Tomizze, Kavarni Loggia, v sodelovanju s Knjigarno Libris na Prešernovem trgu in v Hiši kulture v Svetem Antonu, v sodelovanju z Zavodom za mladino, kulturo in turizem pa v dvorani Pretorske palače. Pridružujemo se Tednu mobilnosti, Sladki Istri, Tednu vseživljenjskega učenja ipd.

III. ODDELEK ZA NABAVO IN OBDELAVO GRADIVA

PRENOVA DOKUMENTA NABAVNE POLITIKE

Dokument nabavne politike Knjižnice Koper, ki opredeljuje temeljne smernice za izbor knjižničnega gradiva, izgradnjo knjižnične zbirke in je namenjen strokovnim delavcem, financerjem (Mestna občina Koper, Občina Ankaran, Ministrstvo za kulturo), uporabnikom in splošni javnosti, šteje dobrih 13 let. V tem času sta se tako knjižničarska stroka kot njeno okolje tako spremenila, da potrebuje celovito prenovo. V letu 2024 bo zato prioriteta Oddelka njegov pregled in uskladitev z veljavnimi predpisi, standardi in potrebami okolja. Delovno skupino bibliotekarjev bo vodila Barbara Sušelj, vodja Oddelka.

KADRI

Na Oddelku bodo zaposleni štirje: trije v osrednji knjižnici (nabava monografij, nabava in obdelava periodike ter obdelava knjižničnega gradiva), eden pa v skladišču in bo skrbel za obdelavo neobdelanega gradiva.

Za dva zaposlena načrtujemo udeležbo na izobraževanjih:

- pridobitev dovoljenja A – pooblastila za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij,
- nabava v sistemu COBISS – monografske publikacije,
- nabava v sistemu COBISS – osnovni postopki in elektronski viri,
- predstavitev knjižnih programov za leto 2024,
- tečaj za redaktorje baze podatkov CONOR.

PRIDOBIVANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva v letu 2024 načrtuje nakup knjižničnega gradiva v skupnem znesku 225.240,10 €. Znesek je po financerjih razdeljen sledeče:

Financer	Znesek EUR
Mestna občina Koper	101.010,10
Občina Ankaran	20.000,00
Lastna sredstva	20.000,00
Sredstva MK	84.230,00
SKUPAJ	225.240,10

Iz naslovov nakupa, zamene, darov in obveznega izvoda načrtujemo okvirno 10.000 enot in 5.000 naslovov knjižničnega gradiva ter nakup 250 naslovov elektronskih in 180 naslovov zvočnih knjig. Zakupili bomo tudi ogleda filmov v Bazi slovenskih filmov.

Pri skrbi za knjižnično zbirko in pridobivanju gradiva bomo upoštevali strukturo lokalnega prebivalstva ter tako poskušali ustreči potrebam in interesom uporabnikov vseh kategorij in skupin. Z dodatnim nakupom gradiva bomo podpirali bralne projekte, kot so Primorci beremo, Berimo z Rovko Črkolovko, Berimo dojenčkom ipd. Posebno skrb bomo namenili nakupu gradiva za skupine s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, otroci in drugi z dislektičnimi motnjami branja). Knjižnična zbirka bo vsebovala različne vrste gradiva na različnih nosilcih in v različnih formatih zapisa. Redno bomo izvajali odpis knjižničnega gradiva glede na kriterije, določene v dokumentu za izgradnjo knjižnične zbirke (zastarelo, vsebinsko neustrezno, poškodovano, obrabljeno in neuporabljeno gradivo; priporočena letna stopnja odpisa je od 5 do 10 % celotne zbirke).

Po oddelkih bodo knjižnične enote razdeljene:

Oddelek	Št. enot	Delež
Oddelek za odrasle	4.800	48 %
Oddelek za mlade bralce	1.100	11 %
Ankaran	1.000	10 %
Potujoča knjižnica	900	9 %
Semedela	1.000	10 %
Markovec	1.000	10 %
Oddelek za domoznanstvo	200	2 %
SKUPAJ	10.000	100 %

V okviru priporočil in standardov načrtujemo 50 % naslovov strokovnega in 50 % leposlovnega gradiva. V fond za mlade bomo vključili 30 % naslovov letnega prirasta gradiva, kar je v okviru Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Planiranih je od 75 do 80 % naslovov gradiva v slovenskem jeziku.

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za zadovoljevanje potreb narodne skupnosti glede na priporočila standardov iz rednih lokalnih sredstev kot tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih živčih narodov okolja Knjižnice.

NAČRT NABAVE ZA KNJIŽNICO ANKARAN

Nakup gradiva za Knjižnico Ankaran financira Občina Ankaran v višini 20.000 € in Ministrstvo za kulturo v okvirni višini 3.000 € iz sredstev sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2024. Iz omenjenih sredstev načrtujemo nakup okvirno 1.000 novih izvodov za Knjižnico Ankaran.

Nabava in obdelava gradiva za Knjižnico Ankaran bo kot do sedaj potekala v koprski knjižnici.

VODJA ODDELKA ZA NABAVO
IN OBDELAVO:

Barbara Sušelj

IV. ODDELEK ZA ODRASLE Z ENOTAMA MARKOVEC IN SEMEDELA

Oddelek za odrasle obratuje v osrednji stavbi na naslovu Trg Brolo 1. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjen obiskovalcem od 15. leta starosti dalje (srednješolci, študenti, zaposleni, upokojenci ipd.)

KADRI

- Na Oddelku bo predvidoma osem zaposlenih:
 - dve izmeni s tremi zaposlenimi,
 - en zaposleni za delo v skladišču,
 - vodja Oddelka.
- V letu 2024 se bodo trije zaposleni usposabljali/pripravljali na strokovni izpit za knjižničarja. Načrtujemo udeležbo zaposlenih na strokovnih posvetovanjih in srečanjih, izobraževanja v IZUM-u, NUK-u in MKL-ju ter udeležbo na slovenskem knjižnem sejmu.

INTERNA REORGANIZACIJA DELA

Za potrebe dokončanja obsežne preureditve arhivskega knjižničnega gradiva načrtujemo začasno premestitev enega zaposlenega v centralno skladišče. Velik del knjižne zbirke Oddelka za odrasle namreč zaradi prostorske stiske hranimo v novih, dislociranih skladiščnih prostorih pri Lidlu. Leta 2024 bomo zaključili z njegovim preurejanjem (izločanjem, preštevilčenjem, ureditvijo signatur, opremljanjem z nalepkami in inventuro, s katero bomo arhivsko zbirko dokončno uskladili s stanjem iz računalniškega kataloga).

Za izposojevalnim pultom Oddelka bo po novem večinoma delal le en zaposleni, ki bo odgovoren za izposajo gradiva, plačila, vpise ipd. Preostali zaposleni bodo krožili med policami Oddelka, urejali gradivo, nudili informacije, izvajali izobraževanja, sodelovali v projektnih skupinah ipd.

Zaposleni bodo prejeli identifikacijske kartice z imenom in priimkom, kot se za izkazovanje identitete običajno uporabljajo v sorodnih storitvenih organizacijah. Tako bodo uporabniki tudi izven območja izposoje v vsakem trenutku vedeli, na koga se lahko obrnejo za pridobitev informacij in drugih knjižničnih storitev.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE ODDELKA ZA ODRASLE

Projekti:

- **Primorci beremo 2024** – projekt, v katerem sodelujemo vse primorske knjižnice in dve knjižnici v zamejstvu, namenjamo spodbujanju bralne kulture, predvsem branju slovenskega leposlovja med odraslimi. Od aprila do novembra bralci prebirajo knjige, ki jih vsako leto skrbno izberemo knjižničarji. Po vsaki prebrani knjigi zapišejo svoje mnenje in misli o prebranem na priloženo kazalko, ki jo oddajo knjižničarjem. Vsi bralci, ki v času projekta preberejo najmanj pet proznih del in eno zbirko poezije, na svečani zaključni literarni prireditvi prejmejo priznanje in knjižno nagrado. Uspešnost in aktualnost projekta potrjuje podatek, da se je število prebranih knjig v primerjavi z začetkom bralne akcije več kot podvojilo, kar nadalje kaže na utrjevanje pripadnosti skupnemu kulturnemu prostoru in kulturni identiteti vseh sodelujočih.
- **52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2024** – bralni priporočilni seznam 52 knjig, ki jih morate prebrati v letu 2024, namenjamo vsem odraslim bralcem in obiskovalcem Knjižnice. S tedenskimi predstavitvami izbranega naslova spodbujamo branje kakovostnih knjig, ki so v poplavi literature pogosto spregledane in potrebujejo našo pomoč, da dosežejo bralce. Knjižne bisere izbiramo med leposlovjem iz različnih obdobj, skrbimo pa tudi za žanrsko razgibanost. Zakaj ravno 52 naslovov? Ker ima leto 52 tednov. Obiskovalci Oddelka lahko do priporočene literature dostopajo na za to posebej označenih knjižnih policah. Knjige so prepoznavne po nalepki s posebnim logotipom naše bralne akcije. Seznam knjig je dostopen tudi na naši spletni strani, kjer ga sproti dopolnjujemo.
- **Rastem s knjigo SŠ (srednja šola)** – je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Z njim skušamo dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt vključuje obisk dijakov prvih letnikov vseh koprskih in drugih obalnih srednjih šol, spoznavanje knjižnice, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem in predstavitev izbranega vrhunskega domačega mladinskega avtorja ter knjige, ki jo dijaki ob obisku prejmejo v dar.
- **Literatura v karikaturi** – v sodelovanju s Kulturnim klubom Koper bomo gostili razstavo karikatur Lorelle Fermo. Karikature tradicionalno spremljajo mesečne Pogovore o branju, ki jih Kulturni klub Koper prireja od leta 2012. Prejmejo jih literarni gostje, ki jih avtorica upodobi v značilnem položaju in z mnogimi duhovitimi detajli iz njihove literature ali književnega ozadja.
- **Teden vseživljenjskega učenja (TVU)** – v maju in juniju z namenskimi prireditvami (delavnice, literarni večeri, razstave, predstavitve) obeležujemo Teden vseživljenjskega učenja.
- **Študijska praksa in mentorstvo** – študenti Oddelka za bibliotekarstvo, knjigarstvo in informacijsko znanost Filozofske fakultete v Ljubljani skoraj vsako leto opravljajo študijsko prakso na Oddelku, zaposleni jim v ta namen z veseljem nudimo mentorstvo. Vodeno študijsko prakso namreč razumemo kot priložnost za konfrontacijo in prenos teorije v prakso, kar je koristno tako za študente kot tudi za Univerzo in Knjižnico.

- **Pozdrav brucem in bruckam** Univerze na Primorskem – na vsakoletni prireditvi Univerze sodelujemo s predstavitvijo Knjižnice in njenih dejavnosti ter storitev bodočim študentom fakultet Univerze na Primorskem.
- **Sodelovanje s Klubom študentov občine Koper** – Člani KŠOK-a lahko pri nas uveljavljajo brezplačno članarino za obdobje enega leta. Namen tovrstnega partnerstva je privabiti študente k obisku Knjižnice in uporabi njenih storitev.

Prireditve

- V sodelovanju z lokalnimi organizacijami, posamezniki, pisatelji, pesniki ipd. bomo organizirali bralna srečanja, zaključne večere, predstavitve in razstave.

Bibliopedagoško in biblioandragoško delo

- **Vodeni ogledi** – po vnaprejšnjem dogovoru za obiskovalce organiziramo vodene ogled Knjižnice, ki so namenjeni tako šolskim skupinam kot tudi skupinam odraslih, ki jih zanima vsebina in delovanje Knjižnice. Ogled vključuje predstavitev Knjižnice in njenih storitev ter uvajanje v uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Namen vodenih ogledov je javnost seznaniti z delovanjem in poslanstvom Knjižnice.
- **Izobraževanje/navajanje uporabnikov za uporabo elektronskih knjig, časopisov in drugih e-virov** (Biblos, Audibook, MLOL, IUS in FIND Info, Baza slovenskih filmov, Press Reader, Encyclopedia Britannica, IUS in FIND info, EBSCO-Host) – našim članom nudimo izobraževanja za uporabo sodobnih, privlačnih in uporabnikom prijaznih načinov branja e-knjig, časopisov in drugega e-gradiva v slovenskem in tujih jezikih.
- **Izobraževanje/navajanje uporabnikov za uporabo spletnega knjižničnega sistema COBISS+ in servisa Moja knjižnica** – Moj profil COBISS.

Ostala redna dela:

- na Oddelku bomo izvedli inventuro knjižničnega gradiva. Zadnja je bila izvedena leta 2018, po Zakonu pa jo je potrebno opraviti vsakih pet let;
- uporabnikom bomo dnevno dostavljali gradivo, naročeno iz dislocirane enote (skladišča) in pripravljali gradivo iz prostega pristopa, naročeno preko COBISS/OPAC-a;
- medknjižnična izposoja – članom Knjižnice bomo strokovno in/ali izobraževalno gradivo, ki ga nimamo v lastni zbirki, dobavljali iz drugih knjižnic iz Slovenije in tujine;
- pripravljali bomo bralne namige in izpostavljali novosti ter tekoče dogodke iz literarnega sveta;
- skrbeli bomo za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke ter redno izločali gradivo iz prostega pristopa in dislocirane enote ter pripravljali gradivo za odpis;
- z upoštevanjem želja uporabnikov in poslanstva Knjižnice bomo s predlogi za nakup sodelovali pri nabavi knjižničnega gradiva;
- za uporabnike bomo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah fotokopirali gradivo;

- preusmerjali bomo gradivo med oddelki;
- opravljali bomo referenčno delo z uporabniki;
- časopisna čitalnica – s tekočimi številkami izvodov, ki jih hranimo trajno, bomo dopolnjevali zbirko, ki jo hranimo v prostorih na Verdijevi ulici. Urejali bomo tekoče in starejše letnike ter jih v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva začeli odpisovati. Na željo uporabnikov bomo pripravili fotokopije ali omogočili ogled naročenih številk;
- omogočili bomo brezplačen dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA
ODRASLE:

Alan Renner

ENOTA SEMEDELA

Enota Semedela obratuje na naslovu Tomšičeva ulica 6. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjena obiskovalcem od 15. leta starosti dalje.

KADRI

- V Enoti bo en zaposleni, ki bo pokrival tudi Enoto Markovec.

IZPOSOJA GRADIVA

- Enota Semedela omogoča dostop do 11.374 enot knjižnega gradiva in 40 enot neknjižnega gradiva. Precejšen del (60 %) gradiva je leposlovnega, in sicer v slovenskem in italijanskem jeziku, preostali del zbirke sestavljajo poljudnoznanstvene knjige in priročniki različnih vsebin.
- Članom in obiskovalcem so na voljo dnevno časopise in revije (27 naslovov) ter dva računalnika za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

- **Semedelski knjižni pristan in bralno druženje Čas za eno štorijo**

Čas za eno štorijo in *Semedelski knjižni pristan* sta projekta, s katerima Enoto uspešno približujemo bralcem in prebivalcem krajevne skupnosti. Cilj bralnega druženja, ki smo ga poimenovali *Čas za eno štorijo*, je spodbuditi druženje med bralci, izmenjavo mnenj, izkušenj, doživljanj in občutij o prebranem ter o tem, kaj bralcem pomeni branje. Poudarek je poleg spodbujanja branja tudi na socialni noti – spodbujanje k druženju lokalnih prebivalcev in ustvarjanje temeljev za trdna prijateljstva, branje in spoznavanje lokalnih avtorjev ter ustvarjanje zaupnega in sproščenega vzdušja. Namenjeno je vsakemu, ki se želi družiti ob knjigah.

Ostalo delo:

- sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva,
- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA
ODRASLE:

Alan Renner

ENOTA MARKOVEC

Enota Markovec obratuje na naslovu Bernetičeva ulica 2. Glede na izbor in zahtevnost branja je namenjena starostnim skupinam obiskovalcem od predšolskih otrok dalje.

KADRI

V enoti bo en zaposleni, ki bo pokrival tudi Enoto Semedela.

Strokovno usposabljanje zaposlenega: v letu 2023 načrtujemo udeležbo na strokovnih posvetovanjih in srečanjih, ki jih organizirata ZBDS in Združenje splošnih knjižnic, ter delavnicah in izobraževanjih, ki jih izvajajo IZUM, NUK in MKL, in udeležbo na slovenskem knjižnem sejmu.

ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

Enota Markovec je namenjena predvsem otrokom in mladostnikom: posebnost Knjižnice so tematski sklopi knjig, ki so vsebinsko bogati in zanimivi za vse starostne skupine otrok ter jih usmerjajo k ustvarjalni naravnosti do sebe in drugih. Zbirka obsega 14.219 enot knjižnega gradiva. Ponuja gradivo za razvedrilo in prosti čas, to je predvsem leposlovje in izbor poljudnih strokovnih knjig v slovenskem in italijanskem jeziku. Izbirajo lahko tudi med velikim številom neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (159 enot).

Članom in obiskovalcem so na voljo dnevno časopisje in revije (25 naslovov) ter dva računalnika za dostop do svetovnega spleta in drugih spletnih storitev.

PROGRAMSKE IN PROJEKTNE VSEBINE

→ Tačke pomagačke in bralne urice v Enoti Markovec

Enota Markovec je zaradi svoje lokacije, ki jo v neposredni bližini obkrožajo osnovna šola in vrtec s svojimi enotami ter igrišča, najbolj priljubljena med mlajšimi bralci. Enoto približujemo predšolskim in osnovnošolskim otrokom z bralnimi uricami ter bralno-ustvarjalnim kotiček Knjigrišče, kjer izvajamo ure pravljic s pomočjo terapevtskih psov Društva Tačke pomagačke in knjižničarja. Terapevtski par iz Društva Tačke pomagačke sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Pri mladih bralcih se je branje s psom izkazalo kot zelo uspešna in učinkovita oblika pomoči otrokom z bralnimi težavami in motnjami pozornosti, saj terapevtski psi na človeka delujejo pomirjujoče in blagodejno.

Kotiček otrokom omogoča, da dajo po prebrani pravljici prosto pot svoji domišljiji ali se zatečejo v Knjižnico kot eno izmed varnih točk in tam preživijo kakovosten čas med knjigami. Znanstveno potrjeno je, da branje pozitivno vpliva na razvoj otrok od rojstva dalje in vloga knjižnice v okolju, v katerem deluje, je, da pomaga pri razvijanju bralnih kompetenc in razvoju bralne pismenosti. Menimo, da bomo s pomočjo Društva Tačke pomagačke in primerni preureditvi prostora zadane cilje dosegli in otrokom omogočili varen kraj za branje ter druženje.

Ostalo delo:

- izvajanje akcij spodbujanja bralne kulture za mladino v sodelovanju z Oddelkom za mlade bralce,
- informativno referenčno delo,
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- izvajanje pravljčnih ur za najmlajše,
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov Knjižnice,
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva,
- strokovno usposabljanje zaposlenega,
- dostop do podatkovnih zbirk,
- dostop do spleta.

VODJA ODDELKA ZA
ODRASLE:

Alan Renner

V. ODDELEK ZA MLADE BRALCE

Oddelek za mlade bralce obratuje na naslovu Verdijeva ulica 2, namenjen pa je mladim bralcem od 0 do 15 let.

KADRI

- Na Oddelku bo predvidoma 6 zaposlenih.
- Strokovno usposabljanje zaposlenih:
 - udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih,
 - izobraževanja v IZUM-u in NUK-u,
 - spletni seminarji.

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

- **Skupaj za rastoče branje – sodelovanje Pedagoške fakultete UP, Knjižnice Koper in pediatrov za spodbujanje razvoja bralne pismenosti malčkov**

S Pedagoško fakulteto UP letos vstopamo v novi, večletni projekt »Skupaj za rastoče branje«. Projekt predvideva vključitev strokovnih znanj, izkušenj in prakse ne le Pedagoške fakultete UP (nosilka projekta) in naše Knjižnice, temveč tudi pediatrov, s čimer bo omogočen celovit pristop k razvoju bralne pismenosti pri dojenčkih in malčkih v starostnem obdobju od 0 do 5 let. Številne raziskave namreč kažejo, da je razvoj bralne pismenosti pri dojenčkih in malčkih ključen za njihov celostni kognitivni razvoj in razvoj bralne pismenosti kot vseživljenjske veščine.

V projekt vstopamo zaradi zaskrbljujočega stanja bralne pismenosti otrok in mladostnikov v Sloveniji, na kar kažejo temeljne raziskave obravnavanega področja:

- Raziskava PISA 2022: povprečni dosežki dijakinj in dijakov v Sloveniji so pri bralni pismenosti leta 2022 za 26 točk nižji kot leta 2018. Slovenija se umešča med države z negativnim trendom. Razlika med spoloma je še vedno med največjimi v državah OECD.
- Raziskava PIRLS 2021: leta 2021 je prvič zaznati upad v bralnih dosežkih četrtošolcev v Sloveniji. Deklice so boljše bralke v vseh ciklih raziskave PIRLS. Učenci z višjim socialnoekonomskim statusom v mednarodnem povprečju dosegajo boljše bralne dosežke. Enako velja za učence, ki doma pogosteje govorijo slovensko. V Sloveniji je delež staršev, ki zelo radi berejo, le 26 %.
- Raziskava Knjiga in bralci VI (2019): samo tretjina staršev redno bere svojim otrokom.
- Prenova kurikuluma za vrtce, ki posebno pozornost namenja prvemu starostnemu obdobju in ga ciljno bolj natančno opredeljuje tudi z vidika razvoja bralne pismenosti.
- Po nekaterih raziskavah (Cutting, 1989; Hall, 1987; N. Brown (1999), S. E. Mol in A. G. Bus, 2011; L. Marjanovič Umek, Sočan, K. Bajc, 2007 itd.) je pripovedovanje zgodb za razvoj pismenosti enakovredna dejavnost branju knjig in pisanju besedil.

Razvojni cilji projekta so spodbujanje pozitivnega odnosa do knjig in branja; ustvarjanje sproščenega in udobnega okolja med branjem; spodbujanje razvoja besedišča, razumevanja besed in razvijanja sposobnosti komuniciranja ter izražanja misli; spodbujanje predbralne spretnosti (zavedanje o funkciji pisanega jezika, tehničnih značilnostih pisanega jezika in procesih ter tehniki branja); spodbujanje malčkov, da izražajo svoje misli in pripovedujejo zgodbe ob slikanicah; uporaba domišljijskih igralnih dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost in pripovedovanje.

Nabor zastavljenih ciljev vseh treh deležnikov je kompleksen in obsežen, z našo Knjižnico pa so tesneje povezani predvsem sledeči: udeležba mladinskih knjižničarjev v programih usposabljanja, ki jih bo organizirala Pedagoška fakulteta s poudarkom na razvoju bralne pismenosti dojenčkov in malčkov; opremljanje Knjižnice s primernimi in raznolikimi knjigami, slikanicami, kartonkami ter drugimi gradivi za dojenčke in malčke ter ustvarjanje novega knjižnega gradiva; ureditev spodbudnega bralnega okolja, ki nudi primerno gradivo; organizacija rednih bralnih ur za dojenčke in malčke v Knjižnici; zagotavljanje dostopa do prilagojenega gradiva za otroke s posebnimi potrebami in otroke priseljence; opolnomočenje knjižničarjev za svetovanje pri izbiri gradiva, ki spodbuja razvoj otrokovih jezikovnih veščin in posledično bralne pismenosti; oblikovanje virov za starše in vzgojitelje o kakovostnih knjigah za različne starostne skupine; organizacija interaktivnih dogodkov v Knjižnici, v katere so vključeni tudi študenti Pedagoške fakultete; redno izvajanje evalvacij bralne pismenosti dojenčkov in malčkov z orodji, ki jih bo razvila Pedagoška fakulteta; skupna promocija projekta vseh sodelujočih institucij v lokalni skupnosti.

→ **Slikanice brez besedila – oblikovanje nove knjižnične zbirke**

V okviru projekta Skupaj za rastoče branje bo Knjižnica Koper kot prva splošna knjižnica v Sloveniji začela oblikovanje namenske knjižne zbirke slikanic brez besedila. Slednje so prav posebne otroške knjige, saj v njih ni zapisanih besed oziroma jih je le nekaj, zgodba je namreč praviloma sestavljena le iz slik oziroma ilustracij. Mnogi odrasli prav zato ne radi posežejo po tovrstnih knjigah, saj ne vedo točno, kako se lotiti pripovedovanja in na kakšen način jih predstaviti otrokom. So pa izredno priporočljivo knjižno gradivo za skupno branje. Prebirati jih lahko začnejo že malčkom, izredno koristne pa so do 9. leta otrokove starosti. Raziskave namreč potrjujejo, da imajo otroci, ki so že v predšolskem obdobju prebirali slikanice brez besedila, kasneje boljše pripovedovalne sposobnosti, da si bolj kreativno izmišljujejo zgodbe in spretnjeje razvijajo domišljijo.

→ ***Večkulturna Polica: Most med Besedili, Kulturami in Izobraževanjem***

V sklopu aktivnosti že omenjenega projekta načrtujemo tudi postavitev večkulturne police - zbirke besedil, gradiv in didaktičnih iger, namenjene medkulturnemu izobraževanju. Beseda "polica" je lahko dobesečno razumljena kot knjižnična polica, tipologija besedil v katalogu ali celo kot prostorski kotiček. Namenjena je otrokom in staršem priseljencem, omogoča spoznavanje in "zaščito kulture in jezika izvora" ter izmenjavo med kulturami. Glavni cilj je zagotoviti možnosti za izmenjavo in vzajemno obogatitev z branjem ter izpostaviti posebno kakovost medkulturnega izobraževanja. Poleg tega lahko služi tudi kot orodje za gradnjo skupnih medkulturnih dejavnosti v knjižnici.

→ **Pustolovščina z Rovko Črkolokvo**

V sodelovanju z Urošem Grilcem, ustanoviteljem zavoda Škratelj, smo v preteklem letu izdali slikanico Rovka Črkolovka. Če bo projekt finančno podprla Luka Koper, načrtujemo letos izdajo poučne beležke in izdelavo pravljичne poti v Škocjanskem zatoku »Pustolovščina z rovko Črkolokvo«, ki bo vključena v Pravljичno transverzalo Slovenije. V projektu sodeluje tudi DOPPS – Birdlife Slovenia, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije.

Pustolovščina z Rovko Črkolokvo je kompleksen projekt z različnimi elementi, ki morajo biti usklajeni, da bi na koncu prišli do učinkovitega, estetskega in kakovostnega turističnega produkta, ki med drugim odpira tudi možnosti učinkovitega trženja in prispeva k promociji ostalih turističnih produktov v Občini. Izhodišče koncepta je izvirna pravljичna zgodba o Rovki Črkolovki avtorja Uroša Grilca, ki daje smer, ton in vsebino vsem drugim elementom. Slikanico bogatijo vrhunske izvirne ilustracije, ki so delo Gregorja Goršiča, odražajo pa se tudi na pravljичni poti, v lesenih strukturah in vseh drugih promocijskih elementih poti. Izvirna zgodba in ilustracije omogočajo promocijske aktivnosti pravljичno-doživljajske poti in bralne kulture v Kopru ter odpirajo nove možnosti atraktivnih in inovativnih pristopov.

→ **Soba pobega**

Pripravili bomo knjižnično zagonetko, namenjeno vsem mladim pustolovcem, ki bi se radi preizkusili v miselnih igrah in detektivskih izzivih. Knjižnična detektivka je inovativen način motiviranja za branje, pri čemer udeleženci v knjigah iščejo odgovore in gesla za razplet uganke, tako pa korak za korakom spoznavajo Knjižnico in rešujejo naloge, povezane z odlomki iz različnih knjig.

→ **S knjigo v gledališče**

Z novo obliko delavnic želimo otroke preko pravljичnih likov popeljati v svet glasbeno-gledališkega ustvarjanja. Na delavnicah se bodo otroci srečevali z vajami improvizacije in ustvarjanja gledaliških zgodb preko različnih ustvarjalnih pristopov, kot so glasba, predmeti v prostoru, igra besed in gibanje. Cilj delavnice je otroke spodbuditi k razmišljanju in izražanju s pomočjo pravljичnih likov na »gledališkem odru«. Ob koncu sklopov delavnic bodo otroci skupaj s svojo mentorico Kristino Rojc uprizorili gledališko igro v glasbeni sobi Oddelka za mlade bralce.

PROJEKTI IN PRIREDITVE

→ **Bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolokvo**

Namen: z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja in v to vključiti čisto vse posameznike – tako izjemne bralce kot tudi tiste, ki imajo odpor do branja. Med petošolci in šestšolci želimo ponovno vzbuditi zanimanje za branje in vzgojiti bodoče bralce.

Cilji: vsak izmed posameznikov, ki so se v tekmovanje prijavili, v času tekmovanja prebere vsaj eno knjigo; v branju učenci tekmujejo kot razred in ne kot posamezniki; med sodelujočimi gradimo pozitiven odnos do knjige in branja; učenci vadijo in krepijo veščine pisnega izražanja; učenci urijo svojo kritičnost pri presoji literarnih del; spodbujamo medvrstniško kolegialnost, povezanost, možnost sodelovanja in timsko delo.

Vsebina: bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko je izviren pristop k spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja, v katerega je vključena celotna razredna skupnost. Pogoji, da se razred kvalificira, je, da vsak izmed posameznikov, ki so se v tekmovanje prijavili, v času tekmovanja prebere vsaj eno knjigo. Na ta način želimo vključiti čisto vse posameznike iz te populacije in spodbujati medvrstniško kolegialnost, povezanost, možnost sodelovanja in timsko delo. Spletna stran omogoča socialno motivacijo, saj lahko sodelujoči učenci ostalim priporočajo ali odsvetujejo določeno knjigo, se o njih pogovarjajo in izmenjujejo mnenja, pri čemer niso omejeni le na svojo oddelčno skupnost, temveč komunicirajo tudi z vrstniki iz ostalih šol. Nagrada za zmagovalni razred je enodnevni izlet. Nagrajujejo se tudi posamezniki, ki so prebrali največ knjig in tiste, ki so objavili najboljše komentarje k prebranim knjigam.

→ **Beremo dojenčkom**

Namen projekta je spodbujati starše, da berejo svojim otrokom že v zgodnjem obdobju, saj so za razvoj jezika in govora najpomembnejši prav oni. Enkrat mesečno bomo v ta namen s starši izvajali posebno dejavnost – Pravljične urice za dojenčke in malčke. Branje dojenčkom v Knjižnici podpiramo tudi s ponudbo namenskih stajic in drugih knjižničnih rekvizitov za dojenčke.

→ **Delavnice iz osnov robotike**

Posebne pedagoške ure načrtujemo za otroke od 5. do 12. leta starosti. Program bo zasnovan tako, da bo pokrival različna področja iz osnovnošolskega kurikuluma – od matematike do naravoslovja, družboslovja, jezika in glasbe. Pri razlagi in usvajanju novih pojmov bo otrokom v pomoč daljinsko voden robot, otroci pa se bodo za pravilno upravljanje robota morali naučiti tudi osnovnega kodiranja.

→ **Družinsko branje** bomo spodbujali z dvema bralnima akcijama, in sicer Poletna bralna akcija – Ogrožene živalske vrste in Čarobna Kekčeva dežela ter Zimska bralna dogodivščina – V vrtincu domišljije z Rovko Črkolovko.

→ **Dungeons & Dragons**

Za mladostnike bomo organizirali igranje namizne družabne igre Dungeons & Dragons. Pri tej igri gre za igranje domišljijjskih vlog. Igralci ustvarijo svoj karakter, s katerim potujejo in raziskujejo fantazijski svet, ki pa ga "operira" *Game Master*. To ni igra, v kateri igralci tekmujejo med seboj ali pa proti vodji igre, pač pa v njej sodelujejo, pripovedujejo zgodbe in se identificirajo z domišljijjskimi liki, npr. iz Gospodarja prstanov, Narnije, Igre prestolov ipd. Igralcem omogoča izhod v fantazijski svet, v katerem se lahko prelevijo v popolnoma drugačne osebe.

BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI

- **Poljudnoznanstveni kviz »Rovkologija«** z mesečnimi tematikami iz različnih ved, s katerim bomo otroke spodbujali k branju poljudnoznanstvene literature in gojenju veščin iskanja informacij po gradivu v fizični obliki.
- **Informacijsko opismenjevanje za uporabo spletnih virov** – učence bomo navajali na uporabo spletnega portala Biblos in drugih elektronskih informacijskih virov, ki so dostopni na naši spletni strani, kot so Enciklopedija Britannica, Europeana ipd.
- **Igre z Lego kockami** – posebne pedagoške ure in delavnice organiziramo za spodbujanje domišljije in besednega ter pisnega izražanja otrok.
- **Obiski s potujočo knjižnico** – v sodelovanju s potujočo knjižnico načrtujemo obiske okoliških vrtcev in šol. Zanje bomo pripravili krajši bibliopedagoški program. Otroci si bodo ob teh priložnostih ogledali tudi notranjost bibliobusa.
- **Pedagoške ure knjižne, književne in knjižničarske vzgoje za organizirane skupinske obiske** (pričakujemo **do 2500 otrok**) – ob organiziranih obiskih otroke navajamo na samostojno uporabo knjižnih virov in knjižnice: najmlajšim predstavimo ureditev knjižnice, postopke izposoje in vračanja gradiva na knjigomatu ipd., malo večje navajamo na uporabo splošnih enciklopedij in leksikonov, še večje pa na uporabo elektronskih podatkovnih zbirk.
- **Rastem s knjigo** – v okviru nacionalno uveljavljenega projekta Javne agencije za knjigo RS nas bo obiskalo 625 sedmošolcev. Vsi bodo v dar prejeli knjigo.
- **Premične zbirke** – skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk, ki smo jih vzpostavili na treh dislociranih enotah Vrtca Koper (Šalara, Bertoki, Pobegi) in na Osnovni šoli Antona Ukmarja.
- **Ure pravljič** – za najmlajše obiskovalce bomo skozi vse leto organizirali ure pravljič, ki bodo potekale enkrat tedensko, in sicer vsak četrtek ob 17. uri, v slovenskem jeziku. Poleg rednih ur pravljič bomo mesečno izvajali tudi pedagoško uro Uvod v svet italijanskih besed (za starostno skupino od 5 do 7 let). V okviru teh dejavnosti nas bo predvidoma obiskalo 400 predšolskih otrok.
- Bibliopedagoško dejavnost bomo izvajali tudi v Enoti Markovec (za učence Osnovne šole Antona Ukmarja) in Knjižnici Ankaran.
- Za mlade obiskovalce knjižnice bomo pripravljali tematske razstave.
- Izvajali bomo bibliopedagoške dejavnosti s področja digitalne pismenosti.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Nadaljevali bomo z objavljanjem prispevkov v reviji **Svetilnik**, kulturnem občasniku za mlade zanesenjake.
- V sodelovanju s **Ksenjo Funa** načrtujemo pedagoška izobraževanja za starše in pedagoške delavce, in sicer cikel treh predavanj z naslovom »Prisluhnimo otrokom«. Predavanja bomo izpeljali na Vrtu knjige v letu 2024, dogodek bo moderirala Nives Andrič.
- V sodelovanju z Društvom slovenskih pisateljev bomo v mesecu aprilu priredili pravljčni literarni dogodek z **Ljubo Jenče**.
- Organizirali bomo bralne terapije v sklopu programa **Beremo s tačkami**, ki temelji na uveljavljeni metodi spodbujanja branja s pomočjo psa – R.E.A.D. Therapy (Reading Education Assistance Dogs) za posameznike z bralnimi težavami.

OSTALA DELA

- Informativno referenčno delo z uporabniki,
- sodelovanje v Unicefovem projektu Varna točka,
- skrb za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke z urejanjem, kontinuirano inventuro in rednim izločanjem gradiva iz prostega pristopa v skladišče in njegova priprava za odpis,
- ostala dela: sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva, fotokopiranje gradiva uporabnikom, dnevno izvajanje naročil rezervacij od doma.

VODJA ODDELKA ZA MLADE
BRALCE:

Tina Škrokov

V. KNJIŽNICA ANKARAN

KADRI

- 4,5 zaposleni (2 v Knjižnici Ankaran, ostali v centralni enoti).

REDNA DEJAVNOST

- Izposojali bomo lastno gradivo in skrbeli za nemoteno dobavo naročenega gradiva iz Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper,
- redno bomo obnavljali knjižno zbirko ob upoštevanju predlogov in potreb obiskovalcev Knjižnice,
- pripravljali bomo bralne namige in novosti iz literarnega sveta,
- izvajali bomo informativno referenčno delo,
- okrepili bomo zbirko knjig za otroke in mladino v italijanskem jeziku,
- uvajali bomo uporabnike za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- uporabnikom bomo nudili dostop do spleta in do zajetne zbirke elektronskih virov Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper,
- ponudba elektronskih knjig: našim članom omogočamo sodoben, privlačen in uporabniku prijazen način branja e-knjig v slovenskem in tujih jezikih,
- v časopisnem kotičku bomo obiskovalcem nudili pester izbor dnevnega časopisja in revijalnega tiska,
- medknjižnična izposoja: uporabnikom bomo omogočali izposojati gradiva tudi iz drugih slovenskih knjižnic in knjižnic iz tujine,
- obiskovalce Knjižnice in ostale občane bomo redno obveščali o aktualnih dogodkih v Knjižnici, novostih ter dogodkih iz literarnega in kulturnega sveta.

PROJEKTI, PRIREDITVE

- **Širitev knjižničnih prostorov:** v letu 2024 načrtujemo razširitev knjižnice, s čimer bomo pridobili več prostora za knjižnično zbirko, predvsem za oddelek z otroškim gradivom.
- **Izobraževanje zaposlenih:** poleg permanentnega izobraževanja bi se v letu 2024 radi naučili specifičnih znanj, da bi Knjižnico približali tudi gluhim ljudem, ki so zaradi svoje invalidnosti velikokrat zapostavljeni. V ta namen bi vsaj en zaposleni obiskal tečaj in se naučil slovenskega znakovnega jezika. Tako bi k obisku Knjižnice pritegnili tudi gluhe, saj bi z njimi lahko ustrezno komunicirali.
- **Sodelovanje z italijansko skupnostjo:** razširili bomo zbirko gradiva v italijanskem jeziku (za otroke in odrasle) in organizirali nekaj dogodkov (literarni večeri in otroške delavnice).
- **Nova bralna akcija:** bralce bomo povabili k sodelovanju v novi bralni akciji, kjer bomo skupaj mesečno spoznavali literaturo in splošno kulturo različnih držav sveta. Vsak mesec bo

posvečen drugi svetovni državi, bralci bodo lahko izbirali med knjigami pisateljev in pisateljic iz te države, hkrati pa bo na ogled razstava (plakati), ki bo obiskovalce seznanjala z zanimivostmi te države.

- **Primorci beremo:** sodelovali bomo v projektu Primorci beremo, ki je projekt desetih splošnih obalno-kraških knjižnic in je namenjen spodbujanju in razvijanju bralne kulture za odrasle. Bralcem bomo nudili pestro zbirko leposlovnih del slovenskih avtorjev in jim svetovali pri izbiri.
- **Knjižnica na plaži:** v poletnem času bomo z organizacijo dogodkov za otroke (pravljичne urice, delavnice) sodelovali v projektu Knjižnica na plaži. Dogodke bomo izvajali ob Knjižnici na plaži v Valdoltri ali v prostorih ankaranske knjižnice.
- **Pravljичne urice in delavnice za najmlajše:**
 - izvajali bomo dvojezične pravljичne urice v slovenskem in italijanskem jeziku,
 - najmlajše uporabnike bomo z različnimi in njim prilagojenimi dejavnostmi na prijazen način uvajali v svet literature ter branja.
- **Pravljичne urice v italijanskem jeziku:** mesečno bomo gostili otroke iz sosednjega italijanskega vrtca Delfino blu. Poleg pravljичne urice se bodo otroci na pedagoški uri seznanili s knjižnico in pravili obnašanja v njej. Obisk bo v celoti potekal v italijanskem jeziku.
- **Razstave:** glede na omejen prostor, ki je na voljo, bomo na ogled postavili več manjših razstav z različnimi tematikami.
- **Literarni večeri in ostala literarna srečanja:**
 - v sodelovanju z lokalno kulturno skupnostjo bomo organizirali literarne večere z odmevnimi in zanimivimi gosti,
 - z veseljem bomo lokalnim ustvarjalcem ponudili možnost predstavitve svojega dela, s katerim pripomorejo k živahnemu kulturnemu utripu v Ankaranu;
 - pri organizaciji in izvedbi dogodkov bomo sodelovali z lokalnimi društvi in zavodi ter posamezniki.
- **Bralna srečanja:** sodelujočim na bralnih srečanjih, ki bodo potekala enkrat mesečno, bomo svetovali pri izbiri gradiva in dobavljali želene naslove z bralnega seznama.
- **Vodeni ogledi Knjižnice:** v dogovoru z Osnovno šolo in vrtcem Ankaran bomo otrokom na vodenih ogledih predstavili delovanje knjižnice in njene dejavnosti ter hišni red.
- **Varna točka:** tudi v letu 2024 bo Knjižnica Ankaran ena od Unicefovih varnih točk za otroke.
- **Evropski kotichek:** uporabnikom bo na razpolago evropski kotichek z informacijami o Evropski uniji, izobraževanju, zaposlitvenih možnostih in pravnih vidikih mednarodnega sodelovanja.
- **Čajanka z knjižničarjem:** izvedli bomo štiri čajanke za obiskovalce Knjižnice, kjer bomo ob pitju čaja kramljali o poljubnih temah. Dogodek je namenjen predvsem sproščenemu druženju obiskovalcev s knjižničarji in izmenjavi mnenj o aktualnih temah.

- **DJ delavnica za otroke:** knjižničar Matjaž Marinič bo izvedel DJ delavnice za otroke v treh sklopih:
- spoznavanje zgodovine, osnov in naprav,
 - uporaba glasbenih naprav,
 - zaključek – preizkus usvojenih praktičnih znanj (disko tematika).
- **Ankaranski otroci napišejo knjigo:** porodila se je ideja, da bi ankaranski otroci spisali zgodbe na določeno temo, povezano z lokalnim okoljem. Zgodbe bi nato strokovna ekipa pregledala in ustrezno uredila, da bi iz njih nastala knjiga, ki bi jo ob ustrezni finančni podpori tudi izdali. Na tak način bi se otroci preizkusili kot pisatelji, hkrati pa bi tako spodbujali bralno pismenost, saj bi tudi otroci, ki ne marajo branja, z veseljem prebrali svojo zgodbo in zgodbe svojih vrstnikov, objavljene v čisto pravi knjigi. K sodelovanju bi poleg posameznikov radi pritegnili tudi Osnovno šolo in vrtec Ankaran.

Vodja Knjižnice Ankaran:

Tanja Prevolšek Pajer

VI. POTUJOČA KNJIŽNICA

Na potujoči knjižnici delata dva zaposlena, ki sta na terenu prisotna 23 ur tedensko. Julija in avgusta potujoča knjižnica ne obratuje, zaposlena med drugim skrbita za Knjižnico na plaži.

V letu 2024 bomo mesečno obiskali 73 postajališč v občinah Koper, Izola, Piran, Divača, Ilirska Bistrica in Hrpelje - Kozina. Prav tako bomo še naprej mesečno obiskovali postajališča v sosednjih državah: Osnovno šolo Josipa Jurčiča v Devinu in Osnovno šolo Virgila Ščeka v Nabrežini v Italiji ter Buzet, Umag in Pulj na Hrvaškem.

Načrtujemo, da bo potujočo knjižnico obiskalo 1.000 aktivnih članov (leta 2022 jih je bilo 834), kar je približno 20 % več. Na dom bomo izposodili približno 15.000 enot knjižničnega gradiva (leta 2022 je bilo izposojenih 11280 enot gradiva). Potujoča knjižnica bo predvidoma obiskana 4.000-krat z namenom izposoje, podaljšanja ali vračila gradiva (leta 2022 je bila obiskana 3.243-krat).

Z namenom povečanja obiska in izposoje bomo okrepili sodelovanje z lokalnimi društvi, šolami in krajevnimi skupnostmi. Vsem odraslim članom bomo ponudili sodelovanje v bralnem projektu Primorci Beremo. Izpostavili bomo posebne dneve, kot je na primer svetovni dan knjige. Nadaljevali bomo z dodatnimi obiski šol in vrtcev, kjer bomo otroke razveselili z branjem pravljice in obiskom naše maskote Rovke Črkolovke.

Potujoča knjižnica se lahko pohvali z bogatim knjižnim fondom, ki nudi veliko oporo vsem šolskim knjižnicam. Velik del tega fonda predstavljajo knjige za domače branje in različna bralna tekmovanja. Z Oddelkom za mlade bralce si bomo še naprej prizadevali za dobro medoddelčno sodelovanje, zlasti pri izvedbi bralnega tekmovanja Berimo z Rovko Črkolovko. Otrokom iz podružničnih vaških šol bomo skupaj predstavljali projekt Berimo z Rovko Črkolovko in jih vključevali v bralno tekmovanje. Poleg tega bomo tako osnovnim šolam kot vrtcem še naprej nudili možnost ogleda in predstavitve našega bibliobusa ter zanje pripravili različne bibliopedagoške programe. Vsem zainteresiranim bomo predstavili tudi možnost izposoje elektronskih knjig preko spletne knjižnice Biblos.

Obiskovalcem potujoče knjižnice bomo omogočali tudi izposajo gradiva, ki ga hranijo ostali oddelki naše Knjižnice. Poskrbeli bomo za redno izločanje knjižničnega gradiva in ažuriranje fonda. Preko lokalnih medijev (Primorske novice, Radio Koper, lokalni časopisi ipd.) bomo vsem krajanom aktivno sporočali datume prihodov v njihove kraje. Prav tako bodo vsi obiskovalci potujoče knjižnice prejeli natisnjen urnik obiskov za tekoče leto.

DRUGE STORITVE POTUJOČE KNJIŽNICE

→ Premične zbirke

Premične zbirke so zbirke knjig, namenjene uporabnikom v posebnih socialnih okoljih in prilagojene njihovim potrebam ter željam. Z njimi želimo omogočiti vsem občanom enak dostop do gradiva in informacij ter spodbuditi branje in približati knjigo tudi tistim, ki sami ne morejo v knjižnico. Delovanje premične zbirke sodi namreč na področje delovne terapije, v okviru katere potekajo različne dejavnosti,

ki spodbujajo k samostojnosti, ustvarjanju, učenju in nudijo razvedrilo. V zbirke je vključeno tako leposlovno kot strokovno gradivo različnih področij in žanrov. Praviloma jih zamenjujemo nekajkrat letno oziroma po potrebi. Naše storitve so v celoti brezplačne in skrbnikom ne prinašajo dodatnega dela.

→ Knjižnica na plaži

Projekt premične zbirke Knjižnica na plaži poteka v sodelovanju z Mestno knjižnico Izola, Mestno knjižnico Piran in Fakulteto za humanistične študije Univerze na Primorskem. V 2023 načrtujemo vzpostavitev vsaj osmih lokacij na mestnih kopališčih. Branje na plaži je omejeno na poletno obdobje med julijem in avgustom vse dni v tednu. Knjižnica na plaži je namenjena branju, izposoji in vračilu knjig zunaj prostorov knjižnice. Gradivo na plaži je brezplačno dostopno članom Knjižnice in drugim obiskovalcem kopališč. Pripravili in uredili bomo gradivo, namenjeno obiskovalcem kopališč. Pri izboru bomo posebej pozorni na to, da bo nabor gradiva dovolj pester in namenjen poletnemu branju ter bo vključeval tako leposlovno kot strokovno gradivo v več jezikih za odrasle, otroke in mladino.

→ Dostava gradiva na dom – Halo knjiga

Z brezplačno dostavo gradiva na dom približujemo knjigo tudi tistim, ki zaradi zdravstvenih, gibalnih ali drugih razlogov ne morejo sami do knjižnice. Storitve izvajamo po predhodnem naročilu po telefonu ali e-pošti, dostopna pa je vsem članom z ovirami na območju občin Koper in Ankaran. Izvajamo jo enkrat mesečno, tj. zadnji petek v mesecu.

NOVOSTI, IZBOLJŠAVE

Zaradi slabe kakovosti zunanje bibliobusne nalepke in posledično neprivlačne podobe, ki ustvarja videz zanemarjenosti, načrtujemo izdelavo nove zunanje grafične podobe bibliobusa.

Načrtujemo še nabavo novega »laminatorja« za plastificiranje izkaznic, tiskalnika nalepk za članske izkaznice in računalnika v skladišču.

VODJA POTUJOČE
KNJIŽNICE:

Črt Bevc

VII. ODDELEK ZA DOMOZNANSTVO IN KNJIŽNO DEDIŠČINO

Leto 2024 bo v celoti posvečeno obeležju 1500. obletnice nastanka mesta Koper, ki ga bomo na Oddelku proslavili z mednarodnimi posveti, razstavno dejavnostjo in mesečnimi domoznanskimi večeri, kjer bomo širši javnosti predstavili koprške humaniste, njihova dela in knjižne zaklade naše Knjižnice.

SLOVENSKI KULTURNI DAN

- Predstavitev naše publikacije, že enajste v zbirki Bibliotheca iustinopolitana, naslovljene *LITTERAE, PICTURAE, TITULIQUE* (6. februarja na Oddelku za domoznanstvo in knjižno dediščino).

MEDNARODNI POSVETI OB 1500-LETNICI KOPRA

- **MEDNARODNI POSVET DIVINA (21.–22. marec):** v sodelovanju s FHŠ UP (dr. Irena Lazar) in ZRC SAZU (dr. Gregor Pobežin) z istoimensko razstavo v Mali loži, drugi teden v oktobru (v sodelovanju z MOK, Vesna Pajić);
- **»TURŠKE KNJIGE KOPRSKE KNJIŽNICE« (med 14. in 18. oktobrom):** predstavitev tiskane izdaje zbornika s posveta v zbirki Bibliotheca iustinopolitana št. 12; 2x dvojezična izdaja: 1. slovensko-italijanska (izdajatelj Knjižnica Koper) ter 2. angleško-turška, ki jo bo financiralo turško veleposlaništvo v Ljubljani, Nj. Eksc. Aylin Taşhan.
- **Izdaja spominske znamke,** pečata in kuverte (v sodelovanju s Filatelističnim klubom Koper) s spominsko filatelistično razstavo.

RAZSTAVNA DEJAVNOST OB 1500-LETNICI KOPRA

- Razstava **»KNJIŽNI ZAKLADI KOPRSKE KNJIŽNICE OB 1500-LETNICI KOPRA«** v Mali Loži bo potekala februarja (v sodelovanju z MOK) z vodenim ogledom knjige v avli Knjižnice
- Razstava **»STARI KRAJEPISI KOPRA«** (v avli Knjižnice v mesecu februarju).

MESEČNI DOMOZNANSKI VEČERI OB 1500-LETNICI KOPRA

Vsak prvi torek v mesecu ob 18. uri v čitalnici Oddelka za domoznanstvo in knjižno dediščino:

- predstavitev slovenskega unikuma: Psalter Euthimie Zygarbene ali rokopisni grški kodeks (Ms., 15. st.) in rokopisnega Frančiškovega pravila (Regula B. Francisci, Ms., 13./14. st.) v mesecu februarju;
- predstavitev inkunabule ali prvotiska *De ingenuis moribus koprškega humanista in pedagoga Petra Pavla Vergerija* st. (Padova, 1475) v marcu;

- predstavitev rokopisne zemljiške knjige ali Katastika benediktinskega samostana sv. Nikolaja v Oltri pri Ankaranu (Ms. 1569–70) v aprilu;
- predstavitev prvega celovitega prevoda Homerjeve Iliade in Odiseje, delo koprskega humanista Andrea Diva (Benetke, 1537) in njegovih prevodov Teokrita, Hesioda in Aristofana; v mesecu maju;
- predstavitev knjižnega opusa koprskega humanista Girolama Muzia (16. st.) v juniju;
- predstavitev koprskega humanista in reformatorja Petra Pavla Vergerija ml. *Actiones duae secretarii pontificii* (Basel, 1556) v septembru;
- predstavitev koprskega humanista in utemeljitelja sodobne medicinske prakse, Komentar Prvega fena Avicenovnega Kanona (Benetke, 1626) Santoria Santoria v oktobru;
- predstavitev najstarejšega koprskega humanista, Zlata Suma bl. Monalda Koprškega, (Ms. – NUK, 15. st., Lyon, 1516) v novembru;
- rdeče-črne izdaje velikih kornih knjig beneškega tiskarja Luc'Antonia Giunte (Benetke, 1500–1503) v decembru.

REDNA DEJAVNOST

- Zagotovitev celodnevne odprtosti; nabava, obdelava in čitalniška izposoja gradiva,
- urejanje domoznanskih zbirk in skladišč (monografskih in serijskih),
- vezava lokalnih časopisov 2020–2023 (Primorske novice, Primorski dnevnik, La voce del popolo, 56 zv.); vodenje bibliografije knjižnice (SIKKP).

KNJIŽNI/ČNI PROJEKTI

- Digitalizacija koprskih redkih tiskov in rokopisov v okviru mednarodnega Unescovega projekta (v sodelovanju z NUK, koordinatorki: dr. Ines Vodopivec in Mojca Šavnik) – brezplačno (na stroške NUK-a);
- Nakup starih knjig iz projekta MEMORIA PATRIA: *Summa de iure canonicis* Koprčana bl. Monalda (1210–1280), ki predstavlja prvo pravno humanistično delo (Lion, 1503) – cena cca. 6.000 € (prenos letošnjih sredstev na drugo leto = dvakratni znesek).

DIGITALIZACIJA IN DOMOZNANSKI SPLETNI PORTALI

Kamra, Album Slovenije in dLib: digitalizacija starih tiskov in rokopisov iz naslova območnosti (21 naslovov, priložen program digitalizacije 2024); vnos novih vsebin v spletne portale:

- Kamra: prijava 4 spletnih objav (naših razstav, priložen plan objav): Stari krajepisi Kopra; Colloquia Divina: 5 Koprčanov, ki so spremenili svet (Bl. Monaldo, Vergerij st., Divo, Santorio, Vergerij ml.); Črkarska pravda; Turške knjige; Marjan Tomšič;
- Urejanje dLiba: ustvarjanje in dopolnjevanje zbirk (izobraževanje v NUK-u);

- Zbiranje spominov na Obalno-kraškem območju (Dan spomina v koprski knjižnici).

VODENI OGLEDI

Zainteresirana javnost ob domoznanskih večerih in ustaljeni obiski šol ter drugih ustanov: osnovne šole (Ankaran – 2. sk.; Hrvatini – 2. sk.; Dekani – 2. sk.; Gračišče – 2. sk.; OŠ Antona Ukmarja – 6. sk.; OŠ Dušana Bordona – 6 sk.; OŠ Koper – 10 sk.), srednje šole (Gimnazija Koper – 4. sk.; SEPŠ – 10 sk.), fakultete (FHŠ UP – 2 sk.; PEF UP – 2. sk.; FF UL – 1 sk.), zainteresirana javnost (Univerza za 3. življenjsko dobo – 6 sk., različna kulturna društva, turisti in posamezniki – 4 sk.).

IZOBRAŽEVANJE

Boštjan Viler: izdelava pisne naloge in opravljanje strokovnega izpita za bibliotekarje; prijava za pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (COBISS) monografskih publikacij in kreiranje zbirnih zapisov ter zapisov za izvedena dela – dovoljenje A.

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vodeni ogledi Oddelka za zaposlene v koprski knjižnici (skupine po 10 ljudi, trajanje dve šolski uri) zaradi zanimanja in spoznavanja fonda ter dragocenosti naših posebnih zbirk (Rara, Bibliotheca S. Anna, Bibliotheca S. Marthae, Knjižnica Grisoni).

NABAVA DOMOZNANSKEGA GRADIVA (V SODELOVANJU Z ODDELKOM ZA NABAVO IN OBDELAVO)

- Udeležba na sejmu *San(j)am knjigu*, ki se vsako leto v začetku decembra odvija v Pulju: zaželen nakup *istrike* (dopolnjevanje naslovov, monografij in periodike s področja hrvaške Istre) na nulti dan, ko lahko nakupimo gradivo brez DDV-ja;
- nakup domoznanskega gradiva s področja Trsta in tržaške pokrajine v knjigarni Luglio v Trstu, edinemu preostalemu domoznanskemu knjigarnarju na italijanski strani.

NAKUP PISARNIŠKE OPREME

Nakup dveh pisarniških stolov.

VODJA ODDELKA ZA DOMOZNANSTVO IN
KULTURNO DEDIŠČINO:

mag. Peter Štoka

VIII. ODDELEK ZA ITALIJANIKO

DOLGOROČNI CILJI V OKVIRU POSEBNIH NALOG KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE NARODNE SKUPNOSTI

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper/Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria deluje na narodnostno mešanem območju, kjer živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti, za katere izvaja poseben program dejavnosti. Cilji in namen knjižničnega programa so ohranjanje narodne skupnosti, njenega jezika in identitete v okolju ter spodbujanje pismenosti in vseživljenjskega izobraževanja njenih pripadnikov v maternem jeziku. Kot knjižnica na narodnostno mešanem območju tvorno prispevamo k medkulturnemu sožitju in dialogu. Za uresničevanje svojih ciljev Knjižnica Koper sodeluje z Obalno samoupravno skupnostjo pripadnikov italijanske narodnosti iz Kopra, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper, Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper in šolami ter drugimi ustanovami narodne skupnosti na območju, pa tudi s krovno organizacijo vseh pripadnikov italijanske narodne skupnosti v Istri – Italijansko unijo.

ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN SPECIFIČNIH STORITEV KNJIŽNICE V JEZIKU NARODNE SKUPNOSTI

Dostopnost knjižničnega gradiva in specifičnih storitev Knjižnice v jeziku narodne skupnosti se zagotavlja predvsem ob neposrednem delu z uporabniki ob izposoji in drugem (pisnem) komuniciranju Knjižnice z uporabniki. Knjižnica pripadnikom narodne skupnosti zagotavlja možnost komuniciranja v njihovem jeziku tako, da zaposleni na vseh oddelkih vsaj na osnovni ravni obvladajo jezik narodne skupnosti. Komuniciranje na višji (aktivni) ravni znanja jezika narodne skupnosti pa je zagotavljamo na dveh izposojevališčih, ki sta še posebej namenjeni uporabnikom pripadnikom italijanske narodne skupnosti, in sicer v:

- Čitalnici Fulvia Tomizze in
- Kotičku italijanske knjige.

Knjižnica prav tako dosledno skrbi za uresničevanje dvojezičnosti v svojem okolju. V ta namen zagotavlja, da so vsi napisi, informativna sporočila, vabila, programi in vsa uradna sporočila za javnost in uporabnike Knjižnice dosledno ter ažurno prevedeni v jezik narodne skupnosti na visoki jezikovni ravni. Obvestila na spletni strani Knjižnice so redno in dosledno prevedena v jezik narodne skupnosti; ostali spletni informacijski portali, ki delujejo na nacionalnem nivoju (Kamra itn.), pa so prevedeni, kjer je to mogoče.

Cilji

Glavni cilj tega programskega sklopa je komuniciranje in delovanje Knjižnice v jeziku narodne skupnosti. S to dejavnostjo Knjižnica zagotavlja temeljno pravico pripadnikov narodne skupnosti do knjižnične dejavnosti v matičnem jeziku, skrbi za dosledno izvajanje dvojezičnosti na območju svojega

delovanja, informira svoje uporabnike, pripadnike narodne skupnosti, o svojih dejavnostih in prispeva k rasti njihove bralne pismenosti.

BRALNA KULTURA IN INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE PRIPADNIKOV NARODNE SKUPNOSTI

BRALNA KULTURA

Za pripadnike narodne skupnosti bomo v naslednjem letu izvedli pet izrednih dogodkov/prireditev, na katerih bomo predstavili vidne avtorje in ustvarjalce iz Italije. Redno bomo izvajali tudi projekte bralne kulture za najmlajše pripadnike narodne skupnosti, kot so ure pravljic in podobno.

Dogodki se bodo odvijali v Čitalnici Fulvia Tomizze in Kotičku italijanske knjige. Pri izvedbi bomo še naprej tesno sodelovali s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper in Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper. Sodelovanje namenjamo izkoriščanju sinergij, saj je ciljna publika (pripadniki narodne skupnosti) ena. S tem bo naše (so)delovanje bolj ekonomično in prepoznavno ter bo zajelo večji krog uporabnikov.

Cilji

Literarne večere, predstavitve knjig, predavanja po literarnem predlošku, branja, srečanja in druge dejavnosti bralne kulture namenjamo spodbujanju želje po branju, pri čemer skušamo uporabnikom približati leposlovje na zanimiv način. S tovrstnimi dogodki prav tako informiramo uporabnike o novostih na knjižnem trgu in predstavljamo nove avtorje ter trende v literaturi. Ciljni uporabniki so pripadniki narodne skupnosti v slovenski Istri, Knjižnica pa s tovrstno dejavnostjo prispeva k dvigu njihove bralne pismenosti.

→ Knjižnice brez meja/Biblioteche senza frontiere

Strokovno posvetovanje obmejnih knjižnic iz Slovenije, Italije in Hrvaške z okroglo mizo in naslovom Knjižnice brez meja/Biblioteche senza frontiere/Knjižnice bez granica se bo odvijalo v Čitalnici Fulvia Tomizze. Udeležili se ga bodo vidnejši predstavniki vseh pomembnejših knjižnic in društev iz Istre in bližnjih mejnih področij iz Slovenije, Italije in Hrvaške. V sklopu festivala bomo gostili vidnejšega italijanskega/slovenskega/hrvaškega avtorja, čigar dela so prevedena v slovenski, hrvaški ali italijanski jezik.

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

Dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti predvidevajo vodene ogleds/obiske Knjižnice, predavanja na šolah narodne skupnosti, obiske in vodene ogleds Oddelka za italijaniko – Čitalnice Fulvia Tomizze v sodelovanju s šolami in ustanovami narodne skupnosti v slovenski Istri. Načrtujemo približno 8 srečanj/ogledov v trajanju 8 pedagoških ur, na katerih bomo prikazali delovanje in uporabo knjižnice ter njenih informacijskih virov, kot so Kamra, Biblos, Dobreknjige.si, La biblioteca digitale italiana in Istria itd.

→ La biblioteca digitale italiana in Istria – Istrska digitalna knjižnica.

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran smo uskladile skupno dejavnost informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti za leto 2024. Za popularizacijo in spodbujanje branja elektronskih knjig preko portala MLOL (La biblioteca digitale italiana in Istria) bomo letos v Kopru izvedli delavnico izobraževanja zaposlenih treh obalnih knjižnic (Koper, Izola, Piran) in pripadnikov italijanske narodne skupnosti.

V sklopu dejavnosti informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti bomo ciljnim uporabnikom približali delovanje informacijskih virov knjižnice, kamor spadajo Kamra, Biblos, Dobreknjige.si in mnogi drugi viri.

Posebno pozornost bomo namenili delavnici, na kateri bomo uporabnikom predstavili delovanje Istrske digitalne knjižnice – La biblioteca digitale italiana in Istria oz. portala za izposajo elektronskih knjig v italijanskem jeziku, ki deluje na platformi MLOL (Medialibrary online).

Cilji

Glavni cilj informacijskega opismenjevanja je uporabnikom narodne skupnosti približati številne informacijske vire, ki jih imamo v knjižnici, in jih spodbuditi k uporabi. S svojo dejavnostjo Knjižnica informira uporabnike o vsebinah in medijih, ki jih nudi, in jih poučuje, kako jih uporabljati. Končni cilj dejavnosti informacijskega opismenjevanja je približati knjižnico uporabnikom na zanimiv, sodoben in atraktiven način ter jih spodbuditi k branju. Ciljni uporabniki so pripadniki narodne skupnosti v slovenski Istri.

AKTIVNO STROKOVNO SODELOVANJE ZA DEJAVNOST KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE NARODNE SKUPNOSTI

V letu 2024 načrtujemo strokovno izobraževanje/delavnico za knjižničarje narodne skupnosti, ki delujejo v sistemu CLAVIS NG. Delavnico bomo izvedli v sodelovanju s Consorzio culturale del Monfalconese (Tržič).

CLAVIS NG je informacijski sistem, v katerem deluje vzajemni katalog knjižnic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Združuje šolske knjižnice, društvene knjižnice in druge knjižnice institucij italijanske narodne skupnosti v Istri. Vzajemni katalog je sestavljen iz vseh modulov, ki so potrebni za delovanje slehernega knjižničnega sistema, kot so katalogizacija, izposoja, statistike, OPAC itn. CLAVIS NG podpira vzajemni katalog in skupni OPAC vseh omenjenih knjižnic v knjižničnem sistemu italijanske narodne skupnosti v Sloveniji (<http://capodistria.comperio.it/>).

Cilji: delavnice, seminarji, strokovna posvetovanja in izobraževanja so namenjena pridobivanju novih strokovnih spretnosti in veščin za delo s pripadniki narodne skupnosti. Na tovrstnih srečanjih se strokovni delavci izobražujejo in motivirajo za delo s pripadniki narodne skupnosti, saj poleg strokovnih pridobivajo tudi prepotrebne jezikovne izkušnje, se seznanjajo z novostmi iz stroke in vzpostavljajo ter vzdržujejo stike s kolegi iz matične domovine.

REDNI IN DODATNI NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJSKIH VIROV TER STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA

Z nakupom knjižničnega gradiva in informacijskih virov knjižnica oblikuje kakovostne zbirke, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe uporabnikov – pripadnikov italijanske narodne skupnosti. S kakovostnim izborom aktualne knjižne produkcije v italijanskem jeziku knjižnica svoje uporabnike spodbuja k branju izvirnega italijanskega leposlovja in drugih književnosti v italijanskem jeziku ter tako krepi njihovo bralno pismenost in uporabo knjižnice.

V letu 2024 načrtujemo:

- redni nakup 200 monografij in 10 naslovov periodičnih publikacij,
- dodatni nakup 70 naslovov monografskih publikacij elektronskih knjig.

Redni nakup sestavljata nabava (knjižnih) monografij in periodike. Knjige (monografije) praviloma nabavljamo v tržaških knjigarnah, izjemoma tudi na spletu. Prioritetno nabavljamo izvirno italijansko leposlovje (novitete in nagrajene knjige), sledijo prevodi tujega leposlovja v italijanski jezik in najbolj brane knjige italijanske založniške produkcije. Posebno skrb bomo namenili nabavi izvirne italijanske otroške literature (približno 30 % celotnega nakupa). V nekoliko manjšem obsegu bomo nakupili tudi zanimivejšo strokovno literaturo.

Periodiko nabavljamo preko domačega podjetja Distriest d. o. o., ki je specializirani uvoznik in distributer tujega tiska ter naročniška agencija s sedežem v Sežani. Na letni ravni smo naročeni na 10 naslovov periodičnih publikacij v italijanskem jeziku, in sicer časnikov ter revij za odrasle in mladino.

Dodatni nakup bo namenjen elektronskim knjigam, ki jih bomo nabavljali preko portala MLOL – Medialibrary online La biblioteca digitale italiana in Istria (Italijanska digitalna knjižnica v Istri, spletna stran: <http://capodistria.medialibrary.it/home/home.aspx>) – in še naprej gradili kakovostno zbirko elektronskih knjig.

Enako kot pri rednem nakupu bo tudi dodaten nakup elektronskih knjig namenjen večinoma nabavi elektronskih knjig izvirnega italijanskega leposlovja in prevodne literature v italijanskem jeziku (novitete, knjižne uspešnice).

Dostop do e-knjig bomo omogočili vsem pripadnikom narodne skupnosti v Sloveniji. Preko portala <http://capodistria.medialibrary.it> bodo uporabniki vseh treh obalnih knjižnic (Koper, Izola in Piran) lahko dostopali do številnih e-knjig in drugih digitalnih vsebin najpomembnejših italijanskih založnikov.

Dodatni nakup elektronskih knjig bomo uskladili z Mestno knjižnico Izola in Mestno knjižnico Piran na usklajevalnem dogovoru osrednjih knjižnic na narodnostno mešanem območju za izvajanje programov posebnih nalog za pripadnike narodne skupnosti za leto 2024.

Strokovna obdelava gradiva bo potekala redno, gradivo bo sproti inventarizirano in katalogizirano v sistemu COBISS. Plan nakupa za leto 2023 je v skladu z Dokumentom nabavne politike zavoda (<http://www.kp.sik.si/pomembni-dokumenti-177>).

V letu 2014 bomo začeli s strokovno obdelavo antikvarnega gradiva stare koprške mestne knjižnice Bibliotece civice, ki se hrani v posebnih omarah v Čitalnici Fulvia Tomizze. Gradivo bomo katalogizirali in inventarizirali v sistemu COBISS. Naslovne strani, platnice in zanimivejše slikovno gradivo bomo sproti digitalizirali in objavili v COBISS-u.

Cilji: z rednim in dodatnim nakupom gradiva knjižnica oblikuje kakovostne zbirke, ki so namenjene zadovoljevanju kulturnih, izobraževalnih, informacijskih in socialnih potreb njenih uporabnikov. Ciljni uporabniki so pripadniki italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. S kakovostno ponudbo aktualne knjižne produkcije v italijanskem jeziku Knjižnica spodbuja svoje uporabnike k branju izvirnega italijanskega leposlovja in leposlovja nasploh, kar ugodno vpliva na bralno pismenost pripadnikov narodne skupnosti. Z dodatnim nakupom elektronskih knjig Knjižnica, poleg bralne kulture, tvorno spodbuja rast informacijske pismenosti pripadnikov NS.

DRUGO

Obisk knjižnega festivala Pordenonelegge v septembru.

Načrtujemo udeležbo štirih bibliotekarjev. Knjižni festival Pordenonelegge (Pordenone, Italija) je eden večjih knjižnih dogodkov v Italiji. Na sejmu so prisotni razstavljalci, avtorji, knjižničarji ... Program tradicionalno vključuje številne kulturne dogodke, kot so nastopi, predavanja, promocije in predstavitve, debatna srečanja itn. Festival obišče veliko število piscev, knjigotržcev, bibliotekarjev in seveda obiskovalcev, ki jim je mar za branje in kulturo.

Cilji

Strokovni obiski festivalov, sejmov in specializiranih strokovnih izobraževanj so namenjeni pridobivanju novih strokovnih znanj ter veščin za delo s pripadniki narodne skupnosti. Na knjižnih sejmih in festivalih se zaposleni seznani s knjižnimi novostmi in živahno italijansko knjižno produkcijo, pridobivajo nove izkušnje in spoznanja ter se seznajajo s številnimi primeri dobre prakse. Na ta način se strokovni sodelavci dodatno izobražujejo in motivirajo za delo s pripadniki narodne skupnosti, saj pridobijo potrebne strokovne in jezikovne izkušnje v izvirnem jeziku narodne skupnosti, se seznani s knjižnimi novostmi in živahno knjižno produkcijo sosednje države, pa tudi s številnimi primeri dobre prakse, kar je gotovo velika spodbuda za nadaljnje delo.

VODJA ODDELKA ZA
ITALIJANIKO:

Ivan Marković

IX. DEJAVNOSTI OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo.

1. NALOGA: ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

Cilj:

- zagotoviti brezplačen dostop do gradiva, ki se uporablja v študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene ter za spodbujanje bralne pismenosti vsem članom splošnih knjižnic na Obalno-kraškem območju.

Knjižnica Koper je ena izmed desetih območnih osrednjih knjižnic v Sloveniji. Kot osrednja območna knjižnica smo več kot le zbirka knjig. Poleg nudenja osnovnih knjižničnih storitev prebivalcem Mestne občine Koper in Občine Ankaran izvajamo še posebne naloge za osrednje knjižnice Obalno-kraškega območja. Za člane splošnih knjižnic Obalno-kraškega območja razvijamo inovativne skupne projekte in poenotene storitve za vse člane.

Naša prva naloga je usmerjena v zagotavljanje in razširitev elektronske podatkovne zbirke, kar omogoča brezplačen dostop do kakovostnih informacijskih virov, ki podpirajo izobraževalne, kulturne in raziskovalne potrebe naše skupnosti. Pri dopolnjevanju in nakupu knjižnične zbirke upoštevamo potrebe širšega Obalno-kraškega območja, dejansko uporabo razpoložljivih zbirk in izhodišča Ministrstva za kulturo. Članom splošnih knjižnic Obalno-kraškega območja omogočamo **dostop do kvalitetnih elektronskih podatkovnih zbirk na daljavo**:

- Ius-info,
- EbscoHost,
- Find-info,
- Encyclopedia Britannica,
- Pressreader.

V Knjižnici Koper se zavezujemo k demokratizaciji dostopa do znanja tudi z **brezplačno medknjižnično izposajo**, ki zagotavlja enak dostop do klasičnega knjižnega gradiva, vključno s knjigami, revijami in časopisi, ki se uporablja v študijske, raziskovalne in kulturno-izobraževalne namene ter za spodbujanje bralne pismenosti za vse uporabnike na našem območju. Ta pristop ne le premošča geografske ovire, ampak tudi spodbuja kulturo branja in učenja v raznolikih skupnostih.

Uporabnikom, ki živijo v posebnih socialnih okoljih in sami ne morejo do knjižnic, knjige približamo z vzpostavitvijo in vzdrževanjem **premičnih zbirk** na območju. Premične zbirke niso le storitev, ampak naša zaveza k socialni pravičnosti in enakosti v dostopu do izobraževalnih virov.

2. NALOGA: NUDENJE STROKOVNE POMOČI VSEM KNJIŽNICAM SVOJEGA OBMOČJA

2.1 SVETOVALNO DELO

Cilj:

- zagotavljati ključne informacije o izvajanju območnih nalog in nuditi strokovno podporo knjižnicam na Obalno-kraškem območju.

Osrednje knjižnice Obalno-kraškega območja bomo obveščali o najnovejših trendih in razvoju v knjižničarstvu. Naša podpora vključuje pomoč pri uporabi elektronskih virov, uvajanju inovativnih knjižničnih storitev, zagotavljanju kakovosti delovanja in uporabe elektronskih podatkovnih zbirk ter dostopu na daljavo. Knjižnicam bomo svetovali pri pripravi letnih statistik in upravljanju spletnih strani, poleg tega pa bomo nudili različne druge oblike strokovne pomoči.

Svetovali bomo pri vnašanju vsebin na portale **Dobreknjige.si**, **Kamra** in **Obrazi slovenskih pokrajin** ter koordinirali projekte zbiranja spominov za **Album Slovenije**. Aktivni bomo v **delovni skupini sistemskih administratorjev OOK-jev** in sledili strateškim usmeritvam na področju IKT v splošnih knjižnicah. Še naprej bo potekalo **sodelovanje z Arnesom**, usposabljanje in prenos dobrih praks, informiranje ter udeležba na konferencah.

2.2 RAZVIJANJE IN ŠIRJENJE STROKOVNIH ZNANJ NA NACIONALNEM NIVOJU

Cilj:

- pridobljeno poglobljeno strokovno znanje in učinkovito delovanje na področju spletnega portala Dobreknjige.si ter informacijskega opismenjevanja širiti med vse splošne knjižnice v Sloveniji in zagotoviti razvoj ter podporo teh področjih.

V okviru nudenja strokovne pomoči Knjižnica Koper razvija dve vsebini oz. projekta na nacionalni ravni. S poglobljenim poznavanjem, razvojem in širjenjem znanja specifičnih področij v mreži splošnih knjižnic vpeljujemo nove skupne strokovne in razvojne rešitve.

1.2.1 Upravljanje, razvoj in urednikovanje portala Dobreknjige.si

Dobreknjige.si je inovativni spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, ki prenavlja način, kako iščemo in izbiramo kakovostno literaturo. V poplavi naslovov, ki jih prinaša sodobni čas, Dobreknjige.si usmerja bralce k izbranim literarnim delom, ki najbolj ustrezajo njihovim željam in potrebam. Ta portal ne samo olajša iskanje, temveč tudi aktivno promovira branje in kakovostno literaturo, s čimer uresničujemo temeljno in dolgoročno nalogo splošnih knjižnic – razvoj in dvig bralne kulture.

Za knjižničarje je Dobreknjige.si delovni pripomoček, ki jim pomaga pri svetovanju in delu z uporabniki. Portal ponuja celovite in neodvisne predstavitve leposlovnih del za odrasle in mladino, s čimer se odziva na širok spekter bralnih potreb in zmožnosti. Naš cilj je vključiti tako vrhunska kot manj

zahtevna literarna dela, ki po mnenju strokovnjakov spodbujajo bralno rast, in tako pokriti raznovrstnost potreb uporabnikov splošnih knjižnic.

2.2.1 Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij

Z razvojem digitalnih tehnologij in spremembami medijske krajine postaja pojav oblikovanja in širjenja napačnih, zavajajočih ter lažnih informacij globalni problem sodobnih demokratičnih družb. Informacijsko opismenjevanje in zagotavljanje dostopa do zanesljivih ter verodostojnih informacij bosta zato v prihodnjih letih pomembni področji, ki ju bomo v koprski knjižnici razvijali za potrebe celotnega knjižničnega sistema. Digitalne tehnologije so močno spremenile naša osebna, poklicna in izobraževalna življenja. Spremembe v izobraževalnem okolju zaradi digitalnega napredka so daljnosežne in sektor izobraževanja odraslih zdaj raziskuje nove vloge, metode in storitve v vseživljenjskem učenju, da bi bolje dosegel učence in naredil svoje storitve uporabniku prijaznejše.

Izpeljali bomo celodnevno izobraževalno strokovno srečanje za slovenske knjižničarje na temo informacijske pismenosti in umetne inteligence Infoverzum 2024. Prispevke, ki bodo predstavljeni na strokovnem posvetovanju, bomo objavili v tiskani in e-obliki.

Zasnovali bomo spletno stran, kjer bomo objavili sklop e-učnih vsebin s področja informacijske pismenosti, ki bo namenjen krepitvi kompetenc knjižničarjev za izvajanje informacijske pismenosti in naših uporabnikov za kritično ter uravnoteženo presojanje informacij.

Za učence zadnje triade osnovnih šol in srednjih šol iz Obalno-kraškega območja ter izobraževanje knjižničarjev za izvedbo delavnic na drugih knjižničnih območjih bomo izvedli delavnice medijske pismenosti.

Drugi cilji:

- sodelovanje v delovni skupini koordinatorjev OOK,
- regijsko urednikovanje portalov Dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra,
- sourednikovanje portala Knjižnice.si,
- sodelovanje v skupnih projektih in delovnih skupinah, ki jih vodijo druge osrednje območne knjižnice z namenom usklajenega razvoja knjižnične dejavnosti,
- sodelovanje s knjižnicami območja z organizacijo izobraževanj, koordiniranjem in izvajanjem skupnih projektov za spodbujanje različnih pismenosti in bralne kulture, razvoj IKT ipd.

3. NALOGA: KOORDINIRANJE ZBIRANJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA IN INFORMACIJ

Cilji:

- sodelovanje v delovni skupini za domoznanstvo,
- koordiniranje in izvajanje skupnih projektov zbiranja spominov na Obalno-kraškem območju,
- digitalizacija območnega domoznanskega gradiva in njegova objava na dLib-u ter Kamri,
- sodelovanje s knjižnicami območja z organizacijo izobraževanj,

- regijsko urednikovanje portalov Obrazi slovenskih pokrajin in Kamra.

4. NALOGA: USMERJANJE IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA S SVOJEGA OBMOČJA OOK

Cilj:

- izločanje knjižničnega gradiva v skladu s strokovnimi navodili NUK-a in vzdrževanje kakovosti knjižnične zbirke.

Knjižnično gradivo bomo izločali v skladu s strokovnimi navodili NUK-a. Pregledovali in preverjali bomo sezname izločenega/odpisanega gradiva osrednjih knjižnic območja in gradivo, pomembno za območje, ohranili v Knjižnici. Lastno izločeno gradivo bomo ob upoštevanju strokovnih kriterijev za izločanje in odpis knjižničnega gradiva preusmerjali v premično zbirko in/ali v skladišče prostega pristopa, večji del pa odpisali. Odpisano gradivo bomo najprej ponudili NUK-u, nato knjižnicam in drugim zainteresiranim zavodom ter v končni fazi posameznikom preko bukvarne ob dnevih knjige.

5. DRUGE DEJAVNOSTI SLUŽBE ZA IZVAJANJE OBMOČNIH NALOG

Ostala dela: priprava in vodenje programov dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Italija, Hrvaška) in za Slovence po svetu, publicistična dejavnost, priprava statističnih poročil za NUK.

VODJA SLUŽBE ZA IZVAJANJE
OBMOČNIH NALOG:

Dolores Jakac

X. DEJAVNOSTI PODPORE RAZVOJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI NA OBMEJNIH OBMOČJIH IN ZA SLOVENCE V SVETU

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo in deloma Urada za zamejce in Slovence po svetu.

1. Zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu

S potujočo knjižnico bomo enkrat mesečno obiskovali slovensko šolo v Devinu in Križu (IT) ter Slovence v Umagu, Pulju in Buzetu (HR).

Podpirali bomo sistem ene članarine, sklenjen z Narodno in študijsko knjižnico v Trstu ter z Gradsko knjižnico i čitaonico Pula, Gradsko knjižnico Umag in Gradsko knjižnico Poreč na Hrvaškem. Sistem ene članarine članom omenjenih knjižnic omogoča brezplačen dostop do vseh storitev in s tem tudi slovenskega gradiva Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper. Izvajali bomo brezplačno medknjižnično izposajo za Narodno in študijsko knjižnico v Trstu.

Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk v Knjižnici Borisa Pahorja (IT), Gradski knjižnici Umag, Slovenskem domu kulturno-prosvetnega društva Bazovica in Oddelku Červar Porat Gradske knjižnice Poreč (HRV) ter za Knjižnico na plaži v Novigradu (Hrvaška).

V sodelovanju z NŠK bomo znova sodelovali z uspešnim projektom promocije branja in spodbujanja bralne kulture »Berimo z Rovko Črkolovko«. Knjižnica Koper bo v ta namen prispevala koncept, knjižni regal, knjige, organizacijo in zaključno prireditve ter strokovno pomoč, NŠK pa bo prevzela koordinatorsko slovenskih šol v Italiji. V bralno akcijo bo vključenih deset slovenskih osnovnih šol iz Trsta.

2. Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu

Z NŠK bomo sodelovali v dveh spletnih projektih, ki ju vodimo skupaj z Goriško knjižnico, in sicer Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primorci in Primorcev) in Dobreknjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočamo) ter v projektu spodbujanja bralne kulture Primorci beremo. V letu 2024 bomo za slovenska društva na Hrvaškem organizirali izobraževanje o e-virih in informacijski pismenosti, v sodelovanju z Gradsko knjižnico Pula pa bomo vzpostavili sistem ene članarine in začeli izvajati nekatere prireditve – Obrazi Istre.

3. Kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu

3.1 Koordinacija dejavnosti osrednjih knjižnic na obmejnih območjih

Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper koordinira knjižnične dejavnosti, ki jo osrednje knjižnice na obmejnih območjih izvajajo za potrebe slovenske manjšine v zamejstvu. V ta namen bo koprška knjižnica sklicevala sestanke za načrtovanje aktivnosti, skrbela za izmenjavo dobrih praks in sprotne reševanja problemov, sodelujoče knjižnice bo informirala o novostih in drugih zadevah, pomembnih za izvajanje knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih ipd.

3.2 Strategija razvoja dejavnosti knjižnic na obmejnih območjih

Koordinatorji za izvajanje dejavnosti splošnih knjižnic na obmejnih območjih želimo poglobiti znanja s tega področja in poiskati skupna izhodišča nadaljnjega delovanja. Člani skupine smo ob zaključku leta 2022 z namenom nudenja kakovostnejše podpore razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah začeli z oblikovanjem strategije razvoja delovanja splošnih knjižnic na obmejnih območjih. Za potrebe priprave strategije skušamo ob študiju strokovne literature, predpisov in strategij ter zbiranju dostopnih informacij in raziskavah bolje spoznati okolja, v katerih delujemo in tako poglobili poznavanje različnih vidikov obravnavanega področja. V letu 2023 smo skupaj zasnovali anketo, ki bo pokazatelj potreb na obmejnih območjih. Predvidevamo, da bomo s pripravo strategije zaključili jeseni leta 2024.

3.3. E-viri

Slovenecem, članom Gradske knjižnice Umag, Gradske knjižnice Poreč, Mestne knjižnice in čitalnice Pulj in Slovenskega kulturnega prosvetnega društva Bazovica z Reke, bomo zagotavljali brezplačno izposajo e-knjig portala Biblos in zvočnih knjig sistema Audibook ter brezplačen dostop na daljavo do e-podatkovnih zbirk Ius-info, Find-info, Encyclopedia Britannica in zbirke elektronskih časopisov PressReader.

4. Druge dejavnosti za Slovence v zamejstvu in svetu

Obiskali bomo osnovnošolske otroke v Pragi in jim poskušali bralno kulturo približati s pomočjo lutkovne predstave. Pripravili bomo tudi predavanje o didaktičnih sredstvih, ki so lahko v pomoč pri razvoju in poznavanju jezika ter razvoju otrokovega govora.

P R I P R A V I L A :

Tina Saražin

XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH V DOMAČIH IN MEDNARODNIH STROKOVNIH TELESIH

- **Urška Bonin** (bibliotekarka v Oddelku za mlade bralce) je članica izvršnega odbora Sekcije za mladinsko knjižničarstvo pri ZBDS;
- **Laura Chersicola** (katalogizatorica) je članica izvršnega odbora Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske, članica UO Kalanovega sklada pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije in regijska urednica knjižničnih portalov Kamra ter Obrazi slovenskih pokrajin;
- **Dolores Jakac** (vodja Službe za izvajanje območnih nalog) je članica nacionalnih skupin Koordinatorjev OOK in Tima OOK ter članica Strokovnega sveta Knjižnice;
- **Tjaša Jazbec** (koordinatorica območnih nalog) je članica nacionalnih skupin Koordinatorjev OOK in Tima OOK, članica nacionalne skupine za razvoj bralne pismenosti v okviru Centra za razvoj bralne pismenosti, regijska urednica portalov slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si in Knjižnice.si ter članica mednarodne skupine strokovnjakov, ki deluje v okviru projekta Media Literacy Case for Educators (MLCE) in jo financira EU Creative Europe Program (CREA);
- **Luana Malec** (direktorica) je predsednica Sekcije za splošne knjižnice pri ZBDS, glavna urednica portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si, članica nacionalne skupine za inovativnost splošnih knjižnic pri ZSK, članica nacionalne skupine za statistiko pri ZSK, članica nacionalne skupine za pripravo ter izvedbo akcijskega načrta za izvajanje Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027 in vodja nacionalne delovne skupine za pripravo metodologije za ugotavljanje učinkovitosti slovenskih splošnih knjižnic;
- **Alan Renner** (vodja Oddelka za odrasle) je član Sveta zavoda Knjižnice;
- **Barbara Sušelj** (vodja Oddelka za nabavo in obdelavo gradiva) je podpredsednica Strokovnega sveta Knjižnice.

XII. KADROVSKI NAČRT

Za nemoteno opravljanje zastavljenih nalog in doseganje ciljev Knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrezno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrezno usposobljenostjo. Število zaposlenih z opisi in vsebino del je predvideno v Aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljane ustrezne organizacijske strukture, nenehni izboljšavi delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov je bistvenega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj je le visoko motiviran kader sposoben samostojnega in odgovornega uresničevanja poslanstva ter ciljev Knjižnice. Od zaposlenih v knjižnici je v veliki meri odvisna kvaliteta knjižničnih storitev, zato je treba posvetiti veliko pozornost njihovi usposobljenosti in motiviranosti.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI 2024

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI								
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra delovnega mesta	Veljavna sistemizacija		Stanje 31.12.2023		Predvideno stanje na dan 01.01.2024		Predvideno stanje na dan 31.12.2024
		Zahtevana izobrazba	Štev.DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevna izobrazba	Število zaposlenih	Število zaposlenih
Direktor	B017841	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Računovodja	J017093	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Posl. sekretar	J026004	VI	1	VI	1	VI	1	1
Posl. sekretar	J0250010	V	1	V	0,5	V	0,5	0,5
Oskrbnik	J034047	IV	1	IV	1	IV	1	1
Računalničar	J035053	V	1	V	0	V	0	0
Knjigovez	J034026	IV	1	IV	0	IV	0	0
Manipulant	J043035	IV	2	IV	0	IV	0	0
Čistilka	J032001	II	3	II	2	II	2	2
Bibliotekar	G027004	VII/1	5	VII/1	3	VII/1	3	3
Bibliotekar	G027005	VII/2	16	VII/2	16,5	VII/2	16,5	16,5
Višji knjižničar	G026023	VI	3	VI	2	VI	2	2
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	V	2	V	1	V	1	1
Knjižničar	G025011	V	10	V	9	V	9	9
SKUPAJ			48		38		38	38

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA 2024

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO VIRIH FINANCIRANJA			
VIR FINANCIRANJA	Število zaposlenih na 31.12.2023	Ocenjeno število zaposlenih na 1.1.2024	Ocenjeno število zaposlenih na 31.12.2024
1. Državni proračun	3,5	3,5	3,5
2. Proračun občin (Koper+Ankaran)	34,5	34,5	34,5
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur.l. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH (od točke 1 do točke 10)	38	38	38
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 1, 2, 3 in 4	38	38	38
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0	0	0

OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA

Kadrovski načrt je bil sprejet na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2023 in 2024 (Ur. l. št. 162/2022) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z dne 25.4.2023. Sistemiziranih je 48 delovnih mest, od katerih je bilo na dan 31.12.2023 zasedenih 38. Plače zaposlenih se financirajo iz državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V letu 2024 želimo ohraniti zaposlitve vsaj v enakem obsegu kot doslej, saj so zaposlitve nujno potrebne za nemoteno izvajanje zastavljenih nalog.

V letu 2024 načrtujemo zaposlitev 2,5 delavcev za določen čas (bibliotekar za izvajanje nalog območne knjižnice) in 1 delavca (bibliotekar za italijaniko) za izvajanje projektno organiziranih del, vezanih na vsakoletni neposredni poziv Ministrstva za kulturo RS.

Glede na predlog Programa dela in finančnega načrta za Občino Ankaran za leto 2024 ohranjamo zaposlitev 3 bibliotekarjev, 1 knjižničarja in 0,5 pisarniškega referenta V za delovanje Krajevne knjižnice Ankaran.

Načrtujemo tudi zaposlitev vsaj 4 študentov za delo pri projektu Knjižnica na plaži in dveh študentov za pokrivanje celodnevne odprtosti v poletnem času.

Kot doslej bomo tudi v letu 2024 omogočili opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z Upravo za probacijo Koper).

P R I P R A V I L A :

Ingrid Eller Savič

XIII. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02, 92/15),
- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, in nasl.),
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00, 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (UL RS št. št. 187/21, 206/21 – ZDUOPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (UL RS št. 136/22),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Izhodišča za pripravo spremembe proračuna Mestne občine Koper za leto 2024 (št.410-124/2023 z dne 19. 9. 2023),
- Navodilo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna Občine Ankaran za leto 2024 z dne 13. 10. 2023 in
- Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z dne 15. 12. 2015.

Finančni načrt je naravnan varčevalno, v letu 2024 bomo vse naloge opravljali učinkovito, gospodarno in ekonomično ter upoštevali vsa priporočila in določila našega ustanovitelja, Mestne občine Koper, ter drugih financerjev.

Finančni načrt je usklajen s programom dela in predlogi, posredovanimi financerjem ter ga bomo izvajali glede na odobrena sredstva financerjev v skladu s podpisanimi pogodbami za leto 2024.

XIII.I. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024

KONTO	NAMEN / DEJAVNOST		FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	INDEKS 2024/23
SKUPAJ PRIHODKI (A+B+C+Č)		1	1.836.450,17	1.779.505,99	1.842.082,86	100,31
A	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI	2	1.496.311,06	1.465.244,21	1.516.724,77	101,36
1	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (MOK)	3	1.238.268,00	1.238.076,55	1.243.348,00	100,41
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih	4	940.000,00	940.000,00	925.000,00	98,40
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih	5	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve	6	152.639,50	152.639,50	193.348,00	126,67
del 7401	Sredstva za projekte	7	23.210,00	23.210,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)	8	72.418,50	72.418,50	95.000,00	131,18
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	9	20.000,00	19.808,55	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje	10	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
2	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (ANKARAN)	11	237.904,05	218.078,81	250.237,48	105,18
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/sor. delež 5,95 %	12	59.468,37	54.512,70	60.733,65	102,13
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/sor. delež 5,95 %	13	10.882,38	9.975,51	12.526,32	115,11
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/sor. delež 5,95 %	14	4.581,50	4.199,71	6.010,10	131,18
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/sor. delež 5,95 %	15	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za tekoče izdatke (BIBLIOBUS)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za plače zaposlenih/KNJIŽNICA ANKARAN	17	130.701,80	119.810,02	136.657,40	104,56
del 7401	Sredstva za izdatke za blago in storitve/KNJIŽNICA ANKARAN	18	17.270,00	15.830,87	14.310,00	82,86
del 7401	Sredstva za nakup opreme (KG)/KNJIŽNICA ANKARAN	19	15.000,00	13.750,00	20.000,00	133,33
del 7401	Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje/KNJIŽNICA ANKARAN	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV (OSTALO) (1+2)	21	20.139,01	9.088,85	23.139,29	114,90
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za blago in storitve (druge občine)	22	19.139,01	8.088,85	22.139,29	115,68
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS	22	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7401	Sredstva za BIBLIOBUS za opremo – KNJIŽNO GRADIVO	23	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
B	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	24	212.147,00	212.147,00	214.594,00	101,15
del 7400	Sredstva za tekoče obveznosti	25	136.084,00	136.084,00	125.164,00	91,98
del 7400	Sredstva za KNJIŽNO GRADIVO	27	72.493,00	72.493,00	84.230,00	116,19
del 7400	Sredstva za IKT	27	3.570,00	3.570,00	5.200,00	145,66
del 7400	Sredstva za COVID 19	28	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7400	Sredstva od CSD, JAK, ipd	29	0,00	0,00	0,00	0,00
C	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30	127.642,11	101.802,10	110.414,09	86,50
del 7130	Članarina, zamudnina, ostalo	31	89.642,11	68.548,94	74.914,09	83,57
od tega:	Članarina		39.169,17	36.314,10	39.099,47	99,82
	Zamudnina		34.500,00	29.621,11	31.900,00	92,46
	Ostalo		15.972,94	2.613,73	3.914,62	24,51
del 7130	Drugi tekoči prihodki z naslova izvajanja javne službe	32	12.000,00	10.235,72	11.500,00	95,83
del 7102	Prejete obresti	33	0,00	1.460,83	1.500,00	0,00
del 7300	Prejete donacija iz domačih virov (Luka Koper)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja za tekočo porabo (ZZZS – refundacije)	35	26.000,00	21.556,61	22.500,00	86,54
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	36	0,00	0,00	0,00	0,00
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	37	0,00	0,00	0,00	0,00
Č	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU – PRIDOBITNA DEJAVNOST	38	350,00	312,68	350,00	100,00
del 7130	Prihodki od prodaja blaga in storitev na trgu	39	350,00	312,68	350,00	100,00

Program dela in finančni načrt Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper za leto 2024

ODHODKI skupaj z Občino Ankaran		40	1.836.450,17	1.817.525,16	1.842.082,86	100,31
SKUPAJ ODHODKI – delovanje KRAJEVNE KNJIŽNICE ANKARAN (razdelitev po prilogi)		41	165.521,80	149.421,65	173.567,40	104,86
II. SKUPAJ ODHODKI (A.B.C.)		42	1.670.928,37	1.668.103,51	1.668.515,45	99,86
A. TEKOČI ODHODKI		43	1.439.315,37	1.419.699,87	1.423.775,35	98,92
A/1 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		44	952.039,83	917.265,66	929.452,09	97,63
del 4000 Plače in dodatki		45	799.126,62	784.655,17	780.444,39	97,66
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost		46	15.375,45	14.159,53	16.546,82	0,00
del 4001 Regres za letni dopust		47	43.780,62	38.715,22	44.200,00	100,96
del 4002 Skupaj povračila in nadomestila		48	77.576,83	61.949,24	86.758,56	111,84
- Povračila stroškov prehrane med delom		49	51.848,64	41.982,85	56.475,36	108,92
- Povračila stroškov prevoza na delo in z dela		50	25.728,19	19.958,39	30.283,20	117,70
- Nadomestila (uporaba last. sreds.)				8,00		
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim:		51	16.180,31	17.786,50	1.502,32	9,28
- Jubilejne nagrade		52	757,26	835,26	1.002,32	132,36
- Odpravnine		53	14.923,05	16.461,24	0,00	0,00
- Solidarnostne pomoči		54	0,00	0,00	0,00	0,00
- Drugi izdatki zaposlenim		55	500,00	490,00	500,00	100,00
A/2 PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST		56	145.917,80	134.009,53	140.882,87	96,55
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		57	71.299,57	63.182,85	69.069,33	96,87
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje		58	57.120,22	54.984,23	55.333,51	96,87
del 4012 Prispevek za zaposlovanje		59	483,39	595,73	468,27	96,87
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo		60	805,64	775,77	780,44	96,87
del 4015 Premije kolekt. dod. pok. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU		61	16.208,98	14.470,95	15.231,33	93,97
A/3 IZDATKI ZA PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE		62	140.680,00	160.483,76	150.087,60	106,69
del 4020 Pisarniški material in storitve		63	3.000,00	2.458,43	3.000,00	100,00
402001 Čistilni material in storitve		64	2.000,00	3.578,89	2.500,00	125,00
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov		65	9.500,00	7.443,08	8.000,00	84,21
402003 Založniške in tiskarske storitve		66	3.600,00	5.646,80	3.490,00	0,00
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura		67	1.000,00	865,42	1.000,00	100,00
402005 Stroški prevajalskih storitev		68	0,00	0,00	0,00	0,00
402006 Stroški oglaševalnih storitev		69	9.700,00	9.571,12	9.500,00	97,94
402007 Računalniške storitve		70	6.000,00	4.798,77	8.340,00	139,00
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve		71	500,00	0,00	3.500,00	0,00
402009 Izdatki za reprezentanco		72	1.200,00	1.035,49	1.300,00	108,33
402017 Digitalizacija			8.000,00	8.520,48	8.000,00	100,00
402010 Drugi izredni stroški (stroški projektov in prireditev)		73	78.380,00	93.561,11	75.157,60	95,89
Od tega projekti (PB, Rovka, KNP, Obm., It., projekti MOK)			64.710,00	79.866,61	52.345,00	80,89
Od tega prireditve (lit. večeri, razstave, pravljice ...)			13.670,00	13.694,50	22.812,60	166,88
402092 Stroški medknjižnične izposoje		74	600,00	362,55	600,00	100,00
402095 Storitve iz varstva pri delu		76	5.600,00	5.377,68	5.700,00	101,79
402096 Obratovalni stroški		77	4.900,00	7.975,88	8.000,00	163,27
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom		78	2.500,00	3.593,35	4.400,00	176,00
4020999 Drugi splošni material in storitve		78	4.200,00	5.694,71	7.600,00	180,95
A/4 SKUPAJ POSEBNI MATERIALI IN STORITVE		79	3.500,00	1.631,77	3.500,00	100,00
402100 Uniforme in službena obleka		80	0,00	0,00	0,00	0,00
402101 Knjige		81	0,00	0,00	0,00	0,00
402108 Drobnorodje in naprave		82	700,00	428,76	2.000,00	285,71
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev		83	1.500,00	1.182,08	900,00	60,00
402199 Drugi posebni materiali in storitve		84	1.300,00	20,93	600,00	46,15
A/5 SKUPAJ ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE		85	59.450,00	56.263,72	60.450,00	101,68
402200 Električna energija		86	25.000,00	26.674,09	23.000,00	92,00
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja		87	8.600,00	3.349,19	8.600,00	100,00
402202 Poraba druge energije		88	0,00	0,00	0,00	0,00
402203 Voda in komunalne storitve		89	2.800,00	2.576,89	2.900,00	103,57
402204 Odvoz smeti		90	3.230,00	3.223,32	3.400,00	105,26

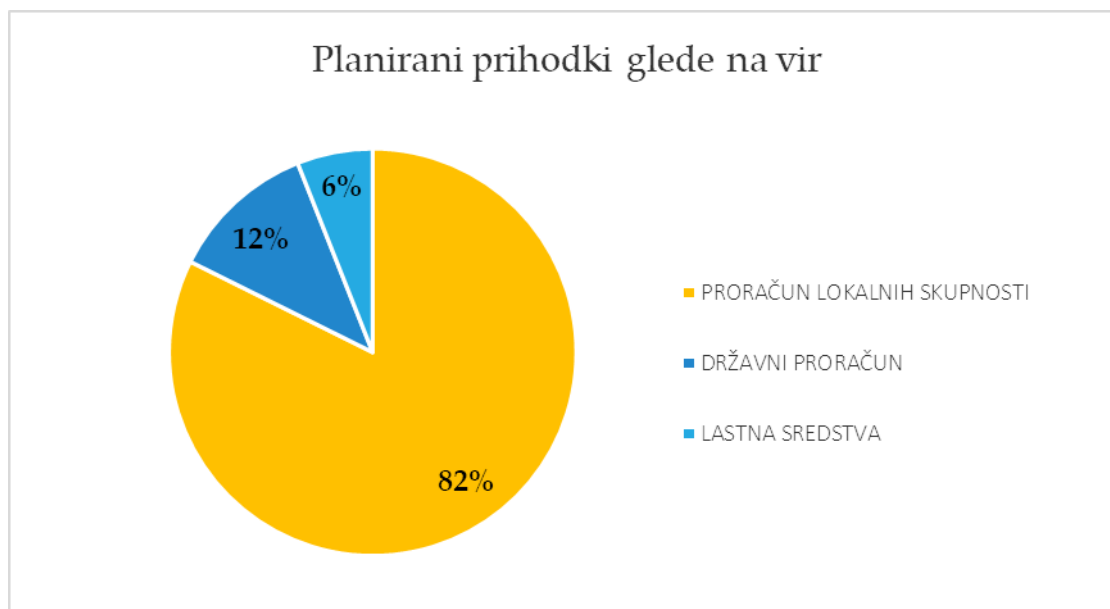
Program dela in finančni načrt Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper za leto 2024

402205	Telefon, telex, faks, elektronska pošta	91	9.600,00	8.591,49	9.600,00	100,00
402206	Poštšina in kurirske storitve	92	8.100,00	9.728,86	10.500,00	129,63
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	93	2.120,00	2.119,88	2.450,00	115,57
A/6	SKUPAJ PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	94	19.007,74	17.404,38	21.310,00	112,11
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	95	8.200,00	7.219,98	8.000,00	97,56
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	96	5.367,74	4.839,26	7.700,00	143,45
402302	Nadomestni deli za vozila	97	0,00	0,00	0,00	0,00
402303	Najem vozil in selitveni stroški	98	0,00	0,00	0,00	0,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	99	430,00	213,90	500,00	116,28
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	100	4.800,00	4.731,24	4.900,00	102,08
402306	Stroški cestnin in nakup vinjet	101	210,00	400,00	210,00	100,00
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	102	0,00	0,00	0,00	0,00
A/7	SKUPAJ IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	103	7.450,00	7.859,11	12.807,00	171,91
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	104	1.100,00	1.553,61	2.200,00	200,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	105	750,00	1.979,07	2.500,00	333,33
402402	Stroški prevoza v državi	106	2.000,00	3.255,92	4.300,00	215,00
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	107	1.200,00	493,11	1.200,00	100,00
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	108	700,00	0,00	700,00	100,00
402405	Stroški prevoza v tujini	109	1.400,00	142,00	1.600,00	114,29
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	110	300,00	435,40	307,00	102,33
A/8	SKUPAJ TEKOČE VZDRŽEVANJE	111	32.410,00	35.484,12	19.510,00	60,20
402500	Tekoče vzdrževanje objektov	112	14.710,00	15.145,54	3.710,00	25,22
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov	113	2.000,00	174,65	1.500,00	75,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	114	5.200,00	6.329,26	4.300,00	82,69
402512	Zavarovalne premije za opremo	115	6.000,00	8.125,96	6.000,00	100,00
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovaje	116	4.500,00	5.708,71	4.000,00	88,89
A/9	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	117	44.500,00	46.829,46	54.095,79	121,56
A/10	KAZNI IN ODŠKODNINE	118	0,00	0,00	0,00	0,00
A/11	SKUPAJ DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	119	34.360,00	42.468,36	31.680,00	92,20
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	120	1.300,00	1.075,00	2.300,00	176,92
402901	Plačila avtorskih honorarjev	121	1.500,00	1.789,88	1.500,00	100,00
402902	Plačila po pogodbah o delu (začasno delo upokoencev)	122	4.000,00	3.664,09	0,00	0,00
402903	Plačila za delo prek študentskega servisa	123	8.000,00	15.874,05	4.000,00	50,00
402905	Sejnine udeležencev odborov	124	0,00	0,00	0,00	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	125	5.200,00	5.053,81	8.800,00	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev, izterjave in drugo	126	2.000,00	983,32	1.000,00	50,00
402921	Članarine v domačih in mednarodnih organizacijah	127	1.650,00	1.755,00	1.850,00	112,12
402930	Plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	128	160,00	151,19	180,00	112,50
402931	Plačila bančnih storitev	129	200,00	157,44	200,00	100,00
del 4029	Drugi operativni odhodki (navedite):	130	10.350,00	11.964,58	11.850,00	114,49
del 4029	Stavbno zemljišče	131	0,00	0,00	0,00	0,00
del 4029	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanje invalidov po ZZRZI	132	9.500,00	10.017,95	11.000,00	115,79
del 4029	Prejemki zunanjih sodelavcev (CSD, dijaki ...)	133	350,00	466,84	350,00	100,00
del 4029	Razno	134	500,00	1.479,79	500,00	100,00
B.	PLAČILA OBRESTI	135	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	TEKOČI TRANSFER	136	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	INVESTICIJSKI ODHODKI	137	231.613,00	248.403,64	244.740,10	105,67
4200	Nakup zgradb in prostorov	138	0,00	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev (Bibliobus)	139	20.000,00	19.808,55	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	140	33.570,00	37.629,20	36.000,00	107,24
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev (KNJIŽNO GRADIVO)	141	178.043,00	190.965,89	205.240,10	115,28
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	142	0,00	0,00	3.500,00	0,00
4204	Vzpostavitev SKLADIŠČE	143	0,00	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	144	0,00	0,00	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	145	0,00	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	146	0,00	0,00	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	147	0,00	0,00	0,00	0,00

E.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148	0,00	0,00	0,00	0,00
----	-------------------------	-----	------	------	------	------

NAČRT PRIHODKOV

V letu 2024 Knjižnica Koper načrtuje **skupne prihodke** v višini **1.842.082,86 €**.



Prihodki Knjižnice Koper v višini **82 % izvirajo iz proračunov lokalnih skupnosti**. To zajema ustanoviteljico, Mestno občino Koper in Občino Ankaran, ter v manjšem deležu še proračune drugih občin, ki sofinancirajo dejavnost bibliobusa:

- z letno pogodbo bo **Mestna občina Koper** zavodu namenila prihodke:
 - za plače zaposlenim v višini 925.000,00 € in za blago, storitve ter druge operativne odhodke v višini 293.000,00 € – od tega bo 95.000,00 € namenjenih za knjižnično gradivo, 193.348,00 € za materialne stroške in neposredno 4.652,00 € za ogrevanje;
 - investicijska sredstva v višini 30.000,00 € za investicijsko vzdrževanje in opremo.

Celotni prihodki s strani ustanoviteljice bodo tako znašali **1.248.000,00 €**, kar je 2,43 % več kot v letu 2023.

- Občina Ankaran** bo v letu 2024 za zagotavljanje knjižnične dejavnosti zavodu zagotovila naslednja sredstva:
 - 79.270,07 € kot sorazmerni del, ki izhaja iz Sporazuma o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov, ki sta ga dne 15. 12. 2015 podpisali Mestna občina Koper in Občina Ankaran, pri čemur se za delitev obveznosti do zavodov uporablja razmerje glede na število prebivalcev občin, in sicer v višini 5,95 %;
 - 170.967,40 € kot sredstva za delovanje Krajevne knjižnice, in sicer: sredstva za plače v višini 136.657,40 €, sredstva za materialne stroške v višini 14.310,00 € in sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 20.000,00 €.

Skupna vrednost vseh prihodkov s strani Občine Ankaran bo tako znašala **250.237,47 €**, kar je 4,68 % več kot lani.

3. Program Bibliobus 2024 bo sofinancirani s strani **drugih obalnih in kraških občin**, predvidena višina sredstev za sofinanciranje znaša **23.139,29 €**.

Dejavnost Knjižnice Koper se v višini **12 % financira iz državnega proračuna**, s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

1. **Ministrstvo za kulturo** bo zavodu za osnovni program dejavnosti – nakup knjižničnega gradiva – namenilo sredstva v višini 65.000,00 €, za potrebe projekta delovanja osrednje območne knjižnice oz. za izvedbo programa Območnosti sredstva v višini 106.197,00 €, za izvedbo posebnih nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodnosti oz. za izvedbo programa Italijanika v višini 31.000,00 € in za izvedbo programa za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju 5.100,00 €. Pri prijavi na sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna (nakup IKT) pričakujemo odobritev sredstev v višini 5.200,00 €. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani pristojnega ministrstva bo tako znašala **212.494,00 €**.
2. predvidevamo pridobitev sredstev od **Urada vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu** za sofinanciranje projektov. Predvidena sredstva v letu 2024 znašajo **2.100,00 €**.

Skupaj iz naslova državnega proračuna načrtujemo **214.594,00 €**, kar je 1,5 % več kot v preteklem letu.

Iz naslova izvajanja javne službe Knjižnica Koper načrtuje prihodke v višini **6 %** celotnega proračuna. Zavod načrtuje v letu 2024 **lastna sredstva** (izvajanje javne službe) v višini **110.764,10 €**, kar je 13 % manj kot lani.

NAČRT TEKOČIH IN INVESTICIJSKIH ODHODKOV

V letu 2024 Knjižnica Koper načrtuje **skupne odhodke** v višini **1.842.082,86 €**. Stroški po vrstah so opredeljeni v nadaljevanju.

VIR	STR.DELA	MAT.STR.	KG	INVEST.	SKUPAJ	Delež
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.049.884,50				1.049.884,50	57,0 %
Prispevki delodajalca za soc. varnost	157.107,86				157.107,86	8,5 %
Pisarniški in spl. material in storitve		159.787,60			159.787,60	8,7 %
Posebni material in storitve		4.200,00			4.200,00	0,2 %
Energija, voda, kom. storitve in komunikacije		60.780,00			60.780,00	3,3 %
Prevozni stroški in storitve		23.990,00			23.990,00	1,3 %
Izdatki za službena potovanja		13.307,00			13.307,00	0,7 %
Tekoče vzdrževanje		19.510,00			19.510,00	1,1 %
Najemnine in zakupnine		54.095,79			54.095,79	2,9 %
Drugi operativni odhodki		32.080,00			32.080,00	1,7 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO			225.240,10		225.240,10	12,2 %
Nakup opreme				38.600,00	38.600,00	2,1 %
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije				3.500,00	3.500,00	0,2 %
ODHODKI – SKUPAJ	1.206.992,37	367.750,39	225.240,10	42.100,00	1.842.082,86	100,0 %

Stroški dela – plače in drugi izdatki zaposlenim

Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti v RS.

Pri izračunih smo upoštevali naslednja izhodišča:

- izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu;
- pri stroških dela obračunamo izhodiščno plačo, kot je veljala za november 2023, pri čemur upoštevamo spremembe višin plačilnih razredov v skladu z rednimi napredovanji zaposlenih in napovedjo dviga plač v letu 2024. Dodatka za delovno uspešnost ne upoštevamo, upoštevamo pa dodatek na delovno dobo v višini 0,33 % na vsako doseženo leto delovne dobe in dodatke za posebne pogoje dela po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- planiramo, da se javnim uslužbencem za leto 2024 izplača zakonsko določen regres;
- sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj, in sicer v skupni višini 16,10 %;
- višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo izračunali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- obseg sredstev za druge izdatke zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade) smo načrtovali glede na veljavne zneske in v skladu z zakonodajo ter številom zaposlenih.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim bomo zagotavljali iz proračunskih virov ustanoviteljice – Mestne občine Koper, Občine Ankaran in Ministrstva za kulturo v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog za pripadnike italijanske narodne skupnosti in območnosti. Nadomeščanje bolniško odsotnih zaposlenih bomo zagotovili s povečanjem obsega dela ostalih zaposlenih. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela izvira iz prihrankov pri stroških dela zaradi bolniške odsotnosti zaposlenih.

Stroške dela načrtujemo v višini **1.206.992,37 €**.

Materialni stroški

Pri materialnih stroških smo med stroške objektov (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne službe (to so ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje). Upoštevali smo zneske glede na realizacijo v letu 2023 in predvidene spremembe.

Med materialne stroške redne dejavnosti (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, oglaševalne storitve in stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo stroškov v letu 2023.

Med programske stroške redne dejavnosti smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljčnih ur in promocije. Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.

Izdatki za material, storitve in druge operativne odhodke so v letu 2024 planirani v znesku **367.750,39 €** in so za 6,46 % višji kot planirani v letu 2023. Višji stroški v 2024 izhajajo iz planiranega povečanja stroškov za projekte in prireditve ter dviga cen energentov in najemnine.

Knjižnično gradivo

Za leto 2024 imamo zagotovljenih **225.240,10 €** sredstev za nakup knjižničnega gradiva, kar je 25 % več kot lani. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva smo namensko povečali, saj se v preteklih letih niso povečevala v skladu z potrebami Knjižnice in cenami na trgu.

VIR financiranja (v eur):	225.240,10
MESTNA OBČINA KOPER	95.000,00
OBČINA ANKARAN – sor. delež 5,95 %	6.010,10
OBČINA ANKARAN	20.000,00
DRUGE OBČINE (bibliobus)	1.000,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	84.230,00
LASTNA SREDSTVA	19.000,00

Investicije – oprema in vzdrževanje

Investicije v letu 2024 načrtujemo v višini **42.100,00 €**. Za investicijsko vzdrževanje in adaptacije bomo namenili 3.500,00 €. Načrtujemo nakup računalniške opreme in pohištva v višini 38.600,00 €.

VIR financiranja (v eur):	42.100,00
MESTNA OBČINA KOPER	30.000,00
OBČINA ANKARAN – sor. delež 5,95 %	0,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	5.200,00
LASTNA SREDSTVA	6.900,00
<i>Investicijsko vzdrževanje in adaptacije</i>	<i>3.500,00</i>
<i>Nakup opreme</i>	<i>38.600,00</i>

XIII.II. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Javni zavod nima finančnih terjatev in naložb.

XIII.III. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Javni zavod se v letu 2024 ne bo zadolžil ali posojal denarja.

Priloge:

1. Obrazec 1 – Finančni načrt za leto 2024 Knjižnica Koper,
2. Obrazec 2a – Program javne službe 2024,
3. Obrazec 3 – Specifikacija programov 2024,
4. Obrazec 4 – Specifikacija nabave opreme 2024 in
5. Finančni načrt 2024 Krajevna knjižnica Ankaran (Obrazec predlog finančnega načrta za leto 2024 – po denarnem toku, Plače – Program javne službe, Specifikacija programov in nabave opreme za leto 2024 ter pregled sofinanciranja po delitveni bilanci).

Koper, 15. 1. 2024

PRIPRAVILA:

Tina Toškan



ODGOVORNA OSEBA:

direktorica, Luana Malec

